

10. Поступление на муниципальную службу

10.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы [ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Законом Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае"](#), настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, при отсутствии обстоятельств, определенных [ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

10.2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в соответствии с федеральным законодательством следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 20.12.2013 N 414)

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

10.3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных [ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), и оформляется актом Работодателя о назначении на должность муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 20.12.2013 N 414)

10.4. Порядок замещения должности главы администрации Пермского муниципального района, порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначенным на указанную должность по контракту, определяются [ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](#). Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Пермского муниципального района по контракту, утверждается законом Пермского края.

[Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Пермского муниципального района и [проект](#) контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Пермского муниципального района, утверждены решением Земского Собрания от 27.10.2009 N 3.