

Пермский край

БЮЛЛЕТЕНЬ
Муниципального образования
“Усть-Качкинское сельское поселение”

№ 16 (132) от 01 декабря 2016 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.11.2016

№ 376

**Об утверждении перечня
автомобильных дорог общего
пользования местного значения
Усть-Качкинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Устава Усть-Качкинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Качкинского сельского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Усть-Качкинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Качкинского
сельского поселения

В.П. Лузин

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Качкинского сельского поселения

№ п/п	Наименование автодороги	Протяженность автодороги, м	Ширина, м	Идентификационный номер автомобильной дороги	Собственник автомобильной дороги
с. Усть-Качка					
1	автомобильная дорога пер. Боярский	173	6/8	57-246-858-001 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога ул. Замельничная	380	8	57-246-858-001 ОП МП 03	Собственность не разграничена
3	автомобильная дорога пер. Зеленый	203	7/10	57-246-858-001 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинского поселения
4	автомобильная дорога ул. Камская	565	7	57-246-858-001 ОП МП 05	Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога ул. Краснотнаменная	984	9/12	57-246-858-001 ОП МП 06	Собственность Усть-Качкинского поселения
6	автомобильная дорога ул. Ленина	452	9/12	57-246-858-001 ОП МП 07	Собственность Усть-Качкинского поселения
7	автомобильная дорога ул. Новая	436	8/13	57-246-858-001 ОП МП 08	Собственность Усть-Качкинского поселения
8	автомобильная дорога ул. Новый поселок	592	9	57-246-858-001 ОП МП 09	Собственность Усть-Качкинского поселения
9	автомобильная дорога ул. Октябрьская	1016	9/14	57-246-858-001 ОП МП 10	Собственность Усть-Качкинского поселения
10	автомобильная дорога пер. Первомайский	157	5/13	57-246-858-001 ОП МП 11	Собственность Усть-Качкинского поселения
11	автомобильная дорога ул. Победы	933 (694)	9/18	57-246-858-001 ОП МП 12	Собственность Усть-Качкинского поселения
12	автомобильная дорога ул. Полевая	505	8/13	57-246-858-001 ОП МП 13	Собственность Усть-Качкинского поселения
13	автомобильная дорога ул. Пролетарка	692	8/12	57-246-858-001 ОП МП 14	Собственность Усть-Качкинского поселения
14	автомобильная дорога ул. Пролетарская	198	5/11	57-246-858-001 ОП МП 15	Собственность Усть-Качкинского поселения
15	автомобильная дорога ул. Радужная	211	8/10	57-246-858-001 ОП МП 16	Собственность Усть-Качкинского поселения
16	автомобильная дорога ул. Революции	607	9/14	57-246-858-001 ОП МП 17	Собственность Усть-Качкинского поселения
17	автомобильная дорога ул. Садовая	128	9	57-246-858-001 ОП МП 18	Собственность Усть-Качкинского поселения
18	автомобильная дорога ул. Советская	294	9/13	57-246-858-001 ОП МП 19	Собственность Усть-Качкинского поселения
19	автомобильная дорога	882	10/18	57-246-858-001 ОП МП	Собственность

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

	ул.Стройка			20	Усть-Качкинского поселения
20	автомобильная дорога пер.Таврический	480	10/16	57-246-858-001 ОП МП 21	Собственность Усть-Качкинского поселения
21	автомобильная дорога ул.Хмелевская	228	8/12	57-246-858-001 ОП МП 22	Собственность не разграничена
22	автомобильная дорога пер.Юбилейный	149	8/12	57-246-858-001 ОП МП 23	Собственность не разграничена
23	автомобильная дорога пер. Черемшановский	180	6/10		Собственность не разграничена
24	автомобильная дорога ул. Центральная	431	10/17		Частная собственность
25	автомобильная дорога ул.Сосновая	269	10/17		Частная собственность
26	автомобильная дорога ул.Березовая	171	10/17		Частная собственность
27	автомобильная дорога ул.Береговая	158	10/17		Частная собственность
28	автомобильная дорога ул. 2-я Камская	320	8/12		Аренда
29	автомобильная дорога ул. 1-я Сосновая	304	6/10		Частная собственность
30	автомобильная дорога ул.Зеленая	318	6/10		Частная собственность
31	автомобильная дорога ул.Вишневая	139	6/10		Частная собственность
д. Гама					
1	автомобильная дорога ул.Дубровская	527	10/15	57-246-858-002 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога ул.Камская	2 180	9	57-246-858-002 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинского поселения
3	автомобильная дорога ул.Садовая	280	8/15	57-246-858-002 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинского поселения
4	автомобильная дорога ул.Советская	2 204	9/13	57-246-858-002 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога пер.Липовый	160	6/9		Собственность не разграничена
6	автомобильная дорога ул.Крымская	1157	6/10		Собственность Усть-Качкинского поселения
7	автомобильная дорога ул. Мира	411	10/15		Собственность Усть-Качкинского поселения
8	автомобильная дорога ул.Гамовская	182	8/10		Собственность не разграничена
9	автомобильная дорога ул. Боголюбова	364	10/15		Собственность не разграничена
10	автомобильная дорога ул. В.Высоцкого	730	10/15		Собственность не разграничена
11	автомобильная дорога ул. Еловая	185	10/15		Собственность не разграничена
12	автомобильная дорога ул. Никольская	1054	10/15		Собственность не разграничена
13	автомобильная дорога ул. Вишневая	1036	10/15		Собственность не разграничена
14	автомобильная дорога пер. Тихий	397	10/15		Собственность не разграничена
15	автомобильная дорога пер. Лесной	156	6/8		Собственность не разграничена
16	автомобильная дорога ул. Кедровая	181	10/15		Собственность не разграничена
17	автомобильная дорога пер. Березина	132	15/18		Собственность не разграничена

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

18	автомобильная дорога ул. Союзная	2802	8/11		Частная собственность
19	автомобильная дорога ул. Севастопольская	385	12/14		Частная собственность
д. Дворцовая Слудка					
1	автомобильная дорога ул. Слудская	757	9/11	57-246-858-003 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога ул. Лесная	292	9/13		Частная собственность
3	автомобильная дорога ул. Цветочный бульвар	468	9/13		Частная собственность
4	автомобильная дорога ул. Купцов Семериковых	362	9/13		Частная собственность
5	автомобильная дорога ул. Янтарная	337	9/13		Частная собственность
6	автомобильная дорога ул. Солнечная	258	9/13		Частная собственность
7	автомобильная дорога ул. Камская набережная	819	6/8		Собственность Усть-Качкинского поселения
		452			Частная собственность
8	автомобильная дорога ул. Медвежий угол	260	6/8		Собственность не разграничена
д. Заозерье					
1	автомобильная дорога ул. Горская	301	7/9	57-246-858-004 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога ул. Заозерская	573	9/15	57-246-858-004 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинского поселения
3	автомобильная дорога пер. Шилловский	166	6/10	57-246-858-004 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинского поселения
4	автомобильная дорога ул. Южная	405	6/10		Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога ул. Лазурная	260	9/13		Собственность не разграничена
д. Качка					
1	автомобильная дорога пер. 1-й Салычевский	279	8/11	57-246-858-005 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога пер. Людмилин	134	7	57-246-858-005 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинского поселения
3	автомобильная дорога пер. Медовый	252	7/9	57-246-858-005 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинского поселения
4	автомобильная дорога ул. Нижнекачкинская	356	7/13	57-246-858-005 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога ул. Салычевская	296	5/11	57-246-858-005 ОП МП 05	Собственность Усть-Качкинского поселения
6	автомобильная дорога ул. Тюляковская	251	6/11	57-246-858-005 ОП МП 06	Собственность Усть-Качкинского поселения
7	автомобильная дорога ул. Тополиная (пер. Тополинный)	579	6/14	57-246-858-005 ОП МП 07	Собственность Усть-Качкинского поселения
8	автомобильная дорога ул. Чичиковская	785	6/11	57-246-858-005 ОП МП 08	Собственность Усть-Качкинского поселения
9	автомобильная дорога пер. Мас-	251	6/11	57-246-858-005 ОП МП	Собственность

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

	лобойный			09	Усть-Качкинское по- селения
10	автомобильная дорога ул. Верх- некачкинская	2338	8/10		Собственность Усть-Качкинское по- селения
11	автомобильная дорога ул. Липо- вая	446	8/12		Собственность Усть-Качкинское по- селения
12	автомобильная дорога ул. Ве- сенняя	215	8/12		Частная собственность
13	автомобильная дорога ул. Цен- тральная	219	6/10		Частная собственность
14	автомобильная дорога пер. Кол- хозный сад	222	6/8		Собственность Усть-Качкинское по- селения
15	автомобильная дорога ул. Сло- бодская	604	4/6		Собственность Усть-Качкинское по- селения
16	автомобильная дорога ул. Бере- зовая	268	6/8		Частная собственность
17	автомобильная дорога ул. Ла- зурная	547	9/12		Частная собственность
18	автомобильная дорога ул. Звездная	244	9/12		Частная собственность
19	автомобильная дорога ул. Ку- стовая	114	10/20		Собственность не раз- граничена
20	автомобильная дорога ул. Осен- няя	546	9/12		Частная собственность
21	автомобильная дорога ул. Верб- ная	529	9/12		Частная собственность
22	автомобильная дорога ул.Дубравная	256	9/12		Частная собственность
23	автомобильная дорога ул.Кедровая	257	9/12		Частная собственность
24	автомобильная дорога ул.Олимпийская	217	9/12		Частная собственность
25	автомобильная дорога ул.Шоссейная	661	10/16		Частная собственность
26	автомобильная дорога ул.Космическая	476	10/16		Частная собственность
27	автомобильная дорога ул. Ши- гинская	150	8/10		Частная собственность
28	автомобильная дорога ул. Кру- говая	584	9/12		Частная собственность
п. Красный Восход					
1	автомобильная дорога ул. Бере- зовая Роща	253	7/10	57-246-858-006 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинское по- селения
2	автомобильная дорога ул. Дач- ная	202	7/10	57-246-858-006 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинское по- селения
3	автомобильная дорога пер. Дорожный	549	8	57-246-858-006 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинское по- селения
4	автомобильная дорога ул. Зеле- нинская	270	8/12	57-246-858-006 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинское по- селения
5	автомобильная дорога ул. Лес- ная	304	10/12	57-246-858-006 ОП МП 05	Собственность Усть-Качкинское по- селения
6	автомобильная дорога пер. Ма- линовый	226	6/9	57-246-858-006 ОП МП 06	Собственность Усть-Качкинское по- селения
7	автомобильная дорога ул. Мо- лодежная	240	7/13	57-246-858-006 ОП МП 07	Собственность Усть-Качкинское по- селения
8	автомобильная дорога ул. Набе- режная	924	8/13	57-246-858-006 ОП МП 08	Собственность Усть-Качкинское по-

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.*

					селения
9	автомобильная дорога ул. Новосельская	968	8/15	57-246-858-006 ОП МП 09	Собственность Усть-Качкинского поселения
10	автомобильная дорога ул. Полевая	667	6/10	57-246-858-006 ОП МП 10	Собственность Усть-Качкинского поселения
11	автомобильная дорога пер. Путиловский	367	9/14	57-246-858-006 ОП МП 11	Собственность Усть-Качкинского поселения
12	автомобильная дорога ул. Садовая	1 761	15/18	57-246-858-006 ОП МП 12	Собственность Усть-Качкинского поселения
13	автомобильная дорога ул. Степная	583	6/14	57-246-858-006 ОП МП 13	Собственность Усть-Качкинского поселения
14	автомобильная дорога ул. Уральская	631	9/14	57-246-858-006 ОП МП 14	Собственность Усть-Качкинского поселения
15	автомобильная дорога ул. Славяновская	388	10/17		Собственность Усть-Качкинского поселения
16	автомобильная дорога ул. Спортивная	460	10/20		Собственность не разграничена
17	автомобильная дорога ул. Луговская	365	10/17		Собственность не разграничена
18	автомобильная дорога ул. Пермская	535	10/14		Частная собственность
19	автомобильная дорога ул. Взлетная	704	10/20		Собственность не разграничена
20	автомобильная дорога ул. Строгановых	543	10/15		Частная собственность
21	автомобильная дорога ул. Липовая Роща	585	10/15		Частная собственность
22	автомобильная дорога ул. Удачная	744	9/11		Собственность не разграничена
23	автомобильная дорога ул. Солнечная	181	10/15		Частная собственность
24	автомобильная дорога пер. Уютный	171	10/15		Собственность не разграничена
25	автомобильная дорога ул. Царькова	181	10/15		Частная собственность
26	автомобильная дорога ул. Рябиновая	183	10/15		Частная собственность
27	автомобильная дорога ул. Тихая	180	10/15		Частная собственность
28	автомобильная дорога ул. Летняя	191	10/15		Частная собственность
29	автомобильная дорога ул. Кленовая	180	10/15		Частная собственность
30	автомобильная дорога ул. Счастливая	218	10/20		Собственность не разграничена
31	автомобильная дорога ул. Заречная	180	10/20		Собственность не разграничена
32	автомобильная дорога ул. Успешная	284	10/20		Собственность не разграничена
33	автомобильная дорога ул. Родниковая	728	10/15		Частная собственность
34	автомобильная дорога ул. Медовая	693	10/15		Собственность не разграничена
35	автомобильная дорога ул. Лысьвенская	726	6/10		Частная собственность
36	автомобильная дорога ул. Багратиона	310	6/10		Собственность Усть-Качкинского поселения
37	автомобильная дорога ул. Раевского	355	6/10		Собственность Усть-Качкинского поселения
38	автомобильная дорога ул. Роз	557	10/15		Собственность не раз-

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

					граничена
39	автомобильная дорога ул. Вересовая	581	10/15		Частная собственность
40	автомобильная дорога ул. Яркая	705	10/15		Частная собственность
41	автомобильная дорога ул. Ясная	728	10/15		Собственность не разграничена
42	автомобильная дорога ул. Западная	292	10/15		Собственность Усть-Качкинского поселения
43	автомобильная дорога ул. Дворянская	322	10/14		Собственность не разграничена
44	автомобильная дорога ул. Светлая	295	10/15		Собственность Усть-Качкинского поселения
		453			Частная собственность
45	автомобильная дорога ул. Небесная	295	10/15		Собственность Усть-Качкинского поселения
		453			Частная собственность
46	автомобильная дорога пер. Лучистый	200	3/6		Собственность не разграничена
47	автомобильная дорога ул. Погодинская	635	6/10		Частная собственность
48	автомобильная дорога ул. Солнечная	712	10/15		Частная собственность
49	автомобильная дорога ул. Борцов Революции	745	10/15		Частная собственность
д. Луговая					
1	автомобильная дорога ул. Алексеевская	950	8/14	57-246-858-007 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога пер. Анисын	208	6/8	57-246-858-007 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинского поселения
3	автомобильная дорога ул. Веселая	607	8/14	57-246-858-007 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинского поселения
4	автомобильная дорога ул. Встречная	1 216	9/14	57-246-858-007 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога ул. Ивановская	773	8/15	57-246-858-007 ОП МП 05	Собственность Усть-Качкинского поселения
6	автомобильная дорога пер. Семеновский	309	7/15	57-246-858-007 ОП МП 06	Собственность Усть-Качкинского поселения
7	автомобильная дорога ул. Южная	368	10/14		Собственность Усть-Качкинского поселения
8	автомобильная дорога ул. Луговая	1377	20/44		Собственность не разграничена
					Частная собственность
9	автомобильная дорога ул. Сиреневая	271	8/10		Частная собственность
10	автомобильная дорога ул. Клубничная	259	8/10		Частная собственность
11	автомобильная дорога ул. Березовая	241	8/10		Частная собственность
12	автомобильная дорога ул. Ягодная	231	8/10		Частная собственность

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

13	автомобильная дорога ул. Незабудковая	215	8/10		Частная собственность
14	автомобильная дорога ул. Ландышевая	204	8/10		Частная собственность
15	автомобильная дорога ул. Яблоневая	192	8/10		Частная собственность
16	автомобильная дорога ул. Земляничная	177	8/10		Частная собственность
17	автомобильная дорога ул. Малиновая	163	8/10		Частная собственность
18	автомобильная дорога ул. Вишневая	148	8/10		Частная собственность
19	автомобильная дорога ул. Фиалковая	135	8/10		Частная собственность
20	автомобильная дорога ул. Черемуховая	121	8/10		Частная собственность
21	автомобильная дорога ул. Цветочная	130	8/10		Частная собственность
22	автомобильная дорога ул. Колокольчиковая	178	8/10		Частная собственность
23	автомобильная дорога ул. Ромашковая	206	8/10		Частная собственность
24	автомобильная дорога ул. Январская	274	8/10		Частная собственность
25	автомобильная дорога ул. Февральская	376	8/10		Частная собственность
26	автомобильная дорога ул. Мартовская	365	8/10		Частная собственность
27	автомобильная дорога ул. Апрельская	355	8/10		Частная собственность
28	автомобильная дорога ул. Майская	349	8/10		Частная собственность
29	автомобильная дорога ул. Июньская	341	8/10		Частная собственность
30	автомобильная дорога ул. Июльская	331	8/10		Частная собственность
31	автомобильная дорога ул. Августовская	317	8/10		Частная собственность
32	автомобильная дорога ул. Сентябрьская	307	8/10		Частная собственность
33	автомобильная дорога ул. Октябрьская	300	8/10		Частная собственность
34	автомобильная дорога ул. Ноябрьская	289	8/10		Частная собственность
35	автомобильная дорога ул. Декабрьская	277	8/10		Частная собственность
36	автомобильная дорога пер. Весенний	69	8/10		Частная собственность
37	автомобильная дорога пер. Летний	80	8/10		Частная собственность
38	автомобильная дорога пер. Осенний	114	8/10		Частная собственность
39	автомобильная дорога пер. Зимний	101	8/10		Частная собственность
д. Моргали					
1	автомобильная дорога ул. Подгорная	946	11	57-246-858-008 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
д. Одина					
1	автомобильная дорога ул. Березовая	209	7/12	57-246-858-009 ОП МП 01	Собственность Усть-Качкинского поселения
2	автомобильная дорога ул. Верхнесточная	668	7/9	57-246-858-009 ОП МП 02	Собственность Усть-Качкинского поселения
3	автомобильная дорога ул. Зеленых	299	7/10	57-246-858-009 ОП МП 03	Собственность Усть-Качкинского поселения

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

					селения
4	автомобильная дорога ул. Мысовая	883	9/13	57-246-858-009 ОП МП 04	Собственность Усть-Качкинского поселения
5	автомобильная дорога ул. Подлесье	429	8/12	57-246-858-009 ОП МП 05	Собственность Усть-Качкинского поселения
6	автомобильная дорога ул. Средненская	208	8/11	57-246-858-009 ОП МП 06	Собственность Усть-Качкинского поселения
7	автомобильная дорога ул. Журавешная	290	8/10		Собственность Усть-Качкинского поселения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

24.11.2016

№ 411

**Об утверждении Порядка
содержания, капитального ремонта
и ремонта автомобильных
дорог общего пользования местного
значения Усть-Качкинского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 10.11.2016 № 376 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Качкинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Качкинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением возложить на заместителей главы администрации.

Глава Усть-Качкинского
сельского поселения

В.П. Лузин

**Порядок
содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
Усть-Качкинское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения, а также, регулирует взаимоотношения, возникающие при ремонте и содержании автомобильных дорог и сооружений на них и является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими указанные работы.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Качкинское сельское поселение, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального, или муниципального значения районного уровня, частных автомобильных дорог.

1.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения включает организацию проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог.

1.4. Основной целью капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог является обеспечение круглогодичного безопасного и бесперебойного движения по ним автомобильных транспортных средств.

1.5. Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию вновь построенных автомобильных дорог осуществляются после внесения автомобильной дороги в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Качкинское сельское поселение.

2. Мероприятия по организации и проведению работ

2.1. Организация и проведение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения включают в себя следующие мероприятия:

- оценку технического состояния автомобильных дорог;
- разработку проектов работ по капитальному ремонту автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных работ местного значения;

- проведение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;
- приемка работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог местного значения

3.1. В целях организации планирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, а также в целях определения на соответствие требованиям к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, установленным действующим законодательством, обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

3.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится не реже двух раз в год, но обязательно: в весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по ремонту и содержанию в текущем году) и в осенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог местного значения в целях определения работ по ремонту и содержанию, и включению их в муниципальную программу на очередной год и плановый период).

По результатам оценки технического состояния автомобильных дороги в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности организации осуществляют формирование плана разработки проектов или сметных расчетов

3.3. Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог местного значения является несоответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

4. Формирование плана проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения

4.1. По результатам комплексного обследования и оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения Администрации Усть-Качкинского сельского поселения корректирует муниципальную программу с учетом планируемых работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4.2. При разработке планов проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения учитываются следующие приоритеты:

- проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт дорожного покрытия;
- проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановления обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода.

4.3. Работы по содержанию автомобильных дорог необходимо проводить по всей протяженности дорог, включенных в Перечень автомобильных дорог Усть-Качкинского сельского поселения, за исключением частных дорог.

Работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог планируются с учетом оценки технического состояния автомобильной дороги, протяженности автомо-

бильной дороги, подлежащей капитальному ремонту или ремонту и другим требованиям технических регламентов.

4.4. Планируемые работы по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения устанавливаются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на дорожную деятельность.

5. Муниципальные программы по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения

5.1. Администрацией Усть-Качкинского сельского поселения, с учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, разрабатывается либо корректируется муниципальная программа, в которой указываются мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения на очередной год и плановый период (далее - муниципальная программа).

5.2. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

5.3. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, включенные в муниципальную программу, отражаются в плане-графике проведения работ.

6. Порядок содержания автомобильных дорог

6.1. Содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

6.2. Основной задачей содержания автомобильных дорог местного значения является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за автодорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов автодорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние автодорог и дорожных сооружений.

6.3. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог местного значения организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: летний и зимний.

В летний период, как правило, осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода автодороги.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах местного значения в зимнее время, включая очистку автомобильной дороги от снега, защиту автодорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

6.4. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

6.5. Организации, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке автомобильной дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

6.6. В случае если работы по содержанию автомобильных дорог местного значения могут создать серьезную угрозу безопасности дорожного движения Администрация Усть-Качкинского сельского поселения осуществляет следующие действия:

- информирует пользователей автомобильными дорогами о сроках такого ремонта и возможных путях объезда путем размещения информации на официальном сайте Администрации Усть-Качкинского сельского поселения в сети Интернет и на информационных стендах;

- принимает постановление о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге местного значения, на которой планируется проведение работ по содержанию;

- направляет постановление о введенном ограничении или прекращении движения в ОГИБДД ОМВД РФ по Пермскому району, а также в организацию, осуществляющую содержание соответствующих участков автомобильных дорог местного значения;

- обеспечивает информирование населения о предстоящем ограничении или прекращении дорожного движения на участке автомобильной дороги местного значения, на которой планируется проведение работ по содержанию, путем размещения информации на официальном сайте Администрации Усть-Качкинского сельского поселения в сети Интернет и в средствах массовой информации.

6.7. Организации, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, в случае, если работы по содержанию автомобильных дорог местного значения могут создать серьезную угрозу безопасности дорожного движения, приступают к работам после осуществления Администрацией Усть-Качкинского сельского поселения действий, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка, предварительно установив перед участками автомобильной дороги местного значения, на которых предполагается осуществление работ по содержанию, дорожный знак 1.25 «Дорожные работы», знаки с указанием движения объезда транспортных средств или применяют иные технические средства для обеспечения безопасности дорожного движения, а также устанавливают информационный стенд с указанием начала и окончания работ по содержанию.

6.8. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги местного значения осуществляется организациями в соответствии с локально-сметным расчетом и техническим заданием на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения.

Работы по содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, со строительными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

6.9. В случае если подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Порядка, не проводились, а на автомобильной дороге местного значения при проведении работ по содержанию возникли препятствия для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы, организации, осуществляющие содержание автомобильных дорог местного значения, обеспечивают принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению, либо прекращению движения транспортных средств.

6.10. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется Администрацией Усть-Качкинского сельского поселения в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог местного значения, проводимой в соответствии с Порядком поведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

6.11.В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществившие работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, и иные лица, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (далее - контракт).

6.12.По результатам оценки выполненных работ по содержанию составляется акт о выполненных работах, по форме, указанной в контракте; в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге местного значения (участке автомобильной дороги) проведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

6.13.Организациями, осуществившими работы по содержанию автомобильной дороги местного значения, в случае если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги местного значения имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте.

6.14.В случае, если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком.

7.Порядок капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог

7.1.Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

7.2.Состав и виды работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

7.3.Основные мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения проводятся в летний период.

7.4.В целях обеспечения безопасности дорожного движения Администрация Усть-Качкинское сельское поселение информирует пользователей автомобильными дорогами о сроках капитального ремонта и ремонта, а также о возможных путях объезда путем размещения информации на официальном сайте Администрации Усть-Качкинское сельское поселение в сети Интернет и на информационных стендах.

7.5.Перед проведением работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги местного значения Администрация Усть-Качкинское сельское поселение может принять постановление о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге местного значения.

7.6.При издании постановления о введении ограничения Администрация Усть-Качкинское сельское поселение обязана за 30 дней до начала введения временных ограничений или прекращения движения информировать пользователей автомобильными дорогами местного значения путем установки знаков дополнительной информации, размещения информации на официальном сайте Администрации Усть-Качкинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем размещения на информационных стендах, о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

7.7.Временные ограничения или прекращение движения обеспечиваются организациями, указанными в постановлении Администрации Усть-Качкинское сельское поселение о введении ограничения, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

7.8.Проведение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги местного значения осуществляется организациями в соответствии с муниципальной программой и локально-сметным расчетом.

Работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, строительными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

7.9.В случае проведения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения организации, осуществляющие данный ремонт, обеспечивают проведение работ по содержанию участков автомобильных дорог местного значения или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ.

7.10.Приемка результатов выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

7.11.По результатам оценки выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту составляется акт о выполненных работах, по форме, указанной в контракте, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге местного значения (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7.12.Организациями, осуществившими работы по капитальному ремонту или ремонту автомобильной дороги местного значения, в случае, если в акте о выполненных работах по капитальному ремонту, ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте.

7.13.В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по капитальному ремонту или ремонту автомобильной дороги местного значения, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки.

8.Информирование о выполненных работах по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог

8.1.Администрация Усть-Качкинского сельского поселения размещает информацию о выполненных работах по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения на официальном сайте Администрации Усть-Качкинского сельского поселения в сети Интернет.

9.Контроль за обеспечением содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог

9.1.Контроль за обеспечением содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения осуществляет Администрация Усть-Качкинского сельского поселения.

9.2.Администрация Усть-Качкинского сельского поселения осуществляет контроль за обеспечением содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в рамках муниципального контроля по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения общего пользования местного значения в границах Усть-Качкинского сельского поселения.

10. Источники финансирования работ по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог

10.1. Мероприятия по содержанию, капитальному ремонту, и ремонту автомобильных дорог местного значения финансируются за счет субсидии районного и краевого бюджета и средств бюджета Усть-Качкинского сельского поселения, а также за счет иных источников, не запрещенных законом.



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
У С Т Ъ - К А Ч К И Н С К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я

24.11.2016

№ 412

Об утверждении Положения «О порядке работы «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, а также размещения специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан или организаций по фактам коррупционных и иных правонарушений

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Администрация Усть-Качкинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции в Администрации Усть-Качкинское сельское поселение, а также размещения специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.

2. Настоящее постановление с приложениями опубликовать в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на юрисконсульта администрации Калинина С.Г.

Глава сельского поселения

В.П. Лузин

Приложение к постановлению
Администрации Усть-Качкинского
сельского поселения
от 24.11.2016 г. № 412

Положение
о порядке работы «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противо-
действия коррупции в Администрации Усть-Качкинского сельского поселения, а
также размещения специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обра-
щений граждан и организаций по
фактам совершения лицами, замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной службы,
коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы «горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции в Администрации Усть-Качкинского сельского поселения, а также размещения специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в администрации Усть-Качкинского сельского поселения, а также размещения специальных ящиков («ящик доверия») на территории поселения.

1.2. Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации (далее - телефон «горячей линии» Администрации) предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Организация работы телефона «горячей линии» Администрации осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Качкинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих;

- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в Администрации, изложенные в сообщениях граждан и юридических лиц.

1.4. Установка специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан, предусматривает выявление поступающих в Администрацию Усть-Качкинское сельское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.5. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

II. Порядок работы телефона «горячей линии» Администрации

2.1. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» Администрации осуществляется делопроизводителем Администрации и производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы и в соответствии с внутренним распорядком.

2.2. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего сообщение.

2.4. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих граждане и представители юридических лиц сообщают свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими, поступившая на телефон «горячей линии» Администрации, в течение одного рабочего дня докладывается главе Усть-Качкинского сельского поселения (далее - глава) для принятия решения.

2.6. Сотрудники администрации, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в Администрации, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

III. Правила служебного поведения сотрудника администрации при ведении телефонного разговора

3.1. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит сотруднику администрации. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Администрации, так и сотрудника, принявшего сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку кладет звонящий. Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, но разговор им не прекращен, сотруднику администрации рекомендуется, вежливо извинившись, завершить разговор.

IV. Порядок размещения «Ящика доверия»

4.1. «Ящик доверия» размещается в здании Администрации Усть-Качкинского сельского поселения по адресу: с. Усть-Качка, ул. Победы, 12.

4.2. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.3. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами Администрации Усть-Качкинского сельского поселения. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

V. Порядок организации работы «Ящика доверия»

5.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно с 8:00 до 17:00 часов, кроме субботы и воскресенья.

5.2. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно в 16.00 часов делопроизводителем Администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

5.3. После выемки письменных обращений делопроизводитель Администрации Усть-Качкинского сельского поселения осуществляет их регистрацию в журнале регистрации сообщений по вопросам противодействия коррупции (согласно Приложению 1 к

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

настоящему Порядку) и передаёт письменные обращения Главе Усть-Качкинского сельского поселения для проставления резолюции.

5.4. Должностные лица и сотрудники Администрации Усть-Качкинского сельского поселения, ответственные за учёт, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы «горячей линии»
(телефона доверия) по вопросам противодействия
коррупции в Администрации Усть-Качкинского
сельского поселения, а также размещения специ-
альных ящиков («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам со-
вершения лицами, замещающими муниципальные
должности, должности муниципальной службы,
коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступивших на теле-
фон «горячей линии» и через «Ящик доверия»,
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в
Администрации Усть-Качкинского сельского поселения

№ п/п	Дата и время поступ- ления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, те- лефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местона- хождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контакт- ный телефон	Краткое содер- жание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. сотру- дника администра- ции, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

24.11.2016

№ 414

О порядке предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-Качкинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Качкинского сельского поселения,

администрация Усть-Качкинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-Качкинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юрисконсульта администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.П. Лузин

**Порядок
предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-
Качкинское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполне-
нии иной оплачиваемой работы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-Качкинское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Усть-Качкинское сельское поселение.

1.2. Порядок устанавливает требования к форме, сроку и условиям предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Усть-Качкинское сельское поселение (далее - уведомление), регистрации и учету уведомления.

1.3. Муниципальный администрации Усть-Качкинское сельское поселение (далее - муниципальный служащий) - лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Усть-Качкинское сельское поселение.

2. Форма, срок и условия уведомления

2.1. Муниципальный служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление по образцу согласно приложению 1 к Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- сроки выполнения иной оплачиваемой работы, предполагаемый график занятости;
- сведения о предстоящем виде деятельности (наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные обязанности).

2.2. Уведомление направляется заблаговременно до начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

2.3. При направлении уведомления муниципальный служащий гарантирует:

- выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями законодательства;
- недопущение конфликта интересов;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- надлежащее исполнение возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда и иных требований, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Регистрация и учет уведомления

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает его заместителю главы администрации по административно-хозяйственной деятельности, для регистрации в журнале учета уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. Заместитель главы администрации по административно-хозяйственной деятельности, ответственный за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о том, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушению требований трудового законодательства, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления доводит указанную информацию в письменной форме до сведения муниципального служащего.

3.3. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве уведомления, о чем в журнале учета уведомлений делается соответствующая отметка.

3.4. В случае если в течение двух рабочих дней со дня получения предусмотренной пунктом 3.2 Порядка информации о возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий не отозвал уведомление, заместитель главы администрации по административно-хозяйственной деятельности, ответственный за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, возвращает уведомление представителю нанимателя (работодателю), сопроводив его информацией об обстоятельствах, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление на рассмотрение в комиссию по профилактике и противодействию коррупции.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется заместителем главы администрации по административно-хозяйственной деятельности, ответственным за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства.

4.2. При изменении графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 Порядка для направления уведомления.

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.

Приложение 1
к Порядку предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-Качкинское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время в _____

(наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу)

Срок выполнения иной оплачиваемой работы:

начало _____ окончание _____

Предполагаемый график занятости: _____

Сообщаю сведения о предстоящем виде деятельности: _____

(наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы и основных обязанностей)

При выполнении иной оплачиваемой работы гарантирую:

- выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями законодательства;
- недопущение конфликта интересов;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- надлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда и иных требований, предусмотренных трудовым законодательством.

(дата)

(подпись уведомителя)

(наименование должности руководителя муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.*

Приложение 2
к Порядку предварительного уведомления муниципальным служащим администрации Усть-Качкинское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации
Усть-Качкинское сельское поселение
иной оплачиваемой работы**

№п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

21.11.2016

№ 415

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Усть-Качкинское сельское поселение, Решением Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение от 22.02.2013г. № 317 " Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", администрация Усть-Качкинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Юрисконсульту администрации ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных бюджетных учреждений Усть-Качкинское сельское поселение, связанных с коррупционными рисками, под роспись в срок до 10 декабря 2016 г.

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.*

4. Заместителю главы администрации по административно-хозяйственной деятельности размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения в сети Интернет начиная с отчетного периода за 2016 год.

Глава сельского поселения

В.П. Лузин

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ
СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Усть-Качкинского сельского поселения, Решением Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 22.02.2013г. № 317 " Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей",

2. На официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения (далее - официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения,

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.*

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. В случае если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения после срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления.

6. Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещение на официальном сайте обеспечиваются заместителем главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение.

7. Заместитель главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение:

7.1. направляет для сведения запросы, поступившие от средств массовой информации главе сельского поселения;

7.2. в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

7.3. в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Заместитель главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

24.11.2016

№ 416

**О Порядке применения взысканий
за несоблюдение муниципальными служащими
администрации Усть-Качкинского сельского
поселения ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Пермского края от 04.05.2008г. № 228-ФЗ "О муниципальной службе в Пермском крае", руководствуясь Уставом Усть-Качкинское сельского поселения, администрация Усть-Качкинское сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Усть-Качкинское сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юрисконсульта администрации Усть-Качкинское сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.П. Лузин

Порядок

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Усть-Качкинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Усть-Качкинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Пермского края от 04.05.2008г. № 228-ФЗ "О муниципальной службе в Пермском крае".

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;

2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Качкинское сельского поселения (далее - проверка);

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по профилактике и противодействию коррупции (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и позднее двух лет со дня его совершения.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки;
- 2) рекомендации комиссии;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 16 (132) от 01.12.16 г.*

6. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов принятия решения об отказе вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Все материалы проверки хранятся у заместителя главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения по административно-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.