

**Пермский край**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**Муниципального образования**  
**“Усть-Качкинское сельское поселение”**

№ 10 (110) от 07 августа 2015 г.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**16.07.2015**

**№ 124**

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Качкинское сельское поселение от 14.04.2015 № 55 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Качкинское сельское поселение»**

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 11.08.2010 № 483-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, администрация Усть-Качкинское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Качкинское сельское поселение от 14.04.2015 № 55 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Качкинское сельское поселение».

1.1. Приложение № 1 постановления администрации Усть-Качкинское сельское поселение от 14.04.2015 № 55 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Качкинское сельское поселение» дополнить пунктом 12, согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Качкинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Направить Схему в Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство) в течение 10 дней с момента официального опубликования настоящего постановления для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по административно-хозяйственной деятельности.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Качкинское сельское поселение  
от 16.07.2015 г. № 124

**СХЕМА  
размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Усть-Качкинское сельское поселение**

| № п/п | Адресные Ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид Нестационарного торгового объекта | Специализация торгового объекта | Площадь земельного участка, кв.м. | Площадь торгового объекта, кв.м. | Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов | Наименование и местонахождение организации (индивидуального предпринимателя) | Дополнительная информация (сведения о собственнике земельного участка или объекта, на (в) котором расположен нестационарный торговый объект) |
|-------|--|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3                                     | 4                               | 5                                 | 6                                | 7  | 8  | 9  |
| 12    | д.Качка,<br>ул. Чичиковская                          | павильон                              | продукты                        | 20                                | 20                               | до 2020  | ИП<br>Мерзлякова   | Собственность не разграничена (договор аренды)   |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**23.07.2015**

**№ 133**

**Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Усть-Качкинское сельское поселение, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Усть-Качкинское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Усть-Качкинское сельское поселение, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Качкинское сельское поселение  
от 23.07.2015 г. № 133

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ  
ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ... сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся на территории Пермского края, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Пермскому краю (далее – земельные участки), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

1.2. Земельные участки для целей, установленных Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах норм, установленных законодательством Пермского края и Решением Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение Пермского муниципального района Пермского края и подлежат включению в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно (далее – Перечень).

Земельные участки, подлежащие включению в Перечень, должны соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации.

1.3. Формирование земельных участков (подготовка документов для проведения кадастровых работ, осуществление государственного кадастрового учета земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», определение разрешенного использования земельного участка, получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, осуществляется администрацией Усть-Качкинское сельское поселение (далее по тексту Администрация) в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования Усть-Качкинское сельское поселение в порядке, установленном земельным законодательством и Градостроительным кодексом Российской Федерации, исходя из наличия земельных участков в границах ... сельского поселения, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц.

1.4. По мере формирования земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, Администрация осуществляет формирование

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Перечня земельных участков, расположенных на территории Усть-Качкинского сельского поселения, и не позднее 15 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Усть-Качкинское сельского поселения об утверждении Перечня земельных участков либо о внесении изменений в него.

В Перечень земельных участков включаются земельные участки, находящихся в муниципальной собственности Усть-Качкинское сельского поселения, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, расположенные на территории Пермского края, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Пермскому краю и которые распределены в установленном законом порядке в целях бесплатного предоставления многодетным семьям, состоящим на учете в сельских поселениях Пермского муниципального района.

1.5. Перечень земельных участков утверждается главой ... сельского поселения.

1.6. Перечень земельных участков в соответствии с порядковой нумерацией должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровые номера, площадь, вид разрешенного использования земельного участка, наличие (отсутствие) обременений.

1.7. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, подлежащие включению в Перечень, должны иметь инженерную инфраструктуру применительно к условиям ... сельского поселения.

При отсутствии инженерной инфраструктуры земельные участки для индивидуального жилищного строительства включаются в Перечень, если:

- 1) определено разрешенное использование соответствующего земельного участка;
- 2) утвержден проект планировки территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 3) подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов
- 4) соответствующий земельный участок поставлен на кадастровый учет.

1.8. Утвержденный Перечень, изменения и дополнения к Перечню утверждаются постановлением Администрации и в течение 10 рабочих дней после утверждения подлежат опубликованию в газете «Нива» Пермского района, а также размещению на официальном сайте Усть-Качкинское сельского поселения.

1.9. Основания внесения изменений и дополнений в Перечень:

1.9.1. исключение из Перечня земельных участков, предоставленных многодетным семьям в собственность;

1.9.2. включение дополнительно сформированных земельных участков;

1.9.3. включение не проданных земельных участков на торгах с разрешенным использованием под индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства.

1.9.4. предложения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края о включении земельных участков в Перечень.

1.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение  
к Порядку формирования  
перечня земельных участков

Перечень земельных участков,  
предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям,  
имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности Усть-Качкинского сельского поселения,  
а также государственная собственность на которые не разграничена

| №<br>п/<br>п | Местополо-<br>жение земель-<br>ного участка | Кадастро-<br>вый номер<br>земельного<br>участка | Площадь<br>земельного<br>участка<br>(кв. м) | Разрешенное<br>использова-<br>ние земельно-<br>го участка | Категория<br>земельного<br>участка | Обременения<br>земельного<br>участка |
|--------------|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6                                  | 7                                    |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**23.07.2015**

**№ 134**

**Об утверждении Положения о комиссии  
по распределению земельных участков  
между многодетными семьями, состоящими  
на учете в Усть-Качкинском сельском поселении,  
порядке ее работы**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Усть-Качкинское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями, состоящими на учете в Усть-Качкинском сельском поселении, порядке ее работы, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями, состоящими на учете в Усть-Качкинском сельском поселении, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями, состоящими на учете в Усть-Качкинском сельском поселении**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью создания комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями, состоящими на учете в Усть-Качкинском сельском поселении (далее - Комиссия) является обеспечение распределения земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям (далее - Перечень), между многодетными семьями методом случайной выборки (жеребьевки).

1.2. Комиссия - коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствует председатель Комиссии, а в период временного отсутствия председателя - заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», настоящим Положением.

#### **2. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты, время и место проведения жеребьевок, проводит заседания Комиссии, выполняет другие функции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции.

##### **2.3. Секретарь Комиссии:**

не позднее 3 календарных дней с момента опубликования в установленном порядке Перечня либо изменений к Перечню, но не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки организует в установленном порядке размещение информации о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также списка земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, на официальном Интернет-сайте Усть-Качкинское сельское поселение; подготавливает материалы к заседанию Комиссии. При работе с персональными данными членов многодетных семей секретарь Комиссии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии, в том числе осуществляет заблаговременное извещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение заверенных копий протоколов

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

в установленном порядке. Копии протоколов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии;

не позднее 2-х рабочих дней, следующего за днем проведения жеребьевки, направляет протокол заседания Комиссии в Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и в сельское поселение;

в течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки организует в установленном порядке размещение результатов жеребьевки (сведений о порядковых номерах многодетных семей в реестре многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее - Реестр), и номерах в соответствии с Перечнем распределенных семьям земельных участков) на официальном Интернет-сайте Усть-Качкинское сельского поселения;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; осуществляет другие функции.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования Перечня либо внесения в него изменений.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет распределение земельных участков методом случайной выборки (жеребьевки).

3.4. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражается дата проведения жеребьевки, состав Комиссии, фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядковый номер многодетной семьи в Реестре, номер распределенного многодетной семье земельного участка в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечне. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при проведении жеребьевки.

**Состав  
комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями,  
состоящими на учете в Усть-Качкинском сельском поселении**

Председатель комиссии:

Куртеева Марина Николаевна — Заместитель главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение;

Заместитель председателя комиссии:

Мясникова Татьяна Викторовна — юристконсульт администрации Усть-Качкинское сельское поселение;

Секретарь комиссии:

Панькова Анастасия Викторовна — ведущий специалист администрации Усть-Качкинское сельское поселение;

Члены комиссии:

Вилисова Ирина Анатольевна — делопроизводитель администрации Усть-Качкинское сельское поселение;

Балобанова Татьяна Лероновна — начальник отдела экономики и финансов Усть-Качкинское сельское поселение;

Белова Екатерина Владимировна — инспектор ВУС администрации Усть-Качкинское сельское поселение.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**23.07.2015**

**№ 135**

**О признании утратившим силу  
нормативного правового  
акта администрации Усть-Качкинское  
сельского поселения**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Качкинское сельское поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу следующий нормативный правовой акт: Постановление администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 24.04.2013 г. № 59 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в собственности Усть-Качкинское сельское поселение, предназначенных для предоставления многодетным семьям и порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков, расположенных на территории Усть-Качкинское сельское поселение Пермского муниципального района».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*



**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**  
**У С Т Ъ – К А Ч К И Н С К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я**

**23.07.2015**

**№ 136**

**Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Усть-Качкинского сельского поселения**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Усть-Качкинского сельского поселения,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Усть-Качкинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Качкинское сельское поселение  
от 23.07.2015 № 136

## **ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МЕЖДУ МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Усть-Качкинское сельское поселение (далее - Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Усть-Качкинское сельское поселение.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в Усть-Качкинское сельское поселение, в целях бесплатного предоставления земельных участков.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на включенные в перечень земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления многодетным семьям (далее - Перечень), земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и земельные участки, расположенные на территории Пермского края, находящиеся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Пермскому краю.

### 2. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями

2.1. Распределение земельных участков, включенных в Перечень, между многодетными семьями осуществляется методом случайной выборки (жеребьевки) комиссией по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории Усть-Качкинское сельское поселение (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом администрации Усть-Качкинское сельское поселение. При этом земельные участки, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, должны быть расположены в границах одного сельского поселения (муниципального образования) и жеребьевка проводится между многодетными семьями, поставленными на учет в данном сельском поселении. В случае отсутствия на территории сельского поселения земельных участков, возможных к предоставлению данной категории граждан, многодетным семьям, состоящим на учете, предлагаются земельные участки, расположенные на территории других сельских поселений (муниципальных образований), на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между сельскими поселениями.

Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также список земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, размещаются на официальном сайте поселения не позднее 5 календарных дней с момента опубликования в установленном порядке Перечня либо изменений к Перечню и не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки.

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

2.2. Многодетная семья, включенная в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее - Реестр), вне зависимости от ее номера в Реестре вправе отказаться от участия в процедуре распределения земельных участков неограниченное количество раз.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в процедуре распределения земельных участков оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку и подается в поселение.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в жеребьевке по распределению земельных участков (далее - заявление об отказе) должно поступить в поселение не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения жеребьевки.

Подача заявления об отказе осуществляется путем личного обращения одного из родителей многодетной семьи с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо доставкой по почте заказным письмом. При доставке заявления об отказе почтовым отправлением подписи всех совершеннолетних членов многодетной семьи на заявлении удостоверяются нотариально.

2.3. В случае непоступления в установленный срок заявления об отказе многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявления об отказе, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

2.5. После объявления заседания Комиссии открытым, секретарь Комиссии оглашает список многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, запечатывает в конверты листы бумаги, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с порядковыми номерами земельных участков в Перечне, помещает запечатанные конверты в специальный контейнер, перемешивает конверты в контейнере.

Председатель Комиссии, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановления на учет многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер в Реестре многодетной семьи, для которой распределяется земельный участок, извлекает из контейнера конверт, вскрывает его, оглашает номер, находящийся внутри извлеченного конверта, и демонстрирует номер членам Комиссии.

Секретарь фиксирует указанную информацию в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.6. В течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки сведения о порядковых номерах многодетных семей в Реестре и номерах в соответствии с Перечнем распределенных семьям земельных участков размещаются на официальном Интернет-сайте поселения.

2.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия администрацией сельского поселения постановления о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка, распределенного многодетной семье (далее - Постановление).

2.8. Постановление принимается в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем проведения жеребьевки.

Постановление является основанием для снятия многодетной семьи с учета в целях бесплатного предоставления земельных участков.

2.9. Государственная регистрация права общей долевой собственности членов многодетной семьи на земельный участок осуществляется членами многодетной семьи за счет собственных средств.

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение  
к Порядку распределения земельных  
участков между многодетными семьями,  
поставленными на учет в целях бесплатного  
предоставления земельных участков на  
территории Усть-Качкинского  
сельского поселения

Главе администрации \_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
адрес постоянного места жительства

\_\_\_\_\_

адрес преимущественного пребывания

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке  
по распределению земельных участков

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей \_\_\_\_\_)  
отказываемся от участия в жеребьевке по распределению земельных участков из Перечня  
земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, назначенной на  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 138**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов от 19.12.2014 № 97  
«О бюджете Усть-Качкинского сельского  
поселения на 2015 год и на плановый период  
2016 и 2017 годов»**

Заслушав Главу поселения Лузина В.П., председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике Зеленину Н.А.,  
Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год», изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. Приложение 3 «Доходы бюджета Усть-Качкинского сельского поселения на 2015 год», изложить в новой редакции согласно приложению 3.

4. Настоящее решение вступает в силу момента официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» в установленные законом сроки.

*Глава поселения*

*В.П. Лузин*

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

**Пояснительная записка  
к решению «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов  
от 19.12.2014 г. № 97 «О бюджете Усть-Качкинское сельское поселение на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

1. В Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», 9 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» необходимо внести следующие дополнения и изменения:

| Код бюджетной классификации | Наименование   | Сумма, руб.  | Примечание   |
|-----------------------------|--|--------------|--|
| 0104 002 0400 121 211 000   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами             | - 122 200,00 | Заключение муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд   |
| 0104 002 0400 121 213 000   | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | - 33 117,00  |  |
| 0104 002 0400 244 226 000   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | + 155 317,00 |  |
| 520 0409 813 0100 244 225   | Работы, услуги по содержанию имущества   | -810 300,00  | Ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов с.Усть-Качка и п.Красный Восход (доля бюджета Усть-Качкинское сельское поселение 35%) |
| 520 0409 172 6201 244 225   | Предоставление субсидий органам самоуправления на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных муниципальных образований | - 475 772,50 | Уменьшение доли субсидий органам самоуправления на реализацию муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов               |
| 520 0409 813 0100 244 310   | Увеличение стоимости основных средств  | + 810 300,00 | Установка дорожных знаков организации дорожного движения   |
| 520 0409 315 0207 244 225   | Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них   | - 343 042,50 | Изменение кода расходов  |
| 520 0409 813 0100 244 225   | Развитие дорожного хозяйства Усть-Качкинское сельское поселение  | + 343 042,50 |  |
| ИТОГО:                      |  | 0            |  |

1. В Приложение 1 «Доходы бюджета Усть-Качкинское сельское поселение на 2015 год» необходимо внести следующие дополнения и изменения:

| Код | Наименование кода расхода бюджета                                     | Сумма, руб.  |
|-----|---|--------------|
| 520 | 2 02 02999 10 0000 151<br>Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | - 475 772,50 |

Принятие проекта решения Совета депутатов не влечет за собой внесение изменений в другие нормативно-правовые акты Совета депутатов.

*И.о. начальника отдела экономики и финансов*

*Балобанова Т.Л.*

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
от 30.07.2015 № 138

**Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам,  
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

| Раздел,<br>подраздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов | Наименование расходов  | 2015 год<br>Сумма, тыс.<br>рублей |
|----------------------|-------------------|-----------------|--|-----------------------------------|
| 1                    | 2                 | 3               | 4  | 5                                 |
| <b>0100</b>          |                   |                 | <b>Общегосударственные вопросы</b>   | <b>8 659,7</b>                    |
| 0102                 |                   |                 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 892,0                             |
|                      | 002 0000          |                 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления   | 892,0                             |
|                      | 002 0300          |                 | Глава муниципального образования   | 892,0                             |
|                      |                   | 100             | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892,0                             |
|                      |                   | 120             | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 892,0                             |
| 0104                 |                   |                 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 7 647,1                           |
|                      | 002 0000          |                 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления   | 6 999,5                           |
|                      | 002 0400          |                 | Содержание аппарата  | 6 999,5                           |
|                      |                   | 100             | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5 014,2                           |
|                      |                   | 120             | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 5 014,2                           |
|                      |                   | 200             | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1 952,8                           |
|                      |                   | 240             | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 952,8                           |
|                      |                   | 800             | Иные бюджетные ассигнования  | 32,5                              |
|                      |                   | 850             | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 32,5                              |
|                      |                   | 853             | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 30,0                              |
|                      | 080 0000          |                 | Государственная программа Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"  | 4,7                               |
|                      | 086 0000          |                 | Подпрограмма «Реализация государственных полномочий Пермского края» государственной программы Пермского края «Обеспечение общественной безопасности Пермского края»                                | 4,7                               |
|                      | 086 6322          |                 | Составление протоколов об административных правонарушениях   | 4,7                               |
|                      |                   | 200             | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 4,7                               |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|      |          |     |   |       |
|------|----------|-----|---|-------|
|      |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 4,7   |
|      | 521 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями                     | 626,8 |
|      | 521 0002 |     | Выполнение функций по запросу информации у организаций коммунального комплекса по вопросам применения тарифов и надбавок                  | 27,7  |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 27,7  |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 27,7  |
|      | 521 0003 |     | Проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций   | 3,2   |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 3,2   |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 3,2   |
|      | 521 0005 |     | Выполнение передаваемых полномочий поселения на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений                           | 108,1 |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 108,1 |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 108,1 |
|      | 521 0008 |     | Выполнение функций по проведению проверок деятельности управляющих организаций  | 120,2 |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 120,2 |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 120,2 |
|      | 521 0012 |     | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне  | 41,5  |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 41,5  |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 41,5  |
|      | 521 0013 |     | Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля                                | 230,1 |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 230,1 |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 230,1 |
|      | 521 0024 |     | Выполнение функций по осуществлению мониторинга об объемах начисления потребителям и объемах платежей потребителей за коммунальные услуги | 48,0  |
|      |          | 500 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|      | 521 0025 |     | Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы       | 48,0  |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 48,0  |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|      | 521 0032 |     | Выполнение функций по реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов  | 16,1  |
|      |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 16,1  |
|      |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 16,1  |
| 0111 |          |     | Резервные фонды   | 35,6  |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |              |
|-------------|----------|-----|--|--------------|
|             | 005 0000 |     | Резервные фонды  | 35,6         |
|             | 005 0100 |     | Резервные фонды местных администраций  | 35,6         |
|             |          | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 35,6         |
|             |          | 870 | Резервные средства   | 35,6         |
| 0113        |          |     | Другие общегосударственные вопросы   | 85,0         |
|             | 007 0000 |     | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 85,0         |
|             | 007 0100 |     | Членский взнос в Совет муниципальных образований   | 20,0         |
|             |          | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 20,0         |
|             |          | 853 | Уплата иных платежей   | 20,0         |
|             | 007 0400 |     | Информирование население через средства массовой информации  | 45,0         |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 45,0         |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 45,0         |
|             | 007 1000 |     | Денежная выплата, связанная с награждением Почётной грамотой   | 20,0         |
|             |          | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 20,0         |
|             |          | 360 | Иные выплаты населению   | 20,0         |
| <b>0200</b> |          |     | <b>Национальная оборона</b>  | <b>343,2</b> |
| 0203        |          |     | Мобилизационная и вневоинская подготовка   | 343,2        |
|             | 080 0000 |     | Государственная программа Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"  | 343,2        |
|             | 086 0000 |     | Подпрограмма "Реализация государственных полномочий Пермского края" государственной программы Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"                                | 343,2        |
|             | 086 5118 |     | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 343,2        |
|             |          | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 327,0        |
|             |          | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 327,0        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 16,2         |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 16,2         |
| <b>0300</b> |          |     | <b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>   | <b>440,4</b> |
| 0310        |          |     | Обеспечение пожарной безопасности  | 440,4        |
|             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 440,4        |
|             | 813 0500 |     | Пожарная безопасность и защита населения территории Усть-Качкинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций  | 440,4        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 440,4        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440,4        |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |                |
|-------------|----------|-----|--|----------------|
| <b>0400</b> |          |     | <b>Национальная экономика</b>  | <b>9 978,9</b> |
| 0406        |          |     | Водное хозяйство   | 5 370,2        |
|             | 522 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов  | 5 370,2        |
|             | 522 0028 |     | Реконструкция защитной дамбы обвалования села Усть-Качка (1,3 этапы) Пермского района  | 5 370,2        |
|             |          | 500 | Иные межбюджетные трансферты   | 5 370,2        |
|             |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 5 370,2        |
| 0409        |          |     | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 3 738,1        |
|             | 170 0000 |     | Государственная программа Пермского края "Региональная политика и развитие территорий"   | 1 029,1        |
|             | 172 0000 |     | Подпрограмма «Оказание государственной поддержки органам местного самоуправления при реализации муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий» | 1 029,1        |
|             | 172 6201 |     | Предоставление субсидий органам местного самоуправления на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований   | 1 029,1        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1 029,1        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 029,1        |
|             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 2 653,3        |
|             | 813 0100 |     | Развитие дорожного хозяйства Усть-Качкинского сельского поселения  | 2 653,3        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 2 653,3        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 2 653,3        |
|             | 315 0200 |     | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 55,7           |
|             | 315 0207 | 200 | Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них   | 55,7           |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 55,7           |
| 0412        |          |     | Другие вопросы в области национальной экономики  | 870,6          |
|             | 340 0000 |     | Реализация функций в области национальной экономики  | 390,0          |
|             | 340 0300 |     | Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 368,0          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 368,0          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 368,0          |
|             | 340 1100 |     | Ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств   | 22,0           |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 22,0           |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |           |     |  |                |
|-------------|-----------|-----|--|----------------|
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 22,0           |
|             | 340 1200  |     | Техническое сопровождение и разработка проектов и разработка проектов документов, необходимых для реализации на территории сельских поселений полномочий в сфере земельных отношений | 400,0          |
|             |           | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 400,0          |
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 400,0          |
|             | 521 0000  |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями  | 80,6           |
|             | 521 0031  |     | Выполнение функций заказчика по строительству объектов   | 80,6           |
|             |           | 500 | Межбюджетные трансферты  | 80,6           |
|             |           | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 80,6           |
| <b>0500</b> |           |     | <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>  | <b>5 792,4</b> |
| 0501        |           |     | Жилищное хозяйство   | 1 299,9        |
|             | 350 0000  |     | Поддержка жилищного хозяйства  | 752,9          |
|             | 350 0400  |     | Капитальный ремонт многоквартирных домов   | 432,6          |
|             |           | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 432,6          |
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 432,6          |
|             | 350 0700  |     | Проведение технической экспертизы возможности дальнейшей эксплуатации жилых домов  | 547,0          |
|             |           | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 547,0          |
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 547,0          |
|             | 350 0800  |     | Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме   | 320,3          |
|             |           | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 320,3          |
|             |           | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 320,3          |
| 0502        |           |     | Коммунальное хозяйство   | 1 838,2        |
|             | 005 01000 |     | Резервные фонды  | 64,4           |
|             |           | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 64,4           |
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 64,4           |
|             | 813 0000  |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 1 773,8        |
|             | 813 0200  |     | Развитие коммунальной инфраструктуры в Усть-Качкинском сельском поселении  | 333,8          |
|             |           | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 333,8          |
|             |           | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 333,8          |
|             | 813 0400  |     | Газификация Усть-Качкинского сельского поселения на 2014-2016 годы   | 1 440,0        |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |                |
|-------------|----------|-----|--|----------------|
|             |          | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 1 440,0        |
|             |          | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 1 440,0        |
| 0503        |          |     | Благоустройство  | 2 654,3        |
|             | 6000 200 | 200 | Озеленение   | 48,0           |
|             |          | 200 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 48,0           |
|             | 600 0700 |     | Ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов                              | 113,0          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 113,0          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 113,0          |
|             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 2 493,3        |
|             | 813 0600 |     | Благоустройство территории Усть-Качкинского сельского поселения  | 2 493,3        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 2 493,3        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 2 493,3        |
| <b>0700</b> |          |     | <b>Образование</b>   | <b>204,0</b>   |
| 0707        |          |     | Молодежная политика и оздоровление детей   | 204,0          |
|             | 450 0000 |     | Проведение мероприятий   | 204,0          |
|             | 450 2000 |     | Проведение мероприятий   | 204,0          |
|             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                     | 204,0          |
|             |          | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)                 | 204,0          |
| <b>0800</b> |          |     | <b>Культура, кинематография</b>  | <b>4 927,9</b> |
| 0801        |          |     | Культура   | 4 927,9        |
|             | 440 0000 |     | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры   | 2 767,9        |
|             | 440 2200 |     | Предоставление муниципальной услуги по культуре  | 2 767,9        |
|             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                     | 2 767,9        |
|             |          | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 2 767,9        |
|             | 442 0000 |     | Библиотеки   | 2 160,0        |
|             | 442 9900 |     | Предоставление муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения                                      | 2 160,0        |
|             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                     | 2 160,0        |
|             |          | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 2 160,0        |
| <b>1000</b> |          |     | <b>Социальная политика</b>   | <b>389,1</b>   |
| 1001        |          |     | Пенсионное обеспечение   | 62,2           |
|             | 491 0000 |     | Пенсии за выслугу лет  | 62,2           |
|             |          | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 62,2           |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |                 |
|-------------|----------|-----|--|-----------------|
|             |          | 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 62,2            |
| 1003        |          |     | Социальное обеспечение населения   | 326,9           |
|             | 030 0000 |     | Государственная программа Пермского края «Социальная поддержка граждан Пермского края»   | 118,3           |
|             | 031 0000 |     | Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан Пермского края» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка граждан Пермского края»  | 118,3           |
|             | 031 6315 |     | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 118,3           |
|             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 118,3           |
|             |          | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 118,3           |
|             | 521 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями  | 208,6           |
|             | 521 0006 |     | Софинансирование подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015г."  | 208,6           |
|             |          | 500 | Межбюджетные трансферты  | 208,6           |
|             |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 208,6           |
| <b>1100</b> |          |     | <b>Физическая культура и спорт</b>   | <b>500,0</b>    |
| 1101        |          |     | Физическая культура  | 500,0           |
|             | 450 0000 |     | Проведение мероприятий   | 500,0           |
|             | 450 2000 |     | Проведение мероприятий   | 500,0           |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 500,0           |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 500,0           |
|             |          |     | <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>  | <b>31 235,6</b> |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
от 30.07.2015 № 138

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год**

| Вед | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов  | 2015 год<br>Сумма, тыс. рублей |
|-----|-------------------|----------------|--------------|--|--------------------------------|
| 1   | 2                 | 3              | 4            | 5  | 6                              |
| 520 |                   |                |              | <b>Администрация Усть-Качкинского сельского поселения</b>  | <b>31 235,6</b>                |
|     | 0100              |                |              | <b>Общегосударственные вопросы</b>   | <b>8 659,7</b>                 |
|     | 0102              |                |              | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 892,0                          |
|     |                   | 002 0000       |              | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления   | 892,0                          |
|     |                   | 002 0300       |              | Глава муниципального образования   | 892,0                          |
|     |                   |                | 100          | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892,0                          |
|     |                   |                | 120          | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 892,0                          |
|     | 0104              |                |              | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 7 647,1                        |
|     |                   | 002 0000       |              | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления   | 6 999,5                        |
|     |                   | 002 0400       |              | Содержание аппарата  | 6 999,5                        |
|     |                   |                | 100          | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5 089,2                        |
|     |                   |                | 120          | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 5 089,2                        |
|     |                   |                | 200          | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1 877,8                        |
|     |                   |                | 240          | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 877,8                        |
|     |                   |                | 800          | Иные бюджетные ассигнования  | 2,5                            |
|     |                   |                | 850          | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 2,5                            |
|     |                   |                | 853          | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 30,0                           |
|     |                   | 080 0000       |              | Государственная программа Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"  | 4,7                            |
|     |                   | 086 0000       |              | Подпрограмма «Реализация государственных полномочий Пермского края» государственной программы Пермского края «Обеспечение общественной безопасности Пермского края»                                | 4,7                            |
|     |                   | 086 6322       |              | Составление протоколов об административных правонарушениях   | 4,7                            |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|  |  |          |     |   |       |
|--|--|----------|-----|---|-------|
|  |  |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 4,7   |
|  |  |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 4,7   |
|  |  | 521 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями                     | 626,8 |
|  |  | 521 0002 |     | Выполнение функций по запросу информации у организаций коммунального комплекса по вопросам применения тарифов и надбавок                  | 27,7  |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 27,7  |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 27,7  |
|  |  | 521 0003 |     | Проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций   | 3,2   |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 3,2   |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 3,2   |
|  |  | 521 0005 |     | Выполнение передаваемых полномочий поселения на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений                           | 108,1 |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 108,1 |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 108,1 |
|  |  | 521 0008 |     | Выполнение функций по проведению проверок деятельности управляющих организаций  | 120,2 |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 120,2 |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 120,2 |
|  |  | 521 0012 |     | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне  | 41,5  |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 41,5  |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 41,5  |
|  |  | 521 0013 |     | Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля                                | 230,1 |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 230,1 |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 230,1 |
|  |  | 521 0024 |     | Выполнение функций по осуществлению мониторинга об объемах начисления потребителям и объемах платежей потребителей за коммунальные услуги | 48,0  |
|  |  |          | 500 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|  |  | 521 0025 |     | Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы       | 48,0  |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 48,0  |
|  |  |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты  | 48,0  |
|  |  | 521 0032 |     | Выполнение функций по реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов  | 16,1  |
|  |  |          | 500 | Межбюджетные трансферты   | 16,1  |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|  |             |          |     |  |              |
|--|-------------|----------|-----|--|--------------|
|  |             |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 16,1         |
|  | 0111        |          |     | Резервные фонды  | 35,6         |
|  |             | 005 0000 |     | Резервные фонды  | 35,6         |
|  |             | 005 0100 |     | Резервные фонды местных администраций  | 35,6         |
|  |             |          | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 35,6         |
|  |             |          | 870 | Резервные средства   | 35,6         |
|  | 0113        |          |     | Другие общегосударственные вопросы   | 85,0         |
|  |             | 007 0000 |     | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 85,0         |
|  |             | 007 0100 |     | Членский взнос в Совет муниципальных образований   | 20,0         |
|  |             |          | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 20,0         |
|  |             |          | 853 | Уплата иных платежей   | 20,0         |
|  |             | 007 0400 |     | Информирование население через средства массовой информации  | 45,0         |
|  |             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 45,0         |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 45,0         |
|  |             | 007 1000 |     | Денежная выплата, связанная с награждением Почётной грамотой   | 20,0         |
|  |             |          | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 20,0         |
|  |             |          | 360 | Иные выплаты населению   | 20,0         |
|  | <b>0200</b> |          |     | <b>Национальная оборона</b>  | <b>343,2</b> |
|  | 0203        |          |     | Мобилизационная и вневоинсковая подготовка   | 343,2        |
|  |             | 080 0000 |     | Государственная программа Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"  | 343,2        |
|  |             | 086 0000 |     | Подпрограмма "Реализация государственных полномочий Пермского края" государственной программы Пермского края "Обеспечение общественной безопасности Пермского края"                                | 343,2        |
|  |             | 086 5118 |     | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 343,2        |
|  |             |          | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 327,0        |
|  |             |          | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 327,0        |
|  |             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 16,2         |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 16,2         |
|  | <b>0300</b> |          |     | <b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>   | <b>440,4</b> |
|  | 0310        |          |     | Обеспечение пожарной безопасности  | 440,4        |
|  |             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 440,4        |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |                |
|-------------|----------|-----|--|----------------|
|             | 813 0500 |     | Пожарная безопасность и защита населения территории Усть-Качкинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций  | 440,4          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 440,4          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440,4          |
| <b>0400</b> |          |     | <b>Национальная экономика</b>  | <b>9 978,9</b> |
| 0406        |          |     | Водное хозяйство   | 5 370,2        |
|             | 522 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов  | 5 370,2        |
|             | 522 0028 |     | Реконструкция защитной дамбы обвалования села Усть-Качка (1,3 этапы) Пермского района  | 5 370,2        |
|             |          | 500 | Иные межбюджетные трансферты   | 5 370,2        |
|             |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 5 370,2        |
| 0409        |          |     | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 3 738,1        |
|             | 170 0000 |     | Государственная программа Пермского края "Региональная политика и развитие территорий"   | 1 029,1        |
|             | 172 0000 |     | Подпрограмма «Оказание государственной поддержки органам местного самоуправления при реализации муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий» | 1 029,1        |
|             | 172 6201 |     | Предоставление субсидий органам местного самоуправления на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований   | 1 029,1        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1 029,1        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 029,1        |
|             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 2 653,3        |
|             | 813 0100 |     | Развитие дорожного хозяйства Усть-Качкинского сельского поселения  | 2 653,3        |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 2 653,3        |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 2 653,3        |
|             | 31500200 |     | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 55,7           |
|             | 315 0207 | 200 | Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них - всего, в т.ч.:  | 55,7           |
|             |          | 200 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 55,7           |
| 0412        |          |     | Другие вопросы в области национальной экономики  | 870,6          |
|             | 340 0000 |     | Реализация функций в области национальной экономики  | 790,0          |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|             |          |     |  |                |
|-------------|----------|-----|--|----------------|
|             | 340 0300 |     | Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 368,0          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 368,0          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 368,0          |
|             | 340 1100 |     | Ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств   | 22,0           |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 22,0           |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 22,0           |
|             | 340 1200 |     | Техническое сопровождение и разработка проектов документов, необходимых для реализации на территории сельских поселений полномочий в сфере земельных отношений | 400,0          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 400,0          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 400,0          |
|             | 521 0000 |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями  | 80,6           |
|             | 521 0031 |     | Выполнение функций заказчика по строительству объектов   | 80,6           |
|             |          | 500 | Межбюджетные трансферты  | 80,6           |
|             |          | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 80,6           |
| <b>0500</b> |          |     | <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>  | <b>5 792,4</b> |
| 0501        |          |     | Жилищное хозяйство   | 1 299,9        |
|             | 350 0000 |     | Поддержка жилищного хозяйства  | 1 299,9        |
|             | 350 0400 |     | Капитальный ремонт многоквартирных домов   | 432,6          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 432,6          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 432,6          |
|             | 350 0700 |     | Проведение технической экспертизы возможности дальнейшей эксплуатации жилых домов  | 547,0          |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 547,0          |
|             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 547,0          |
|             | 350 0800 |     | Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме   | 320,3          |
|             |          | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 320,3          |
|             |          | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 320,3          |
| 0502        |          |     | Коммунальное хозяйство   | 1 838,2        |
|             | 005 0000 |     | Резервные фонды  | 64,4           |
|             | 005 0100 |     | Резервные фонды местных администраций  | 64,4           |
|             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 64,4           |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|  |             |          |     |  |                |
|--|-------------|----------|-----|--|----------------|
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 64,4           |
|  |             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 1 773,8        |
|  |             | 813 0200 |     | Развитие коммунальной инфраструктуры в Усть-Качкинском сельском поселении  | 333,8          |
|  |             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 333,8          |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 333,8          |
|  |             | 813 0400 |     | Газификация Усть-Качкинского сельского поселения на 2014-2016 годы   | 1 440,0        |
|  |             |          | 800 | Иные бюджетные ассигнования  | 1 440,0        |
|  |             |          | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 1 440,0        |
|  | 0503        |          |     | Благоустройство  | 2 654,3        |
|  |             | 600 0200 | 200 | Озеленение   | 48,0           |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг  | 48,0           |
|  |             | 600 0700 |     | Ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов                              | 113,0          |
|  |             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 113,0          |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 113,0          |
|  |             | 813 0000 |     | Муниципальные программы Усть-Качкинского сельского поселения   | 2 493,3        |
|  |             | 813 0600 |     | Благоустройство территории Усть-Качкинского сельского поселения  | 2 493,3        |
|  |             |          | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 2 493,3        |
|  |             |          | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                         | 2 493,3        |
|  | <b>0700</b> |          |     | <b>Образование</b>   | <b>204,0</b>   |
|  | 0707        |          |     | Молодежная политика и оздоровление детей   | 204,0          |
|  |             | 450 0000 |     | Проведение мероприятий   | 204,0          |
|  |             | 450 2000 |     | Проведение мероприятий   | 204,0          |
|  |             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                     | 204,0          |
|  |             |          | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)                 | 204,0          |
|  | <b>0800</b> |          |     | <b>Культура, кинематография</b>  | <b>4 927,9</b> |
|  | 0801        |          |     | Культура   | 4 927,9        |
|  |             | 440 0000 |     | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры   | 2 767,9        |
|  |             | 440 2200 |     | Предоставление муниципальной услуги по культуре  | 2 767,9        |
|  |             |          | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                     | 2 767,9        |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|  |             |     |  |                 |
|--|-------------|-----|--|-----------------|
|  |             | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 2 767,9         |
|  | 442 0000    |     | Библиотеки   | 2 160,0         |
|  | 442 9900    |     | Предоставление муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения  | 2 160,0         |
|  |             | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 2 160,0         |
|  |             | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 2 160,0         |
|  | <b>1000</b> |     | <b>Социальная политика</b>   | <b>389,1</b>    |
|  | 1001        |     | Пенсионное обеспечение   | 62,2            |
|  | 491 0000    |     | Пенсии за выслугу лет  | 62,2            |
|  |             | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 62,2            |
|  |             | 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 62,2            |
|  | 1003        |     | Социальное обеспечение населения   | 326,9           |
|  | 030 0000    |     | Государственная программа Пермского края «Социальная поддержка граждан Пермского края»   | 118,3           |
|  | 031 0000    |     | Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан Пермского края» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка граждан Пермского края»  | 118,3           |
|  | 031 6315    |     | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 118,3           |
|  |             | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 118,3           |
|  |             | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям   | 118,3           |
|  | 521 0000    |     | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями  | 208,6           |
|  | 521 0006    |     | Софинансирование подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015г."  | 208,6           |
|  |             | 500 | Межбюджетные трансферты  | 208,6           |
|  |             | 540 | Иные межбюджетные трансферты   | 208,6           |
|  | <b>1100</b> |     | <b>Физическая культура и спорт</b>   | <b>500,0</b>    |
|  | 1101        |     | Физическая культура  | 500,0           |
|  | 450 0000    |     | Проведение мероприятий   | 500,0           |
|  | 450 2000    |     | Проведение мероприятий   | 500,0           |
|  |             | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 500,0           |
|  |             | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 500,0           |
|  |             |     | <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>  | <b>31 235,6</b> |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
от 30.07.2015 № 138

**Доходы бюджета Усть-Качкинского сельского поселения на 2015 год**

| <b>Код</b> |                               | <b>Наименование кода дохода бюджета</b>  | <b>2015 год<br/>Сумма, тыс.<br/>рублей</b> |
|------------|-------------------------------|--|--|
| <b>000</b> | <b>1 00 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>24 355,8</b>                            |
| <b>182</b> | <b>1 01 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>   | <b>7 740,0</b>                             |
| 182        | 1 01 02000 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц   | 7 740,0                                    |
| 182        | 1 01 02010 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 7 640,0                                    |
| 182        | 1 01 02020 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 70,0                                       |
| 182        | 1 01 02030 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации  | 30,0                                       |
| <b>000</b> | <b>1 05 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>  | <b>52,0</b>                                |
| 182        | 1 05 03000 01 0000 110        | Единый сельскохозяйственный налог  | 52,0                                       |
| 182        | 1 05 03010 01 0000 110        | Единый сельскохозяйственный налог  | 52,0                                       |
| <b>000</b> | <b>106 00000 00 0000 000</b>  | <b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>   | <b>14 537,9</b>                            |
| 182        | 1 06 01000 00 0000 110        | Налог на имущество физических лиц  | 1 392,1                                    |
| 182        | 1 06 01030 10 0000 110        | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений   | 1 392,1                                    |
| 182        | 1 06 04000 02 0000 110        | Транспортный налог   | 2 067,4                                    |
| 182        | 1 06 04011 02 0000 110        | Транспортный налог с организаций   | 567,4                                      |
| 182        | 1 06 04012 02 0000 110        | Транспортный налог с физических лиц  | 1 500,0                                    |
| 182        | 1 06 06000 00 0000 110        | Земельный налог  | 11 078,4                                   |
| 182        | 1 06 06040 00 0000 110        | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации   | 2 872,5                                    |
| 182        | 1 06 06043 10 0000 110        | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | 2 872,5                                    |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|            |                              |   |                |
|------------|------------------------------|---|----------------|
| 182        | 1 06 06030 00 0000 110       | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации  | 8 205,9        |
| 182        | 1 06 06033 10 0000 110       | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений   | 8 205,9        |
| <b>000</b> | <b>108 00000 00 0000 000</b> | <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>  | <b>55,0</b>    |
| 520        | 1 08 04000 01 0000 110       | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)   | 55,0           |
| 520        | 1 08 04020 01 0000 110       | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 55,0           |
| <b>000</b> | <b>111 00000 00 0000 000</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>  | <b>1 830,9</b> |
| 000        | 1 11 05000 00 0000 120       | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 414,0        |
| 520        | 1 11 05030 00 0000 120       | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)                          | 1 414,0        |
| 520        | 1 11 05035 10 0000 120       | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 1 414,0        |
| 520        | 1 11 09040 00 0000 120       | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                         | 416,9          |
| 520        | 1 11 09045 10 0000 120       | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 416,9          |
| <b>000</b> | <b>1 13 00000 00 0000 00</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>  | <b>140,0</b>   |
| 520        | 1 13 02000 00 0000 130       | Доходы от компенсации затрат  | 140,0          |
| 520        | 1 13 02990 00 0000 130       | Прочие доходы от компенсации затрат государства   | 140,0          |
| 520        | 1 13 02995 10 0000 130       | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений   | 140,0          |

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

|                                 |                        |  |                 |
|---------------------------------|------------------------|--|-----------------|
| 520                             | 2 00 00000 00 0000 000 | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>   | <b>2 819,5</b>  |
| 520                             | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 2 819,5         |
| 520                             | 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 1 324,2         |
| 520                             | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 1 324,2         |
|                                 |                        | Дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений  | 1 324,2         |
| 520                             | 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии  | 1 029,1         |
| 520                             | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | 1 029,1         |
|                                 |                        | Приоритетный региональный проект "Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории"                                   | 1 029,1         |
| 520                             | 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | 466,2           |
| 520                             | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 343,2           |
| 520                             | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации                             | 123,0           |
|                                 |                        | Составление протоколов об административных правонарушениях   | 4,7             |
|                                 |                        | Социальная поддержка по оплате ЖКУ отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности                         | 118,3           |
| <b>Всего доходов по бюджету</b> |                        |  | <b>27 175,3</b> |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 139**

**О передаче полномочий по решению  
отдельных вопросов местного значения  
в области жилищных отношений**

В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Передать на уровень Пермского муниципального района полномочия по решению отдельных вопросов местного значения в области жилищных отношений Усть-Качкинского сельского поселения:

1.1 принятие решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

1.2 принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

2. Срок, на который передаются полномочия, устанавливается Соглашением о передаче полномочий.

3. Осуществление передаваемых полномочий обеспечивается за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Усть-Качкинского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района.

4. Объем передаваемых средств определяется в порядке, установленном Соглашением о передаче полномочий.

5. Поручить администрации Усть-Качкинского сельского поселения заключить Соглашение «О передаче полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области жилищных отношений» с администрацией Пермского муниципального района.

6. Предоставить главе Усть-Качкинского сельского поселения право подписать от имени администрации Усть-Качкинского сельского поселения Соглашение о передаче полномочий с администрацией Пермского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 140**

**Об утверждении Порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории Усть-Качкинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 13 части 1 статьи 4 Устава Усть-Качкинского сельского поселения, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия, охрану здоровья и жизни людей на территории Усть-Качкинского сельского поселения:

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Усть-Качкинского сельского поселения, согласно Приложению.
2. Главе Усть-Качкинского сельского поселения назначить ответственного исполнителя по осуществлению контроля за соблюдением Порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории Усть-Качкинского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение  
Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Усть-Качкинское поселение  
от 30.07.2015 № 140

**Порядок  
отлова и содержания безнадзорных животных  
на территории Усть-Качкинское сельское поселение**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Усть-Качкинское сельское поселение (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 13 части 1 статьи 4 Устава Усть-Качкинское сельское поселение.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере отлова и содержания безнадзорных животных в целях обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, психологического и иного воздействия безнадзорных животных, сохранения благополучного санитарно-эпидемиологического и эпизоотического состояния территории поселения, осуществление мероприятий по отлову и содержанию отловленных безнадзорных животных.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется и обязательно к исполнению гражданами - владельцами животных, предприятиями, учреждениями и иными организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности на территории Усть-Качкинское сельское поселение.

1.4. Граждане и организации - владельцы животных обязаны регистрировать их в ветеринарной службе после приобретения и получать удостоверения установленного ветеринарной службой образца.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1.1. Безнадзорные животные - животные, находящиеся в общественных местах без сопровождения человека, утратившие способность к самостоятельному возвращению на место постоянного обитания, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений.

2.1.2. Отлов безнадзорных животных - услуга (деятельность по поимке безнадзорных животных), предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями поселению на основе потребности, необходимой для решения вопросов местного значения путем размещения муниципального заказа.

2.1.3. Содержание безнадзорных животных - меры, принимаемые в целях сохранения жизни животных, их физического здоровья, а также в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

2.1.4. Пункт временного содержания безнадзорных животных – место временного содержания отловленных животных.

2.1.5. Стайное животное - животное, живущее в стае, численность которой одновременно превышает 3-х животных.

2.1.6. Социально опасное животное - животное, представляющее реальную угрозу для жизни и здоровья, имущества граждан и проявляющее беспричинную агрессию, в том числе имеющее явные признаки заболевания бешенством.

### III. Организация и порядок отлова безнадзорных животных

3.1. Заявка на отлов безнадзорных животных подается по телефону или в письменной форме в Администрацию Усть-Качкинского сельского поселения. В заявке указываются:

- Ф.И.О. заявителя или название организации;
- адрес (номер телефона при наличии) заявителя, представителя организации;
- местонахождение и примерное количество безнадзорных животных, подлежащих отлову.

Заявки на отлов безнадзорных животных регистрируются в соответствующем журнале регистрации. Листы в журнале должны быть пронумерованы и прошнурованы.

3.2. Специалист в течение трёх рабочих дней, с момента поступления заявок, направляет заявку на отлов безнадзорных животных исполнителю муниципального заказа. Руководители организаций, председатели товариществ собственников жилья жилищных и жилищно-строительных кооперативов обеспечивают доступ на свою территорию представителям специализированной организации для отлова безнадзорных животных. Граждане не должны препятствовать работникам специализированной организации, осуществляющим отлов безнадзорных животных, в выполнении ими служебных обязанностей.

3.3. Отлов безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора со специализированной организацией, занимающейся отловом животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт и специально подготовленный персонал. Размещение муниципального заказа на данный вид услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальные контракты, заключаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Усть-Качкинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3.4. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда владелец оставил животное на привязи около магазина или других общественных мест и учреждений на непродолжительный период времени.

3.5. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в утренние часы до начала рабочего времени.

3.6. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.

3.7. Отлов безнадзорных животных осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств, необходимых для перевозки отловленных животных и специальных технических приспособлений, не травмирующих их при отлове.

3.8. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных средств: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обездвиживающими препаратами, специально оборудованной автомашины для транспортировки животных. Основным методом отлова является метод иммобилизации (временной парализации), который осуществляется путем выстрела из пневматического оружия с применением специальных средств.

3.9. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются сотрудники специализированной организации, вакцинирующиеся или ревакцинирующиеся от бешенства, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие курс специального обучения, инструктаж по технике безопасности при работе с безнадзорными животными и имеющие допуск к работе с фармакологическими препаратами (далее - ловцы), имеющие при себе соответствующее удостоверение на отлов безнадзорных животных.

3.10. Ловцам запрещается:

3.10.1. жестоко обращаться с отловленными безнадзорными животными; 3.10.2. производить отстрел безнадзорных животных с применением огнестрельного оружия;

3.10.3. присваивать себе отловленных животных

3.10.4. продавать и передавать отловленных животных частным лицам или организациям, за исключением случаев подтверждения владельцами своих прав на отловленное животное;

3.10.5. изымать животных из квартир, с территории частных домовладений и организаций без согласия владельцев животных или решения суда;

3.10.6. снимать собак с привязи у магазинов или других общественных мест и учреждений;

3.10.7. использовать запрещенные методы отлова и фармакологические препараты и вещества;

3.11. Ловцы, при осуществлении отлова безнадзорных животных, по возможности, должны избегать конфликтных ситуаций с гражданами.

3.12. Информация об отловленных домашних животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных домашних животных.

#### IV. Транспортировка отловленных безнадзорных животных

4.1. Транспортировка всех отловленных безнадзорных животных в ветеринарное учреждение осуществляется с целью определения реальной угрозы для жизни и здоровья граждан.

4.2. После проведенного ветеринарного осмотра, не имеющие явных признаков опасных заболеваний, породистые, а также имеющие признаки принадлежности к хозяину (ошейник, шлейку, поводок и т.д.) отловленные безнадзорные животные подлежат транспортировке в пункт временного содержания.

#### V. Содержание отловленных безнадзорных животных

5.1. Содержание отловленных безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора с организацией, имеющей необходимые помещения для содер-

жания животных и специально подготовленный персонал. Размещение муниципального заказа на данный вид услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальные контракты, заключаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Усть-Качкинское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

5.2. Деятельность по содержанию отловленных безнадзорных животных осуществляется организацией в собственных пунктах временного содержания. Оборудование пунктов временного содержания должно соответствовать ветеринарным и санитарным правилам и нормам.

5.3. Содержание отловленных безнадзорных животных в пунктах временного содержания должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства. Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированные для каждого вида животных вольерах (клетках), оборудованных приспособлениями для их кормления.

5.4. Отловленные безнадзорные животные содержатся в пункте не более 10 календарных дней. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельцев животных, последние могут быть переданы заинтересованным гражданам или организациям на основании их заявлений. Невостребованные животные подлежат эвтаназии (быстрое и безболезненное усыпление животного, не вызывающее у него ощущения тревоги или страха). Эвтаназии в обязательном порядке подвергаются: социально опасные животные; безнадзорные животные, у которых обнаружены опасные для человека либо вызывающие страдания неизлечимые болезни, подтвержденные специалистом ветеринарного учреждения.

5.5. Организация, осуществляющая содержание отловленных безнадзорных животных ведет регистрацию находящихся в пункте животных с указанием даты и места отлова, даты поступления в пункт, вида и рода животного, даты передачи животного владельцу либо заинтересованному лицу или организации, даты выбытия невостребованного животного из пункта.

## VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Администрация Усть-Качкинское сельское поселение.

6.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За несоблюдение требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил, владельцы животных несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 141**

**Об утверждении Положения о служебных  
удостоверениях муниципальных служащих  
администрации Усть-Качкинское сельское  
поселения**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3.10.5. части 3 Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Качкинское сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 14.02.2012 № 232

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о служебных удостоверениях муниципальных служащих администрации Усть-Качкинское сельское поселение, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усть-Качкинское сельское поселение В.П. Лузина.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение  
Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Усть-Качкинское поселение  
от 30.07.2015 № 141

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации Усть-Качкинское сельское поселение (далее по тексту – удостоверение) является документом, подтверждающим личность муниципального служащего, его должность.

1.2. Удостоверение изготавливается по единому образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению. Удостоверение, не соответствующее образцу, с пометками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением, считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты или порчи удостоверения муниципальный служащий подает письменное заявление на имя главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение (далее по тексту – орган местного самоуправления) о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты либо порчи ранее выданного удостоверения.

На основании разрешительной визы главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение на заявлении, муниципальному служащему выдается новое удостоверение. Ранее выданное удостоверение считается недействительным. Новому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного. Удостоверению, выданному взамен испорченного, присваивается очередной порядковый номер.

### **2. Описание удостоверения, порядок его изготовления и оформления**

2.1. Удостоверение представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 190 x 65 мм.

2.2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненное золотым цветом графическое изображение герба Усть-Качкинское сельское поселение и ниже надпись в одну строку "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

2.3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках. Внутренняя сторона удостоверения имеет белый фон.

2.4. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения по центру помещается цветное изображение герба Усть-Качкинское сельское поселение и ниже надпись наименования органа местного самоуправления.

2.5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

2.6. Фотография скрепляется круглой печатью администрации Усть-Качкинское сельское поселение

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

2.7. Под гербом и надписью в нижней левой части стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надпись «Дата выдачи» и пунктирная линейка.

2.8. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

2.9. Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество муниципального служащего, ниже надпись «должность муниципального служащего».

2.10. Ниже, с левой стороны, помещается надпись в две строки должность руководителя органа местного самоуправления, а с правой - инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи руководителя органа местного самоуправления. Подпись скрепляется круглой печатью администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

2.11. Надписи внутренних вклеек выполняются машинописным методом, черным цветом, шрифтом Times New Roman, курсив, полужирный.

2.12. Заполнение внутренних вклеек (нанесение соответствующих идентифицирующих реквизитов) производится на основании личного дела муниципального служащего.

2.13. Удостоверение действительно в течение срока замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы в администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

2.14. Изготовление бланков удостоверений осуществляется централизованно. Размещение заказов на изготовление бланков удостоверений возлагается на администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

2.15. Расходы по изготовлению бланков служебных удостоверений производятся за счет средств местного бюджета.

2.16. Оформление удостоверений производится кадровыми работниками администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

### 3. Порядок выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Удостоверения выдаются муниципальным служащим на основании распоряжения о назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы муниципального образования.

3.2. Удостоверения выдаются муниципальным служащим под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Порядковый номер удостоверений состоит из двух элементов, заполняемых через дефис: непосредственно порядкового номера (1, 2, 3... и т.д.);

последних двух цифр года, в котором удостоверение выдано (08-2008 год).

3.4. Устанавливается следующий порядок подписания и заверения удостоверений:

3.4.1. удостоверения главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения подписываются главой администрации Усть-Качкинского сельского поселения и заверяются гербовой печатью администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

3.4.2. удостоверения муниципальных служащих подписываются главой администрации Усть-Качкинского сельского поселения и заверяются гербовой печатью администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

3.5. Выдача, возврат и уничтожение удостоверений обеспечивается кадровыми работниками администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

3.6. Ежегодно, по состоянию на 1 января, кадровый работник администрации Усть-Качкинского сельского поселения проводит проверку наличия удостоверений у муниципальных служащих и соответствия их учетным данным.

3.7. Бланки удостоверений, возвращенные и недействительные удостоверения хранятся в сейфах.

3.8. Недействительные удостоверения (бланки удостоверений), а также сданные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений подписывается главой администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

3.9. При увольнении или введении новой формы удостоверения ранее выданные удостоверения в обязательном порядке сдаются муниципальными служащими - в кадровые службы (кадровому работнику) администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

3.10. При переводе на другую должность муниципальной службы удостоверение сдается в обмен на новое в кадровую службу (кадровому работнику) администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение 1  
к Положению о  
служебных удостоверениях  
муниципальных служащих  
администрации Усть-Качкинского  
сельского поселения

**ОБРАЗЕЦ**  
удостоверения муниципального служащего

Внешняя сторона удостоверения

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Герб Усть-Качкинского<br/>сельского поселения</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> |
|--|---|

Внутренняя сторона удостоверения

|  |   |
|--|---|
| <p>Место<br/>для<br/>фото</p> <p>Герб Усть-Качкинского<br/>сельского поселения</p> <p>Наименование органа местного самоуправле-<br/>ния</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи</p> | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(должность, наименование функционального<br/>органа)</p> <p>Руководитель<br/>органа местного<br/>самоуправления _____ ФИО</p> <p>(подпись)</p> |
|--|---|

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение 2  
к Положению о  
служебных удостоверениях  
муниципальных служащих  
администрации Усть-Качкинского  
сельского поселения

**ЖУРНАЛ  
учета и выдачи удостоверений муниципальных  
служащих**

| № п/п | Ф.И.О. | Замещаемая должность | Номер выданного удостоверения | Дата выдачи | Расписка в получении | Отметка о возврате, признании недействительным удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении |
|-------|--------|----------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|---|
| 1     | 2      | 3                    | 4                             | 5           | 6                    | 7   |
|       |        |                      |                               |             |                      |   |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 142**

**Об утверждении структуры  
администрации Усть-Качкинского  
сельского поселения**

Заслушав главу Усть-Качкинского сельского поселения В.П. Лузина, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 23 Устава Усть-Качкинского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить структуру администрации Усть-Качкинского сельского поселения согласно Приложению № 1.
2. Утвердить лимит численности работников администрации Усть-Качкинского сельского поселения согласно Приложению № 2.
3. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения № 36 от 19.12.2013 г. «Об утверждении структуры администрации Усть-Качкинского сельского поселения.
4. Главе Усть-Качкинского сельского поселения внести изменения в штатное расписание администрации Усть-Качкинского сельского поселения.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 15.08.2015 года.
6. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленные законом сроки в Бюллетени Усть-Качкинского сельского поселения.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение № 1  
Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Усть-Качкинское поселение  
от 30.07.2015 № 142

**Структура  
администрации Усть-Качкинское сельское поселение  
на 15.08.2015**

1. Лица, замещающие выборные муниципальные должности
  - 1.1 Глава муниципального образования
  
2. Работники муниципальных должностей муниципальной службы
  - 2.1 Заместитель главы администрации по развитию территории
  - 2.2 Заместитель главы администрации по административно-хозяйственным вопросам
  - 2.3 Начальник отдела экономики и финансов
  - 2.4 Главный специалист по имуществу
  - 2.5 Главный специалист по социальным вопросам
  - 2.6 Главный специалист по вопросам представительного органа
  - 2.7 Главный специалист по бюджетному планированию
  - 2.8 Главный специалист по учету и отчетности
  - 2.9 Ведущий специалист по учету и отчетности
  - 2.10 Ведущий специалист по имуществу
  
3. Работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления:
  - 3.1 Инспектор военно-учетного стола
  - 3.2 Делопроизводитель
  - 3.3 Юрисконсульт
  
4. Работники рабочих профессий:
  - 4.1 Водитель автомобиля
  - 4.2 Уборщик служебных помещений

**Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.**

Приложение № 2  
Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Усть-Качкинское поселение  
от 30.07.2015 № 142

**Лимит  
численности работников  
администрации Усть-Качкинское сельское поселение  
на 15.08.2015 г.**

| Наименование структурного подразделения          | Выборные муниципальные должности | Группа должностей муниципальной службы |         |         |         | Работники, занимающие должности, отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Работники рабочих специальностей | Всего |
|--|----------------------------------|--|---------|---------|---------|---|----------------------------------|-------|
|  |                                  | Высшая                                 | Главная | Ведущая | Старшая |   |                                  |       |
| Администрация Усть-Качкинское сельское поселение | 1                                | 2                                      | 1       | 0       | 7       | 3   | 2                                | 16    |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ –КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.07.2015**

**№ 143**

**Об установлении размеров земельных участков,  
предоставляемых многодетным семьям  
Усть-Качкинское сельское поселение**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), п. 2 ст. 1 Закона Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность», Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», п. 5 ч. 6 ст. 20 Устава Усть-Качкинское сельское поселение,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Установить размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. для дачного строительства, садоводства, огородничества – 0,10 га;

1.2. для ведения личного подсобного хозяйства минимальный размер земельного участка составляет 0,10 га, максимальный – 0,15 га;

1.3. для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, животноводства – 0,25 га;

1.4. для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка составляет 0,14 га, максимальный - 0,15 га.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 30.04.2013 г. № 342 «Об установлении размеров земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в Усть-Качкинском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленные законом сроки в газете «Нива» Пермского района и в Бюллетени Усть-Качкинское сельское поселение.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

***Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 10 (110) от 07.08.15 г.***

Выпуск еженедельный. Распространяется бесплатно.  
Учрежден решением Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 09.10.2007 № 120  
Отпечатано И П Коробченко С. И. г. Пермь ул. 1-ая Красавинская, 88. Тираж 20 экз.  
Заказчик МО «Усть-Качкинское сельское поселение». Подписано в печать: 02.06.15 г.  
Ответственный за выпуск – Волкова И. А.