

**Пермский край**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**Муниципального образования**  
**“Усть-Качкинское сельское поселение”**

№ 1 (134) от 25.01.2017 г.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ

### УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**18.01.2017**

**№ 05**

**О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 12.12.2016 № 438 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории»**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 11.08.2010 № 483-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»,

Администрация Усть-Качкинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Усть-Качкинского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 12.12.2016 № 438:

1.1. пункт «в» части 1.3. раздела 1 Положения исключить;

1.2. нумерацию пунктов части 4.4. раздела 4 Положения привести в соответствие: после пункта 4.4.2 считать пункт за номером 4.4.3.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волкову И.А.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ

### УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**19.01.2017**

**№ 07**

#### **Об утверждении Положения о комиссии для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Усть-Качкинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 21 Закона Пермского края № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае» от 12.10.2007, Законом Пермского края № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования» от 02.06.2016, Постановлением Правительства Пермского края № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования» от 10.01.2017,

в целях проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Усть-Качкинского сельского поселения:

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Усть-Качкинского сельского поселения (далее – комиссия), согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии, согласно приложению 2.
3. Делопроизводителю администрации Усть-Качкинского сельского поселения ознакомить членов комиссии с Постановлением под роспись.
3. Разместить Постановление на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения [www.ustk.permraion.ru](http://www.ustk.permraion.ru), в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», в МБУ «Библиотека Усть-Качкинское сельское поселение» в с. Усть-Качка и в п. Красный Восход.
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение по развитию территории.

*Глава сельского поселения*

*В.П. Лузин*

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Усть-Качкинское сельское поселение  
От 19.01.2017 г. № 07

**Положение  
о комиссии для проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования  
на уровне Усть-Качкинское сельское поселение**

**І. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Усть-Качкинское сельское поселение (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, Пермского муниципального района, администрации Усть-Качкинское сельское поселение и настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Усть-Качкинское сельское поселение.

4. Основные функции и задачи комиссии:

4.1. рассматривает, оценивает проекты инициативного бюджетирования в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно указанных в приложении 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссии инициативного бюджетирования Постановления Пермского края № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования» от 10.01.2017.

4.2. проверяет соответствие проектов инициативного бюджетирования установленным требованиям

4.3. формирует итоговую оценку проектов инициативного бюджетирования, признанных соответствующими установленным требованиям

4.4. определяет перечень проектов – победителей

4.5. комиссия может проводить дополнительные мероприятия, необходимые для уточнения характеристик проектов инициативного бюджетирования

**ІІ. Порядок образования комиссии**

1. Комиссия создается нормативным правовым актом администрации Усть-Качкинское сельское поселение.

2. Указанным в п. 1 нормативным актом утверждаются состав Комиссии, согласно приложению 2 и порядок её работы.

3. В состав комиссии входят:

3.1. председатель

3.2. заместитель

3.3. секретарь

3.4. члены комиссии

3.5. иные лица по согласованию.

Все члены комиссии с правом голосования при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. В случае необходимости комиссия может пригласить экспертов, представителей научных сообществ, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, иных лиц по согласованию (без права голосования).

5. Состав комиссии включает нечетное число для исключения возможности возникновения конфликта интересов при голосовании при принятии решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса (без права голосования) участвуют:

- а) глава Усть-Качкинского сельского поселения
- б) иные лица по согласованию

### **III. Порядок работы комиссии**

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии с правом голосования.

2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного проекта инициативного бюджетирования.

3. Лица, входящие в состав комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.1. представление в комиссию проектов инициативного бюджетирования от физических или юридических лиц, зарегистрированных и фактически расположенных не менее 5 лет на территории Усть-Качкинского сельского поселения

4.2. иные обращения физических или юридических лиц, зарегистрированных на территории Усть-Качкинского сельского поселения

4.3. обращение главы Усть-Качкинского сельского поселения или любого члена комиссии по существу работы комиссии

5. При подаче проектов инициативного бюджетирования необходимо указать:

- ФИО, дата рождения, место рождения и место регистрации заявителя
- наименование проекта инициативного бюджетирования
- фактическое место нахождения юридической организации, характер ее деятельности по ОКВЭДам
- нотариально заверенная доверенность, в случае представления интересов иных лиц
- описание проекта инициативного бюджетирования: срок его исполнения, срок его действия, количество потребителей и благополучателей, сумма финансирования (требуемая, имеющаяся для софинансирования), ответственное лицо за продвижение проекта, назначенное нормативно-правовым актом юридического лица, рекомендация от руководителя юридического лица.

6. Секретарь комиссии при получении проекта инициативного бюджетирования от заявителя распространяет проект между членами комиссии до дня заседания для ознакомления.

7. Решения комиссии по проектам инициативного бюджетирования принимаются открытым голосованием, если комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих в момент принятия решения на заседании комиссии.

8. Решения комиссии об итогах рассмотрения проектов инициативного бюджетирования оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

9. Протокол подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. Решения комиссии носят обязательный характер.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

11.1. дата заседания комиссии, ФИО участвующих и отсутствующих членов комиссии, иных лиц, присутствующих на заседании по согласованию

11.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием проекта инициативного бюджетирования

*Бюллетень муниципального образования  
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 1 (134) от 25.01.17 г.*

- 11.3. предъявляемые к проекту инициативного бюджетирования установленные требования
- 11.4. содержание письменных или устных пояснений по проекту инициативного бюджетирования
- 11.5. другие сведения
- 11.6. результаты голосования
- 11.7. обоснование принятия решения
- 11.8. решение

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Усть-Качкинское сельское поселение, распоряжений главы Усть-Качкинское сельское поселение, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы сельского поселения.

14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен заявитель проекта инициативного бюджетирования.

15. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются:

- 15.1. главе сельского поселения
- 15.2. в администрацию Пермского муниципального района
- 15.3. заявителю проекта инициативного бюджетирования
- 15.4. иным заинтересованным лицам.

16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из заседания комиссии могут быть предоставлены по письменному требованию с указанием места требования.

17. Выписка из решения комиссии должна быть заверена подписью секретаря комиссии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с заявленными проектами инициативного бюджетирования, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Усть-Качкинское сельское поселение  
от 19.01.2017 г. № 07

**Состав комиссии для проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования  
на уровне Усть-Качкинское сельское поселение**

Председатель комиссии	Начальник отдела экономики и финансов администрации Усть-Качкинское сельское поселение
Заместитель председателя комиссии	Юрисконсульт администрации Усть-Качкинское сельское поселение
Секретарь комиссии	Делопроизводитель администрации Усть-Качкинское сельское поселение (без права голосования)
Члены комиссии	Заместитель главы администрации Усть-Качкинское сельское поселение по развитию территории
	Иные лица по согласованию (без права голосования)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**23.01.2017**

**№ 08**

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 08.07.2014 №200, «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Усть-Качкинского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Усть-Качкинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 08.07.2014 №200 «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Усть-Качкинского сельского поселения», Приложение 2 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

3. Постановление № 377/1 от 10.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 08.07.2014 №200, «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Усть-Качкинского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории.

Глава  
Усть-Качкинского сельского поселения

В.П. Лузин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Усть-Качкинского сельского поселения  
от №

### **Состав**

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов,  
аукционов, запросов котировок, запросов предложений для  
муниципальных нужд администрации  
Усть-Качкинского сельского поселения.**

Председатель комиссии:

Тетерина Анна Васильевна - главный специалист по закупкам администрации Усть-Качкинского сельского поселения

Заместитель председателя Единой комиссии:

Куртеева Марина Николаевна – заместитель главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения по развитию территории

Члены Единой комиссии:

Калинин Сергей Григорьевич – юристконсульт администрации,

Бурцева Ксения Евгеньевна – начальник отдела экономики и финансов,

Вычегжанина Наталья Сергеевна – зав.библиотекой.

Функции секретаря Единой комиссии возложить на Артемьеву Алевтину Валерьевну, ведущего специалиста по имуществу.