

Пермский край

БЮЛЛЕТЕНЬ
Муниципального образования
“Усть-Качкинское сельское поселение”

№ 17 (150) от 24.11.2017г.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2017

№281

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 22.12.2016 № 208
«Об утверждении Программы
социально-экономического развития
Усть-Качкинского сельского поселения
на 2017-2019 годы и до 2025 года»**

На основании федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 22.12.2016 № 208, читать приложения к Программе социально-экономического развития Усть-Качкинского сельского поселения на 2017-2019 годы и до 2025 года, новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава сельского поселения

В.П. Лузин

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения» на 2016-2020 годы
Усть-Качкинского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.																								
		2016					2017					2018					2019					2020				
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения» на 2016-2020 годы	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	1 984,1	-	-	-	1 984,1	128,3	-	-	-	128,3	1 094,4	-	-	-	1 094,4	611,7	-	-	-	611,7	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Развитие системы коммунально-инженерной инфраструктуры»	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	1 280,2	-	-	-	1 280,2	90,0	-	-	-	90,0	558,3	-	-	-	558,3	611,7	-	-	-	611,7	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимости имущества в муниципальную собственность»		798,0	-	-	-	798,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»		798,0	-	-	-	798,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры»		482,2	-	-	-	482,2	90,0	-	-	-	90,0	558,3	-	-	-	558,3	611,7	-	-	-	611,7	-	-	-	-	-

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения» на 2016-2020 годы
Усть-Качкинского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.																								
		2016					2017					2018					2019					2020				
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения» на 2016-2020 годы	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	8 269,3	-	-	-	8 269,3	9 289,9	-	2 475,2	-	11 765,1	6 910,4	-	-	-	6 910,4	12 303,6	-	-	-	12 303,6	10 206,6	-	-	-	10 206,6
Подпрограмма «Обеспечение сохранности автомобильных дорог»	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	4 222,1	-	-	-	4 222,1	6 139,4	-	2 475,2	-	8 614,6	3 661,9	-	-	-	3 661,9	9 124,7	-	-	-	9 124,7	7 027,7	-	-	-	7 027,7
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог»		4 222,1	-	-	-	4 222,1	6 139,4	-	2 475,2	-	8 614,6	3 661,9	-	-	-	3 661,9	9 124,7	-	-	-	9 124,7	7 027,7	-	-	-	7 027,7
Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них»		3 777,6	-	-	-	3 777,6	2 360,0	-	-	-	2 360,0	2 408,6	-	-	-	2 408,6	1 713,1	-	-	-	1 713,1	2 004,8	-	-	-	2 004,8
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них»		150,1	-	-	-	150,1	263,7	-	-	-	263,7	1 253,3	-	-	-	1 253,3	3 302,6	-	-	-	3 302,6	2 212,3	-	-	-	2 212,3

Мероприятие «Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них»	294,4	-	-	-	294,4	3 385,4	-	3 385,4	-	4 109,0	-	-	4 109,0	2 810,6	-	-	2 810,6
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских и городских поселений Пермского края, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	-	-	-	60,3	-	1 145,9	-	1 206,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Реализация мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских и городских поселений Пермского края»	-	-	-	70,0	-	1 329,3	-	1 399,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории» Администрация Усть-Качинского сельского поселения	4 047,2	-	-	4 047,2	3 150,5	-	3 248,5	3 150,5	-	3 178,9	-	-	3 178,9	3 178,9	-	-	3 178,9
Основное мероприятие «Благоустройство»	4 047,2	-	-	4 047,2	3 150,5	-	3 248,5	3 150,5	-	3 178,9	-	-	3 178,9	3 178,9	-	-	3 178,9
Мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству»	533,6	-	-	533,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	-	-	-	-	723,7	-	795,8	723,7	-	795,8	-	-	795,8	795,8	-	-	795,8
Мероприятие «Озеленение»	122,0	-	-	122,0	243,4	-	279,4	243,4	-	279,4	-	-	279,4	279,4	-	-	279,4
Мероприятие «Уличное освещение»	2 773,8	-	-	2 773,8	2 063,4	-	1 984,7	2 063,4	-	1 984,7	-	-	1 984,7	1 984,7	-	-	1 984,7
Мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора»	470,1	-	-	470,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие «Организация и содержание мест захоронения»	147,7	-	-	147,7	120,0	-	188,6	120,0	-	119,0	-	-	119,0	119,0	-	-	119,0

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан» на 2016-2020 годы
Усть-Качкинского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия		Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.																								
		2016					2017					2018					2019					2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого
		237,0	-	244,7	186,5	668,2	-	-	-	-	-	627,3	-	1 759,8	-	2 387,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан» на 2016-2020 годы	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	237,0	-	244,7	186,5	668,2	-	-	-	-	-	627,3	-	1 759,8	-	2 387,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей»		237,0	-	244,7	186,5	668,2	-	-	-	-	-	627,3	-	1 759,8	-	2 387,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям»		237,0	-	244,7	186,5	668,2	-	-	-	-	-	627,3	-	1 759,8	-	2 387,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных после 1 января 2012 года аварийными и подлежащих сносу и расселению, на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилого дома	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество жилых помещений всего	Количество расселяемых жилых помещений			Рассяаемая площадь жилых помещений		
		Номер	Дата								Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	частная собственность	муниципальная собственность
2016 год																
2017 год																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	с. Усть-Качка, ул. Октябрьская, д. 1	238	19.11.2015	4 кв. 2016	4 кв. 2016	4	4	67,6	67,6	2	1	0	1	41,2	0	41,2
2	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 22	240	19.11.2015	4 кв. 2016	4 кв. 2016	15	15	192,5	179,9	5	5	0	5	179,9	0	179,9
Итого в 2016 году						19	19	260,1	247,5	7	6	0	6	221,1	0	221,1
2017 год																
1	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 1	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	1	1	X	X	1	1	0	1	15,4	0	15,4
2	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 2	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	6	6	X	X	1	1	0	1	13,6	0	13,6
3	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 4	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	1	1	X	X	1	1	0	1	20,6	0	20,6
4	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 14	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	5	5	X	X	2	1	0	1	28,6	0	28,6
5	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 15	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	4	4	X	X	1	1	0	1	20,5	0	20,5
6	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 16	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	2	2	X	X	1	1	0	1	20,9	0	20,9
7	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 17	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	2	2	X	X	2	1	0	1	28,8	0	28,8
8	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 18	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	1	1	X	X	2	1	1	0	28,3	28,3	0,0
9	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 19	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	4	4	X	X	1	1	0	1	20,4	0	20,4
10	п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 2а, кв. 20	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	3	3	X	X	1	1	0	1	20,3	0	20,3

11	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.21	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	4 кв. 2017	4	4	X	X	1	1	0	1	14,4	0	14,4
12	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.22	239	19.11.2015	4 кв. 2017	4 кв. 2017	4 кв. 2017	3	3	X	X	1	1	0	1	12,3	0	12,3
Итого в 2017 году		X	X	X	X	X	36	36	X	X	15	12	1	11	244,1	28,3	215,8
2018 год																	
1	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.5	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	1	1	X	X	1	1	0	1	14,4	0	14,4
2	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.6	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	2	2	X	X	1	1	0	1	14,7	0	14,7
3	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.7	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	2	2	X	X	1	1	0	1	13,7	0	13,7
4	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.8	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	2	2	X	X	1	1	0	1	14,5	0	14,5
5	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.9	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4	4	X	X	1	1	0	1	20,1	0	20,1
6	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.10	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4	4	X	X	1	1	0	1	20,6	0	20,6
7	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.11	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	2	2	X	X	1	1	1	0	15,0	15,0	0,0
8	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.12	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	1	1	X	X	1	1	0	1	14,2	0	14,2
9	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.13	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	2	2	X	X	1	1	1	0	16,5	16,5	0,0
10	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.2а, кв.23	239	19.11.2015	4 кв. 2018	4 кв. 2018	4 кв. 2018	7	7	X	X	1	1	0	1	16,5	0	16,5
Итого в 2018 году		X	X	X	X	X	27	27	X	X	10	10	2	8	160,2	31,5	128,7
2019 год																	
Итого в 2019 году		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2020 год																	
Итого в 2020 году		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Справочно:

2	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.4 а	275	31.12.2015	4 кв. 2020	4 кв. 2020	4 кв. 2020	39	39	646,7	579,7	13	13	7	6	579,7	324,9	254,8
3	п. Красный Восход, ул.Садовая, д.8	276	31.12.2015	4 кв. 2020	4 кв. 2020	4 кв. 2020	40	40	496,7	419,5	16	14	3	11	384,0	78,1	305,9
Итого		X	X	X	X	X	79	79	1143,4	999,2	29	27	10	17	963,7	403,0	560,7
Итого по Усть-Качинскому сельскому поселению		X	X	X	X	X	161	161	1960,4	1960,4	59	55	13	42	1589,1	462,8	1126,3

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы
Усть-Качинского сельского поселения**

Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	2016				2017				2018				2019				2020								
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальной программы «Развитие сферы культуры» на 2016-2020 годы	Администрация Усть-Качинского сельского поселения	5 957,4	-	79,7	-	6 037,1	6 549,5	-	50,3	-	6 599,8	7 791,8	-	53,2	-	7 845,0	7 904,0	-	53,2	-	7 957,2	7 890,8	-	53,2	-	7 944,0
1. Основное мероприятие «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения»		3 736,5	-	-	-	3 736,5	4 067,7	-	-	-	4 067,7	7 791,8	-	-	-	7 791,8	4 768,2	-	-	-	4 768,2	4 763,2	-	-	-	4 763,2
1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)»		3 736,5	-	-	-	3 736,5	4 067,7	-	-	-	4 067,7	4 812,6	-	-	-	4 812,6	4 768,2	-	-	-	4 768,2	4 763,2	-	-	-	4 763,2
2. Основное мероприятие «Сохранение и развитие библиотечного дела»		2 220,9	-	-	-	2 220,9	2 481,8	-	-	-	2 481,8	2 979,2	-	-	-	2 979,2	3 135,8	-	-	-	3 135,8	3 127,6	-	-	-	3 127,6
2.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)»		2 220,9	-	-	-	2 220,9	2 481,8	-	-	-	2 481,8	2 979,2	-	-	-	2 979,2	3 135,8	-	-	-	3 135,8	3 127,6	-	-	-	3 127,6
3. Основное мероприятие «Социальное обеспечение работников бюджетной сферы»		-	-	79,7	-	79,7	-	-	50,3	-	50,3	-	-	53,2	-	53,2	-	-	53,2	-	53,2	-	-	53,2	-	53,2
3.1. Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»		-	-	79,7	-	79,7	-	-	50,3	-	50,3	-	-	53,2	-	53,2	-	-	53,2	-	53,2	-	-	53,2	-	53,2

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы
Усть-Качкинского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий		Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.																								
		2016					2017					2018					2019					2020				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		Бюджет поселения	Бюджет района	Кравекой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Кравекой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Кравекой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Кравекой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Кравекой бюджет	Федеральный бюджет	Итого
1	2	-	-	-	-	-	600,0	-	-	-	600,0	600,0	-	-	-	600,0	600,0	-	-	-	600,0	600,0	-	-	-	600,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	-	-	-	-	-	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6
1. Основное мероприятие «Развитие массового спорта»		-	-	-	-	-	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6	554,6	-	-	-	554,6
1.2. Мероприятие «Организация, проведение и участие в мероприятиях»		-	-	-	-	-	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4
2. Основное мероприятие «Обеспечение качественным спортивным инвентарем, оборудованием, экипировкой»		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)»		-	-	-	-	-	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4	45,4	-	-	-	45,4

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы
Усть-Качкинского сельского поселения**

		Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.																								
Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	2016					2017					2018					2019					2020				
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого
1	2	193,6	-	-	-	193,6	505,8	87,7	-	593,5	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории» на 2016-2020 годы	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения	41,3	-	-	-	41,3	-	87,7	-	87,7	-	741,1	87,7	-	828,8	310,0	310,0	-	87,7	-	397,7	310,0	-	87,7	-	397,7
Основное мероприятие «Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, гражданская оборона»		18,9	-	-	-	18,9	-	87,7	-	87,7	-	-	87,7	-	87,7	87,7	-	-	87,7	-	87,7	-	-	-	-	-
Мероприятие «Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения и запасов в целях гражданской обороны»		-	-	-	-	-	-	1,5	-	1,5	-	-	1,5	-	1,5	1,5	-	-	1,5	-	1,5	-	-	-	-	1,5
Мероприятие «Осуществление полномочий по страхованию граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края»		-	-	-	-	-	-	86,2	-	86,2	-	70,0	86,2	-	86,2	86,2	-	-	86,2	-	86,2	-	-	-	-	156,2
Мероприятие «Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка»		-	-	-	-	-	-	86,2	-	86,2	-	70,0	86,2	-	86,2	86,2	-	-	86,2	-	86,2	-	-	-	-	156,2

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского
муниципального района на 2018-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Участники муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.															
		2018					2019					2020					
		Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Бюджет поселения	Бюджет района	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Итого	
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского муниципального района на 2018-2020 годы»	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения																
1. Основное мероприятие «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам культуры и муниципальным услугам в администрации Усть-Качкинского сельского поселения»		181,0				181,0											
1.1. Мероприятие «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам культуры Усть-Качкинского сельского поселения»		90,5				90,5											
1.2. Мероприятие «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным услугам в администрации Усть-Качкинского сельского поселения»		90,5				90,5											
1.3. Мероприятие «Обустройство съездов тротуаров и пешеходных дорожек по ул. Победы и ул. Краснознаменная в с. Усть-Качка»		-					100,0				100,0	100,0					100,

Перечень муниципальных программ Усть-Качкинского сельского поселения на среднесрочный период 2016-2020 г.г.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы
1.	Совершенствование муниципального управления	Заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и финансов,	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
2.	Развитие физической культуры и спорта	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
3.	Развитие сферы культуры	Заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и финансов	МБУ «Красно-Восходовский сельский дом культуры», МБУ «Библиотека Усть-Качкинского сельского поселения»
4.	Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
5.	Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
6.	Улучшение жилищных условий граждан	Заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и финансов	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
7.	Обеспечение безопасности населения и территории	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
8.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Качкинского сельского поселения	Заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и финансов	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
9.	Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского муниципального района на 2018-2020 годы	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения
10.	Формирование современной городской среды на 2018-2020	Заместитель главы администрации	Администрация Усть-Качкинского сельского поселения



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017

№283

Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Усть-Качкинского сельского поселения»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Усть-Качкинского сельского поселения» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 07.08.2012г. №266.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации И.А. Волковой.

Глава Усть-Качкинского с/п

В.П. Лузин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское по-
селение»
от 23.11.2017. №283

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального контроля в области использования
и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
Усть-Качкинского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Усть-Качкинского сельского поселения.

2. Цели проведения муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения:

- сохранение целостности особо охраняемых природных территорий местного значения;
- мониторинг соблюдения требований природоохранного законодательства организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;
- контроль за соблюдением установленного режима использования данной территории и выполнением установленных охранных мероприятий;
- профилактика природоохранных правонарушений в границах особо охраняемых природных территорий;
- повышение эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, Правительством Пермского края, организациями по вопросам реализации на территории Усть-Качкинского сельского поселения природоохранного законодательства.

3. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами администрации сельского поселения, определенным распоряжением главы муниципального образования и осуществления систематического наблюдения за исполнением установленных требований, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений. Деятельность по систематическому наблюдению за исполнением установленных требований осуществляется в форме рейдовых мероприятий и обследований, патрулирования подведомственной территории.

4. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется за:

- сохранением природной целостности особо охраняемых природных территорий местного значения;
- соблюдением требований установленного режима использования данной территории;

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 17 (150) от 24.11.2017 г.*

- выполнением установленных охранных мероприятий на особо охраняемых природных территориях местного значения;
- выполнением условий охранных обязательств;
- соблюдением требований природоохранного законодательства в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;
- наличием и сохранностью информационных знаков и знаков границ особо охраняемых природных территорий местного значения.

5. Должностные лица администрации Усть-Качкинского сельского поселения, на которых возложено проведение муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Министерством природных ресурсов Пермского края, организациями и общественными объединениями, гражданами.

6. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Усть-Качкинского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее - Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы поселения на основании ежегодного плана, утвержденного главой поселения.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

9. 2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) наличие распоряжения Главы муниципального образования о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

10. Сотрудники уполномоченного органа администрации поселения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно, **по предъявлению служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением главы муниципального образования о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями её проведения,** проводить проверки, посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять в соответствующие органы материалы, связанные с нарушением природоохранного законодательства, для решения вопросов о привлечении виновных к ответственности.

11. Организация и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения производится с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных требований.

12. Уполномоченные лица администрации Усть-Качкинского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, несут установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

13. Действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством РФ.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017

№284

**Об установлении налога на имущество
физических лиц на территории
Усть-Качкинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.11.2017 года №141-ПК, главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 5 и 23 Устава Усть-Качкинское сельское поселение

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2018 года на территории Усть-Качкинское сельское поселение налог на имущество физических лиц (далее налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении Усть-Качкинское сельское поселение определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить на территории Усть-Качкинское сельское поселение налоговые ставки по объектам налогообложения в следующих размерах:

3.1.

Кадастровая стоимость объекта налогообложения	Ставка налога
До 3 000 000 (три миллиона) рублей включительно	0,15
Свыше 3 000 000 (трёх миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	0,2
Свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 300 000 000 (трёхсот миллионов) рублей включительно.	0,25

3.2 гаражи и машино-места – 0,2 процента (max 0,3%);

3.3 объекты незавершённого строительства, в случае если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом, 0,2% (max – 0,3%);

3.4. объекты налогообложения, включённые в перечень определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2, пункта 10 статьи 378.2 налогового кодекса Российской Федерации:

а) 1,5 процента – в 2018 году;

б) 1,6 процента – в 2019 году;

в) 1,8 процента – в 2020 году и последующие налоговые периоды (max-2,0%);

3.5. прочие объекты налогообложения -0,5%;

3.6. объекты налогообложения, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 000 000 рублей – 2.0 процента;

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 17 (150) от 24.11.2017 г.*

4. Лица, имеющие право на льготы, указанные в статье 407 Закона Российской Федерации от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признания утратившим силу закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» самостоятельно представляют необходимые документы в налоговые органы.

5. Исчисление налога на имущество физических лиц производится налоговыми органами в соответствии с положениями статьи 408 Закона Российской Федерации от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признания утратившим силу закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц».

6. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения.

8. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 20.11.2014 № 91 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

9. Направить настоящее решение в Инспекцию Федеральной Налоговой службы России по Пермскому району Пермского края.

10. Настоящее решение подлежит опубликованию в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение».

11. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Глава сельского поселения

В.П.Лузин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

12.10.2017

№179

**Обутверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Библиотека
Усть-Качкинское сельское поселение»
в новой редакции**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Усть-Качкинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» в новой редакции (прилагается).
2. Заведующему муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» Н.С.Вычегжаниной зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Считать утратившим силу редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» утвержденные:
 - постановлением администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 16.11.2011 № 226А;
 - постановлением администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 04.06.2013 № 79.
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 04.06.2013 № 79 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» № 226 А от 16 ноября 2011 года».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение.

Глава Усть-Качкинское сельское поселение

В.П. Лузин

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 17 (150) от 24.11.2017 г.*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Качкинского сельского поселения
от 12.10.2017 № 179
Глава Усть-Качкинского сельского
поселения _____ **В.П. Лузин**

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека Усть-Качкинского сельского поселения»
НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

**Пермский край, Пермский район
с. Усть-Качка**

РАЗДЕЛЫ УСТАВА

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Компетенция учредителя Учреждения	7
4. Управление Учреждением.....	7
5. Права и обязанности Учреждения.....	10
6. Имущество и финансы Учреждения.....	11
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	15
8. Изменения и дополнения Устава.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Усть-Качкинского сельского поселения» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Усть-Качкинское сельское поселение.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усть-Качкинское сельское поселение» в лице администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» (далее по тексту – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

Местонахождение Учредителя: 614524, Пермский край, Пермский район, село Усть-Качка, улица Победы, дом 12.

1.4. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:

полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение».

сокращенное наименование - МБУ «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 614524, Пермский край, Пермский район, село Усть-Качка, улица Победы, дом 12.

Фактический адрес: 614524, Пермский край, Пермский район, село Усть-Качка, улица Победы, дом 12.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией культуры, созданной для оказания услуг по библиотечному обслуживанию населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов поселения, организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами в сфере культуры с целью реализации полномочий в РФ.

1.7. Учреждение является общедоступной библиотекой, которая предоставляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечает по своим обязательствам.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

На момент государственной регистрации Учреждение в своей структуре имеет:

Красно-Восходовский библиотечный отдел, расположенный по адресу: 614523, Пермский край, Пермский район, поселок Красный Восход, улица Садовая, дом 10

1.11. в Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.12. Библиотечное обслуживание населения Усть-Качкинское сельское поселение» осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации.

Федерации о культуре, федеральных законов «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона, а также нормативных правовых актов органов государственной власти Пермского края, а также нормативными правовыми актами администрации МО «Усть-Качкинское сельское поселение» и настоящим Уставом.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Предоставление муниципальных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с административными регламентами, разработанными и утвержденными Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям;
- максимально полное и качественное удовлетворение информационных потребностей жителей Усть-Качкинское сельское поселение;
- создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в Учреждении;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять платную и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными актами администрации МО «Усть-Качкинское сельское поселение», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации МО «Усть-Качкинское сельское поселение».

2.6. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.7. Размер платы на услуги (работы) утверждается Учредителем.

2.8. Учредитель вправе в установленном законодательством порядке приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.9 Учреждение своевременно и в доступном месте предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне и стоимости таких услуг (работ).

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

Информационно-библиотечные услуги (дополнительные):

- поиск информации в Интернете для пользователей;
- онлайн-доступ к полнотекстовым базам данных отечественных и зарубежных библиотек;
- поиск информации в ИПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

Консультационные услуги:

индивидуальные консультации по использованию мультимедийных средств (персонального компьютера, сканера, принтера, и т.д.)

Сервисные услуги с применением оргтехники:

ксерокопирование текста, иллюстраций, фоновых документов (фрагментов) (за исключением документов имеющих авторское право);

- сканирование и цветная печать документа;
- компьютерный набор и распечатка текстов с оригиналов пользователя;
- распечатка документа на цветном и черно-белом принтере;
- редактирование текста;
- брошюровка документов;
- ламинирование;
- предоставление доступа в Интернет;
- приём и отправка корреспонденции по электронной почте;
- запись и просмотр информации на DVD и другие электронные носители;
- набор текста на компьютере;
- предоставление машинного (ПК) времени;
- приём и отправка факс-сообщения

Библиотечно-библиографические услуги:

оформление заказов по Межбиблиотечному абонементу (МБА)

Предоставление помещений в аренду для деловых и досуговых мероприятий.

2.11. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.12. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель:

3.1.1. В порядке, установленном действующим законодательством, принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, которое оформляется постановлением администрации МО «Усть-Качкинское сельское поселение».

3.1.2. Определяет составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.5. Определяет составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия заведующего, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Заведующий Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.2. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.3. Распоряжается средствами, полученными от Учредителя и от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

4.3.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров.

4.3.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Заведующий Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

4.4.2. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.4.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.4. Составлять штатное расписание Учреждения согласно действующего законодательства и утверждать по согласованию Учредителя.

4.4.5. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.6. Заключать с работниками трудовые договоры.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заведующий Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.5.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

- 4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.5.8. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.5.9. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 4.5.10. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества.
- 4.5.11. Обеспечивать составление, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
- 4.5.12. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.5.13. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.
- 4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 4.7. На заведующего Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 4.8. Во время отсутствия заведующего Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:
- 5.1.1. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.
- 5.1.2. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Качкинского сельского поселения.
- 5.1.3. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с эффективными контрактами.
- 5.1.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения, если таковые имеются;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Усть-Качкинского сельского поселения.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.3. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
 - 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
 - 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 4) средства бюджета разных уровней;
 - 5) платежей за оказанные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7) доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 6.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.
- 6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
 - 2) эффективно использовать имущество;
 - 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).
- 6.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 6.11. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Из бюджета администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» могут предоставляться субсидии на иные цели.
- 6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
- 6.15. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, не имеющими целевого назначения, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом её деятельности, а также доходами от собственной деятельности. Денежные (спонсорские) средства, направленные на целевое финансирование, учитываются на отдельном счете, по которым представляются отчеты в соответствующие органы (налоговые, организациям, оказавшим спонсорскую помощь).
- Право Учреждения на получение добровольных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

- 6.16. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом.
- 6.17. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.
- 6.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Пермского края.
- 6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Пермского края, местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.
- 6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 6.21. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.
- 6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения.
- 7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда.
- 7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.