**Пермский край**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Муниципального образования**

**«Усть-Качкинское сельское поселение»**

№ 28 (224) от 03 марта 2021



39

01.03.2021

 **Об утверждении методики оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», в целях реализации полномочий по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.**

В целях оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» при реализации полномочий по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями, в целях реализации полномочий по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).

2. Осуществлять формирование на каждый трехлетний период, начиная с 2021 года, график проведения оценки эффективности использования имущества, а также осуществлять оценку эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» в отношении установленных в таком графике объектов, в соответствии с Методикой.

3. Утвердить состав рабочей группы по оценке эффективности использования имущества находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинского сельского поселения» (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения-

глава администрации Усть-Качкинского

сельского поселения Д.А. Строганов

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 Усть-Качкинского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №

**МЕТОДИКА**

**Оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями, в целях реализации полномочий по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**Раздел I. Общие положения**

 1.Настоящая Методика определяет порядок осуществления оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями (далее – имущество) в целях реализации полномочий по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в отношении:

1) Зданий, помещений, за исключением объектов религиозного назначения, культурного наследия, гражданской обороны, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, жилых помещений;

2) Земельных участков, за исключением:

- предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, размещения автомобильных дорог;

- земельных участков общего пользования или расположенных в границах земель общего пользования;

- земельных участков казны с расположенными на них зданиями, сооружениями;

- земельных участков казны, предоставленных во владение (пользование) третьих лиц.

**Раздел II. Анализ эффективности использования имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями**

1. Для анализа эффективности использования имущества, закрепленного за учреждениями, используются четыре ключевых показателя:
2. использование здания, помещения (Приложение № 1), максимальное значение показателя – 100 баллов;
3. факторы коммерческого использования здания, помещения – только в отношении объектов, предоставленных в аренду (Приложение № 2), максимальное значение показателя – 100 баллов;
4. загруженность здания, помещения (Приложение № 3), максимальное значение показателя – 100 баллов;
5. использование земельного участка (Приложение № 4), максимальное значение показателя – 100 баллов.
6. Для анализа эффективности использования имущества, закрепленного за предприятиями, используются три ключевых показателя:
7. использование здания, помещения (Приложение № 1), максимальное значение показателя – 100 баллов;
8. факторы коммерческого использования здания, помещения – только в отношении объектов, предоставленных в аренду (Приложение № 2), максимальное значение показателя – 100 баллов;
9. использование земельного участка (Приложение № 4), максимальное значение показателя – 100 баллов.
10. Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, формируют и направляют в администрацию Усть-Качкинского сельского поселения следующие сведения (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным):
11. в отношении всех объектов, включенных в график проведения оценки эффективности их использования в отчетном году:

- сводный отчет (Приложение № 5);

1. в отношении объектов, значение одного или нескольких показателей которых – неэффективное использование:

- сведения об объекте имущества (Приложение № 6) или сведения о земельном участке (Приложение № 7) в зависимости от вида имущества.

4. Администрация Усть-Качкинского сельского поселения в ведении которой находятся муниципальные учреждения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

- сбор материалов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

- формирование списка имущества, неэффективно используемого (по предварительной оценке);

- направление материалов, указанных в настоящем пункте, в рабочую группу по оценке эффективности использования имущества находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинского сельского поселения» (далее – рабочая группа).

**Раздел III. Анализ эффективности использования имущества казны**

1. Для анализа эффективности использования имущества казны используются три ключевых показателя:

1. использование здания, помещения (Приложение № 1), максимальное значение показателя – 100 баллов;
2. факторы коммерческого использования здания, помещения — только в отношении объектов, предоставленных в аренду (Приложение № 2), максимальное значение показателя – 100 баллов;

3) использование земельного участка (Приложение № 4), максимальное значение показателя – 100 баллов.

2. Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, формируются для рассмотрения коллегиальным органом (рабочей группой) следующие сведения (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным):

1) в отношении всех объектов, включенных в график проведения оценки эффективности их использования в отчетном году:

- сводный отчет (Приложение № 5);

2) в отношении объектов, значение одного или нескольких показателей которых — неэффективное использование (по предварительной оценке):

- сведения об объекте имущества (Приложение № 6) или сведения о земельном участке (Приложение № 7) в зависимости от вида имущества;

- список имущества, неэффективно используемого.

**Раздел IV. Оценка эффективности использования имущества**

1. Рабочая группа по оценке эффективности использования имущества находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинского сельского поселения» организует проведение заседания, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Рабочая группа рассматривает материалы, представленные муниципальными учреждениями, осуществляет анализ и выработку предложений о возможных направлениях использования имущества, в том числе о включении выявленного неэффективно используемого имущества в перечни имущества, предназначенного во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Показатель «Использование здания, помещения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Использование здания, помещения | Значение показателя (количество баллов) |
| Площадь\* объекта, используемая для осуществления уставной деятельностипредприятия (учреждения) и (или) деятельности органов государственнойвласти *(органов местного самоуправления)* и (или) переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования | 95-100 % | 100 |
| 85-94 % | 90 |
| 80-84 % | 85 |
| 75-79 % | 80 |
| до 75 % площади объекта | 50 |
| объект не используется  | 0 |

\*Площадь помещений общего пользования: коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей, включается в общий расчет как используемая площадь

Объект (часть объекта) имущества признается неэффективно используемым при следующих значениях:

80 баллов и менее - в случае, если площадь объекта до 200 кв. м;

85 баллов и менее - в случае, если площадь объекта более или равна 200 кв. м, но менее 500 кв. м;

90 баллов и менее - в случае, если площадь объекта более или равна 500 кв. м

Приложение № 2

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Показатель «Факторы коммерческого использования здания, помещения»**

1. В случае если арендатором является самозанятый гражданин, субъект малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы коммерческого использования здания, помещения | Значение показателя(количество баллов) |
| Условия аренды | Включен в перечень имущества для субъектов МСП | 30 |
| Не включен в перечень имущества для субъектов МСП | 0 |
| Срок действия договора аренды | 1 год и более | 30 |
| До 1 года | 20 |
| Задолженность поарендной плате | Отсутствует | 40 |
| Текущая, составляет не более 2 размеров ежемесячной арендной платы | 30 |
| Составляет более 2 размеров ежемесячной арендной платы или не подлежит взысканию | 0 |

1. В случае если арендатором является физическое или юридическое лицо, не являющееся самозанятым гражданином, субъектом малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы коммерческого использования здания, помещения | Значение показателя(количество баллов) |
| Срок действия договора аренды | 1 год и более | 50 |
| До 1 года | 20 |
| Задолженность поарендной плате | Отсутствует | 50 |
| Текущая, составляет не более 2 размеров ежемесячной арендной платы | 30 |
| Составляет более 2 размеров ежемесячной арендной платы или не подлежит взысканию | 0 |

Объект (или часть объекта) имущества признается неэффективно используемым при следующих значениях: 50 баллов и менее.

Приложение № 3

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Показатель «Загруженность здания, помещения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Загруженность здания, помещения | Значение показателя (количество баллов) |
| Средняя загруженность объекта в день (средняя продолжительность занятия или мероприятия (часов) x количество занятий или мероприятий (единиц) | 6 часов и более | 50 |
| от 3 до 6 часов | 30 |
| до 3 часов | 20 |
| Средняя загруженность объекта в неделю (количество рабочих дней в неделю, в течение которых объект используется) | 4 дня и более | 50 |
| до 4 дней | 30 |

Объект (или часть объекта) имущества признается неэффективно используемым при следующих значениях: 70 баллов и менее.

Приложение № 4

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

 сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Показатель «Использование земельного участка»**

1. В случае если земельный участок закреплен за предприятием, учреждением:

|  |  |
| --- | --- |
| Использование земельного участка | Значение показателя (количество баллов) |
| Используемая\* площадь земельного участка | 80-100% | 100 |
| 50-79% | 80 |
| До 50% | 50 |

\*площадь земельного участка:

- на которой расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также площадь, необходимая для их эксплуатации;

- необходимая для осуществления основной (уставной) деятельности.

2. В случае если земельный участок находится в казне публично-правового образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Использование земельного участка | Значение показателя (количество баллов) |
| Используемая\* площадь земельного участка | 80-100% | 100 |
| 50-79% | 80 |
| До 50% | 50 |

\*площадь земельного участка:

- необходимая для осуществления деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления);

- зарезервированная для муниципальных нужд или переданная в аренду.

Земельный участок признается неэффективно используемым при следующих значениях: 50 баллов.

Приложение № 5

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Сводный отчет по оценке эффективности использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер имущества | Наименование имущества | Значение показателя «Использование здания, нежилого помещения»(сумма баллов) | Значение показателя «Факторы коммерческого использования здания, нежилого помещения» (сумма баллов) | Значение показателя «Загруженность здания, нежилого помещения» (сумма баллов) | Значение показателя «Использование земельного участка» (сумма баллов) | Предварительная оценка эффективности использования имущества (эффективно используется/неэффективно используется)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 В случае если значение одного или нескольких показателей соответствует значениям, при которых объект признается неэффективно используемым, указывается – «неэффективно используется», в остальных случаях указывается – «эффективно используется»

Приложение № 6

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Сведения об объекте имущества,**

**находящемся в казне муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение»**

**или**

**закрепленном на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (хозяйственного ведения или оперативного управления) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации (балансодержателя объекта)**

**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Реестровый номер объекта |  |
| 2 | Наименование объекта (указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо технической документацией) |  |
| 3 | Кадастровый номер объекта |  |
| 4 | Местонахождение объекта |  |
| 5 | Назначение объекта |  |

Приложение № 7

к методике оценки эффективности

использования муниципального имущества,

находящегося в собственности Усть-Качкинского

 сельского поселения, в том числе

закрепленного за предприятиями, учреждениями,

 в целях реализации полномочий

по оказанию имущественной поддержки

самозанятым гражданам, субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Сведения о земельном участке**

**находящимся в казне муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение»,**

**закрепленном на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (хозяйственного ведения или оперативного управления) за**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации (балансодержателя объекта)**

**По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Реестровый номер земельного участка |  |
| 2 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 3 | Местонахождение |  |
| 4 | Категория земель |  |
| 5 | Вид разрешенного использования |  |
| 6 | Площадь, кв.м.  |  |
| 7 | Обременения, ограничения прав (основание, срок действия) |  |
| 8 | Описание земельного участка3 |  |
| 9 | Предложения по повышению эффективности использования земельного участка, вовлечению его в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшем эксплуатации |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Указываются сведения в свободной форме (особенности его расположения и взаиморасположения по отношению к иным объектам, наличие подъездных путей и иное)

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 Усть-Качкинского сельского поселения

 от 01.03.2021 г. № 39

**СОСТАВ**

**рабочей группы по оценке эффективности использования имущества находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Качкинского сельского поселения»**

Председатель комиссии: Глава сельского поселения-глава

 администрации Усть-Качкинского

 сельского поселения;

Секретарь комиссии: Главный специалист по бюджетному

 планированию администрации

 Усть-Качкинского сельского поселения;

Члены комиссии: Заместитель главы администрации по

 финансовым вопросам администрации

 Усть-Качкинского сельского поселения;

 Главный специалист по общим

 вопросам администрации

 Усть-Качкинского сельского поселения;

 Юрисконсульт администрации

 Усть-Качкинского сельского

 поселения.



157

**Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2020 году на территории Усть-Качкинского сельского поселения**

02.03.2021

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 5 пункта 1 части 13, абзацем 1 пункта 2 части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189, пунктом 4.2.15. раздела 4 Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 164

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2020 году согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения Базлов С.А.

Глава сельского поселения-глава администрации

Усть-Качкинского сельского поселения Строганов Д.А.

## Приложение к решению

## Совета депутатов

## от 02.03.2021 № 157

## Отчет

## Контрольно-счетной палаты

**Пермского муниципального района о деятельности в 2020 году**

***Настоящий Отчёт подготовлен во исполнение положений пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района*** ***от 21.09.2011 № 189, о ежегодном представлении Совету депутатов сельского поселения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района, о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.***

В Отчете представлены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района[[1]](#footnote-1) в 2020 году по выполнению установленных законодательством задач и полномочий.

В целях выполнения установленных полномочий КСП ПМР осуществлялась экспертно-аналитическая, контрольная, информационная и иная деятельность, а также проводился аудит закупок на основе плана работы отчетного года, одобренного Коллегией КСП ПМР и утверждённого председателем КСП ПМР.

В 2020 году деятельность КСП ПМР на территории Усть-Качкинского сельского поселения осуществлялась в рамках предварительного и последующего контроля над формированием и исполнением бюджета сельского поселения на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 164[[2]](#footnote-2) между представительными органами сельского поселения и муниципального района.

**1. Финансовая экспертиза.**

1.1. КСП ПМР проводится экспертиза проектов решений по формированию и исполнению бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов по бюджетному законодательству сельского поселения, а также по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; проектов других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

Всего в течение года КСП ПМР проведена финансовая экспертиза и подготовлены заключения на 4 проекта решений Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мнение КСП ПМР по рассмотреннымпроектам решений | **Кол-во, шт.** | **% от общего кол-ва** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| Замечания и предложения отсутствуют | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предложено к рассмотрению с учетом замечаний | 6 | 2 | 3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Рекомендовано доработать | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **6** | **2** | **3** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

Заключения на проекты решений (решения), в том числе, были подготовлены.

**1.1.1. На проект решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете Усть-Качкинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Основные замечания к проекту решения:**

**-** в КСП ПМР проект решения представлен администрацией Усть-Качкинского сельского поселения с нарушением срока, установленного пунктами 7.1.1. части 7.1. и 7.2.3. части 7.2. Положения о бюджетном процессе;

- имеются замечания по содержанию проекта решения в части его полноты и несоответствия бюджетному законодательству, принятых муниципальных правовых актов;

- планирование поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, произведено в нарушение требований Методики планирования доходов Усть-Качкинского сельского поселения;

- одновременно с пакетом документов, представленных с проектом решения для проведения экспертизы, администрацией Усть-Качкинского сельского поселения не представлен ряд документов и материалов, необходимых для проведения соответствующего экспертно-аналитического мероприятия, что не позволило осуществить экспертизу проекта решения.

По итогам экспертизы проекта решения КСП ПМР подготовлено заключение, которое направлено на имя главы сельского поселения – главы администрации сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения, а также информационно – на имя председателя Земского Собрания Пермского муниципального района. В соответствующем заключении даны рекомендации администрации Усть-Качкинского сельского поселения по устранению нарушений и замечаний, выявленных при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В рамках требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на проект решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете Усть-Качкинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»размещено на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.1.2. На проект решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения за 2019 год». Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения проводилась КСП ПМР в форме экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения на основании представленных документов (информации) без выхода на объект проверки.

Основные замечания к проекту решения:

- допущены внутренние противоречия в решениях Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»;

- в нарушение пункта 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пункта 5 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н, сводная бюджетная отчетность по Усть-Качкинскому сельскому поселению составлена не в полном объеме, не обеспечена полнота бухгалтерской отчетности в разрезе муниципальных учреждений.

По результатам проверки составлено 1 заключение, которое размещено на сайте КСП ПМР. В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на проект решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения за 2019 год» не размещено на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

Подготовленное заключение на отчет об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения за 2019 год направлено для сведения на имя председателя Земского Собрания Пермского муниципального района.

1.1.3. В рамках требований пунктов 1.2.2., 1.2.7. Соглашения администрацией Усть-Качкинского сельского поселения в КСП ПМР в течение 2020 года один раз направлялся проект решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2019 № 99 «О бюджете Усть-Качкинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения заключение КСП ПМР на соответствующий проект решения не размещено на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.2. Во исполнение положений пункта 7 (финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходов и расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ), пункта 8 (анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование) части 8 Положения о КСП ПМР подготовлено 3 заключения на проекты правовых актов администрации Усть-Качкинского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мнение КСП ПМР по рассмотреннымпроектам МПА | **Кол-во, шт.** | **% от общего кол-ва** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| Замечания и предложения отсутствуют | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предложено к рассмотрению с учетом замечаний | 9 | 1 | 2 | 100,0 | 100,0 | 67,0 |
| Рекомендовано доработать | 0 | 0 | 1 | 0,0 | 0,0 | 33,0 |
| **Итого:** | **9** | **1** | **3** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

12.1. В рамках требований пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1.2.7. Соглашения администрацией Усть-Качкинского сельского поселения в КСП ПМР для проведения экспертизы направлялось постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 14.08.2020 № 115 «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Усть-Качкинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года». В ходе подготовки заключения проведен анализ фактического исполнения бюджета к годовым бюджетным назначениям, а также бюджетным назначениям отчетного периода. Проведена проверка соответствия муниципального правового акта требованиям федерального бюджетного законодательства и действующим муниципальным правовым актам сельского поселения. В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующее заключение КСП ПМР не размещено на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.2.2. В нарушение пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе сельского поселения проекты муниципальных программ, планируемые поправки в них в течение 2020 года не были направлены в КСП ПМР для проведения финансовой экспертизы.

1.2.3. По инициативе главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения КСП ПМР подготовлены заключения на:

- проект постановления администрации Усть-Качкинского сельского поселения «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МКУ «Благоустройство и ЖКХ Усть-Качкинского сельского поселения»;

- проект постановления администрации Усть-Качкинского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг системы ЖКХ из бюджета Усть-Качкинского сельского поселения».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

**2. Контрольная деятельность.**

2.1. Для выявления системных проблем социального и экономического развития района и сельских поселений, объектами проверок выбирались не отдельные учреждения и организации, а группы однотипных объектов или целые направления расходования средств. Это позволяет комплексно оценить ситуацию в проверенной сфере, сформулировать объективные выводы и найти оптимальные решения для повышения эффективности работы объектов контроля.

Так, с целью проведения проверки полноты поступлений в доход бюджета, а также соблюдения бюджетного и другого законодательства КСП ПМР проведено контрольное мероприятие по проверке организации и выполнения функций главного администратора доходов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в виде платы за наем жилья по договорам найма муниципального жилищного фонда.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, согласно части 3 статьи 42 Бюджетного кодекса РФ относятся к неналоговым доходам бюджета.

В соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ плата за наем муниципальных жилых помещений поступает в доход местного бюджета. Администратором этих доходов в силу ч.2 ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ являются администрации поселений, осуществляющие начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, а также взыскание задолженности по ним.

КСП ПМР соответствующая проверка проведена в администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

Проверяемый период: 2019 год и 1 полугодие 2020 года.

Объем проверенных бюджетных средств составил 693,3 тыс.руб. По результатам проверки установлено, что недополучено доходов в бюджет сельских поселений от платы за соцнайм (потери бюджета) в сумме 501,1 тыс.руб.

В ходе контрольного мероприятия установлено.

* действующая в сельском поселении методика прогнозирования поступлений доходов не учитывает проблемы возникновения задолженности по платежам в текущем периоде;
* установленный на территории Усть-Качкинского сельского поселения размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не соответствует действующему законодательству;
* отсутствует своевременный и достоверный учет муниципального жилищного фонда, являющегося источником поступления платы за наем жилых помещений.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР не размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

**3. Аудит в сфере закупок.**

В отчётном году КСП ПМР аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории Усть-Качкинского сельского поселения не проводился.

**4. Обеспечение деятельности КСП ПМР.**

4.1. В соответствии со статьями 1, 21 и 22 Федерального закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и пунктом 2.2. трехстороннего соглашения о порядке взаимодействия при осуществлении финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, заключенного КСП ПМР, все отчеты по результатам контрольных мероприятий направлялись в прокуратуру Пермского района.

4.2. Результаты проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств, как Пермского муниципального района, так и бюджетных средств сельских поселений направлялись в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия при осуществлении финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в отдел МВД России по Пермскому району. Информация по результатам рассмотрения направленных материалов, в соответствии с п. 3.3. заключенного соглашения, в КСП ПМР не представлена.

4.3. Отчеты по результатам контрольных мероприятий, в целях их изучения на наличие признаков коррупционных преступлений, направлялись в Пермский межрайонный следственный отдел в соответствии с обращением Следственного управления Следственного комитета РФ по Пермскому краю.

4.4. КСП ПМР являясь действительным членом Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края, взаимодействовала с Ассоциацией контрольно-счетных органов Пермского края.

Подготовлено проведение на территории Пермского муниципального района заседания Президиума Ассоциации контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края, которое состоялось 20 ноября 2020 года.

4.5. В целях реализации положений части 19 Положения о КСП ПМР - все акты, составленные КСП ПМР при проведении контрольных мероприятий, - доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

С жалобой на действия (бездействие) КСП ПМР проверяемые органы и организации и их должностные лица в Земское Собрание Пермского муниципального района в отчетном периоде не обращались.

4.6. Кадровое обеспечение деятельности КСП ПМР.

По состоянию на 01.01.2021 года в КСП ПМР работает 8 муниципальных служащих, из них 6 имеют базовое высшее профессиональное экономическое или финансовое образование, 1 должностное лицо – юридическое, 1 должностное лицо имеет среднее специальное образование по специальности - финансист.

Средний возраст муниципальных служащих 44 года.

4.6.1. В 2020 году 3 должностных лица КСП ПМР прошли обучение на курсах повышения квалификации по темам:

- «Управление государственными и муниципальными закупками».

Два должностных лица приняли участие в обучающих семинарах Счетной палаты Российской Федерации.

1 должностное лицо КСП ПМР принимало участие (онлайн) в тематическом семинаре, проводимом «ТелекомПлюс».

4.6.2. Информации о коррупционных правонарушениях служащих КСП ПМР - в 2020 году не поступало.

4.7. Реализация принципа гласности в работе КСП ПМР.

4.7.1. Принцип гласности в работе КСП ПМР в 2020 году реализовывался как традиционным способом – путём опубликования информации о результатах контрольных мероприятий в Бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», так и методами внедрения современных информационных технологий. Приданию информационной составляющей в деятельности КСП ПМР постоянного интерактивного характера способствовало использование официального интернет-сайта <http://zemsobr.permraion.ru/kontrolno-schyotnaya-palata-permskogo-uniczipalnogo-rajona.html>.

4.7.2. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2011 № 171 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пермского муниципального района» и распоряжением председателя КСП ПМР от 04.05.2011 № 9 «Об утверждении перечней информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района», информация о деятельности КСП ПМР размещается как в сети интернет, так и на информационном стенде в помещении КСП ПМР.

4.7.3. Для обеспечения деятельности по реализации полномочий, переданных в соответствии с соглашениями, информационное взаимодействие КСП ПМР с органами местного самоуправления поселений осуществлялось путем обмена информацией в сети Интернет и по ИСЭД (интегрированной системе электронного документооборота).

4.8. Организационно-методическая деятельность КСП ПМР.

В отчетном году КСП ПМР продолжена работа по реализации в деятельности норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части стандартизации деятельности КСП ПМР и совершенствования методического обеспечения.

В течение 2020 года были внесены изменения в:

- Регламент КСП ПМР, утвержденный постановлением коллегии КСП ПМР от 27.04.2015 № 5 (в ред. 18.12.2020);

- Стандарт «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского муниципального района, бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района» (в ред. от 23.12.2020).

Был разработан Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение анализа и мониторинга бюджетного процесса муниципального образования «Пермский муниципальный район» (сельских поселений, входящих в состав Пермского муниципального района), в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации» (утвержден постановлением коллегии КСП ПМР 18.12.2020 № 15).

4.9. В деятельности КСП ПМР используются программные комплексы и системы, в частности:

- Система автоматизации финансово-казначейских органов Автоматизированный центр контроля исполнения бюджета (АЦК «Финансы») Министерства финансов Пермского края;

- Программа создания и корректировки информационного фонда (СКИФ) Министерства финансов Пермского края;

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

- Единая информационная система в сфере закупок «zakupki.gov.ru», предназначенная для осуществления закупок для нужд КСП ПМР и для анализа осуществляемых закупок для муниципальных нужд Пермского района;

- Региональная информационная система в сфере закупок (РИС Закупки ПК).

4.10. В 2020 году КСП ПМР имела доступ к Интегрированной системе электронного документооборота, архивов и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД), что позволяло оперативно получать информацию для осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления и с органами государственной власти ПК.

**5. Прочие аспекты деятельности КСП ПМР.**

5.1. В целях реализации требований пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСП ПМР подготовлен Отчет Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2019 году на территории Усть-Качкинского сельского поселения, а также подготовлен соответствующий проект решения Совета депутатов поселения по данному Отчету.

5.2. КСП ПМР в течение 2020 года осуществляла в пределах своих полномочий профилактические меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. Контрольно-счетной палатой исполнялся план мероприятий по противодействию коррупции, направленный на создание условий, препятствующих возможности возникновения коррупциогенных факторов и обеспечивающих антикоррупционность деятельности КСП ПМР в целом.

Председатель КСП ПМР принимала участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по обеспечению оперативного выявления и устранения нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции при прокуратуре Пермского района.

5.3. В рамках заключенного Соглашения в течение 2020 года администрацией Усть-Качкинского сельского поселения перечислено иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 130,6 тыс.руб., которые использованы в полном объеме.

**6. Приоритетные направления деятельности КСП ПМР на 2021 год.**

6.1.Посколькупо-прежнему основной объем нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, приходится на неправомерные расходы необходимо продолжить работу по финансово-экономической экспертизе муниципальных правовых актов, в связи с чем, в плане работы КСП ПМР на 2021 год предусмотрено проведение 3 экспертно-аналитических мероприятий.

6.2. В своей деятельности продолжить максимально использовать положения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 года, протокол № 2-СКСО.



160

02.03.2021

**Об отчёте главы сельского поселения-главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения о результатах своей деятельности и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения за 2020 год**

В соответствии с частью 11.1. статьи 35, частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.12 ч.7 ст.20, п.6 ч.3 ст.22 Устава Усть-Качкинского сельского поселения, заслушав Главу сельского поселения – главу администрации Усть-Качкинского сельского поселения Строганова Д.А. о результатах своей деятельности и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения,

 Совет депутатов РЕШАЕТ:

 1. Принять к сведению отчёт о деятельности Главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения и работы администрации за 2020 год.

 2. Разместить отчёт о деятельности Главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения за 2020 год на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, и подлежит опубликованию в бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

Председатель Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения С.А. Базлов

Глава сельского поселения – глава

администрации Усть-Качкинского

сельского поселения Д.А. Строганов



**О проведении опроса граждан Усть-Качкинского сельского поселения за 2020 год**

163

02.03.2021

В соответствии с Федеральным законом: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 16 Устава Усть-Качкинского сельского поселения № 131 от 02.06.2015 года

 **Совет депутатов решает:**

1.Провести опрос граждан Усть-Качкинского сельского поселения для выявления мнения населения Усть-Качкинского сельского поселения об эффективности деятельности главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения на территории населенных пунктов Усть-Качкинского сельского поселения за 2020 год.

2.Провести в срок с 03 марта 2021 г. по 26 марта 2021 г.

3.Установить минимальную численность жителей Усть-Качкинского сельского поселения, участвующих в опросе, в количестве 450 человек.

4.Утвердить вопросы согласно прилагаемой анкете (приложение 1 к решению Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 02.03.2021 № 163);

5. Утвердить методику проведения опроса согласно (приложения 2 к решению Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 02.03.2021 № 163);

6. Установить форму опросного листа согласно прилагаемым анкетам, указанных в приложении 1 настоящего решения.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Бюллетене МО «Усть-Качкинское сельское поселение» и на официальном сайте Усть-Качкинского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения С.А. Базлов

Глава сельского поселения – глава

администрации Усть-Качкинского

сельского поселения Д.А. Строганов

Приложение 1

решения Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения

От 02.03.2021 № 163

 Анкета опроса населения №

**Анкета опроса населения об оценке эффективности деятельности главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения на территории населенных пунктов за 2020 год**

**Выберите населенный пункт:** с.Усть-Качка (многоквартирные дома) с.Усть-Качка (частный сектор), п. Красный Восход, д. Гамы, д. Дворцовая Слудка, д. Луговая, д. Моргали, д. Заозерье, д. Одина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Улучшилось | Осталось на прежнем уровне | Ухудшилось |
| 1 | Организация водоснабжения (водоотведения) |  |  |  |
| 2 | Организация освещения улиц |  |  |  |
| 3 | Организация газоснабжения (схемы газификации, проектирование, подключение) |  |  |  |
| 4 | Зимнее содержание автомобильных дорог |  |  |  |
| 5 | Летнее содержание автомобильных дорог  |  |  |  |
| 6 | Организация культурного досуга населения (работа СДК) |  |  |  |
| 7 | Организация работы библиотеки |  |  |  |
| 8 | Организация работы физической культуры и спорта |  |  |  |
| 9 | Организация благоустройства территории (вывоз ТКО, озеленение территории, ликвидация несанкционированных свалок) |  |  |  |
| 10 | Организация работы с общественными организациями (Совет ветеранов, ДНД, ДПД и т.д) |  |  |  |
| 11 | Организация теплоснабжения |  |  |  |

Ваши предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

решения Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения

От 02.03.2021 № 163

Методика проведения опроса

1.Цель опроса: выявление мнения населения Усть-Качкинского сельского поселения об эффективности деятельности главы сельского поселения – главы администрации Усть-Качкинского сельского поселения и работы администрации Усть-Качкинского сельского поселения на территории населенных пунктов в рамках исполнения полномочий и исполнения решений Совета депутатов за 2020 год.

2.Объектом опроса являются жители Усть-Качкинского сельского посе-ления, обладающие избирательным правом.

Минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе, установлена в количестве не менее 10 % количества жителей Усть-Качкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом, и составляет 450 человек.

3.Методы сбора информации: методом сбора информации является анкетирование.

4.Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан Усть-Качкинского сельского поселения: при проведении опроса анкеты с вопросами выдаются для заполнения жителям Усть-Качкинского сельского поселения.

Вопросы касаются:

1)степени удовлетворенности условиями проживания на территории Усть-Качкинского сельского поселения

5.Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы анкеты, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу анкеты, в течение 2-х рабочих дней с даты завершения опроса.



**Об утверждении реестра жилых помещений маневренного фонда Усть-Качкинского сельского поселения**

164

02.03.2021

 В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 27.01.2009 г. № 23 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить реестр жилых помещений маневренного фонда Усть-Качкинского сельского поселения согласно, приложения №1.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 27.04.2017 г. № 247 «О реестре жилых помещений маневренного фонда Усть-Качкинского сельского поселения на 01.05.2017г.».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в бюллетене Усть-Качкинского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением решения возложить на главу сельского поселения - главу администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Усть-Качкинского сельского поселения С.А. Базлов

Глава сельского поселения – глава

администрации Усть-Качкинского

сельского поселения Д.А. Строганов

Приложение 1

**Реестр жилых помещений маневренного фонда**

**Усть-Качкинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Адрес жилого помещения маневренного фонда** | **площадь жилого помещения маневренного фонда (кв.м.)** |
| 1 | п. Красный Восход, ул. Садовая, д. 13, кв.11 |  39,7 |
| 2 | п. Красный Восход, ул. Зеленинская, д. 6, кв. 10 |  35,6 |
| ИТОГО |  **75,3** |

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск – Кожемяко О.С.

1. Далее по тексту – КСП ПМР [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее по тексту - Соглашение [↑](#footnote-ref-2)