

Пермский край

БЮЛЛЕТЕНЬ
Муниципального образования
“Усть-Качкинское сельское поселение”

№ 3 (177) от 15 марта 2019



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

13.03.2019

№ 41

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 13.02.2019 № 35
«О бюджете Усть-Качкинского
сельского поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5, 23 Устава Усть-Качкинского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 13.02.2019 № 35 «О бюджете Усть-Качкинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 14 цифру «55 154,0» изменить на цифру «55 175,3».

2. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год», изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год», изложить в новой редакции согласно приложению 2.

4. Приложение 12 «Перечень и объемы финансирования муниципальных программ Усть-Качкинского сельского поселения 2019 год и период 2020-2021 годов», изложить в новой редакции согласно приложению 3.

5. Приложение 13 «Распределение средств дорожного фонда Усть-Качкинского сельского поселения на 2019 год», изложить в новой редакции согласно приложению 4.

6. Приложение 18 «План развития общественной инфраструктуры Усть-Качкинского сельского поселения на 2019-2021 годы», изложить в новой редакции согласно приложению 5.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Настоящее решение подлежит опубликованию в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» в установленные законом сроки.

Председатель Совета депутатов
Усть-Качкинского сельского поселения

Базлов С.А.

Глава сельского поселения –
глава администрации
Усть-Качкинского сельского поселения

Строганов Д.А.

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 13.03.2019 № 41

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов	2019 год Сумма, тыс.руб/
1	2	3	4
31 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	650,0
31 0 02 00000		<i>Основное мероприятие "Развитие массового спорта"</i>	550,0
31 0 02 40080		Организация, проведение и участие в мероприятиях	550,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	270,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279,8
31 0 03 00000		<i>Основное мероприятие "Обеспечение качественным спортивным инвентарем, оборудованием, экипировкой"</i>	100,0
31 0 03 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
32 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сферы культуры»	8 132,5
32 0 01 00000		<i>Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения"</i>	5 066,7
32 0 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	5 066,7
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 066,7
32 0 02 00000		<i>Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"</i>	3 022,4
32 0 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	3 022,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 022,4
32 0 05 00000		<i>Основное мероприятия "Социальное обеспечение работников бюджетной сферы"</i>	43,4
32 0 05 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	43,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43,4
33 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения»	1 587,1
33 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы коммунально-инженерной инфраструктуры"	1 587,1
33 1 02 00000		<i>Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"</i>	1 587,1

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

33 1 02 4Ж010		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозных систем коммунального комплекса	1 587,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,2
	800	Иные бюджетные ассигнования	1 296,9
34 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения»	5 250,9
34 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение сохранности автомобильных дорог"	1 657,9
<i>34 1 01 00000</i>		<i>Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог"</i>	<i>1 657,9</i>
34 1 01 4Д010		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 491,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,0
34 1 01 4Д020		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	10,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
34 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	156,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,9
34 2 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство территории"	3 593,0
<i>34 2 01 00000</i>		<i>Основное мероприятие "Благоустройство"</i>	<i>3 593,0</i>
34 2 01 4Д070		Организация благоустройства территории поселения	837,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,0
34 2 01 4Д080		Озеленение	138,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,9
34 2 01 4Д090		Уличное освещение	2 525,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 525,6
34 2 01 4Д110		Организация и содержание мест захоронения	31,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,5
34 2 01 4Д120		Обработка угодий, засоренных борщевиком на землях в границах населенных пунктов сельского поселения	60,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
35 0 00 00000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан»	687,1
<i>35 0 01 00000</i>		<i>Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей"</i>	<i>687,1</i>
35 0 01 L4970		Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в размере 30-35% средней (расчетной) стоимости жилья	687,1
	500	Межбюджетные трансферты	687,1
36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	10 947,0
<i>36 0 03 00000</i>		<i>Основное мероприятие "Управление земельными ресурсами сельского поселения"</i>	<i>120,0</i>
36 0 03 4М010		Проведение землеустроительных работ	60,0

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
36 0 03 4M020		Проведение кадастровых работ	60,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
36 0 04 00000		<i>Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"</i>	<i>1 343,1</i>
36 0 04 4M040		Оценка рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества	8,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0
36 0 04 4M060		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в которых расположены помещения, находящихся в собственности сельского поселения	89,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,9
36 0 04 4M070		Содержание объектов имущества казны сельского поселения	1 245,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 245,2
36 0 05 00000		<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"</i>	<i>8 147,6</i>
36 0 05 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	2,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,9
36 0 05 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	6 973,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 981,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	987,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
36 0 05 4M080		Глава сельского поселения	950,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950,1
36 0 05 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	220,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,8
36 0 06 00000		<i>Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"</i>	<i>1 336,3</i>
36 0 06 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	153,7
	500	Межбюджетные трансферты	153,7
36 0 06 47150		Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы	68,4
	500	Межбюджетные трансферты	68,4
36 0 06 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от ЧС	31,3
	500	Межбюджетные трансферты	31,3
36 0 06 47170		Выполнение части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	56,9

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

	500	Межбюджетные трансферты	56,9
36 0 06 47180		Выполнение передаваемых полномочий поселений на осуществление функций организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования	948,9
	500	Межбюджетные трансферты	948,9
36 0 06 47230		Подготовка документов по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений	16,7
	500	Межбюджетные трансферты	16,7
36 0 06 47240		Подготовка документов по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	16,7
	500	Межбюджетные трансферты	16,7
36 0 06 47290		Выполнение функций по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	43,7
	500	Межбюджетные трансферты	43,7
37 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории»	322,1
37 0 01 00000		<i>Основное мероприятие "Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, гражданская оборона"</i>	152,1
37 0 01 СП020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	152,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,1
37 0 03 00000		<i>Основное мероприятие "Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения"</i>	170,0
37 0 03 4Б050		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	170,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0
46 0 00 00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Усть-Качкинского сельского поселения на 2018-2022 годы»	377,6
46 0 01 00000		<i>Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий»</i>	377,6
46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	377,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	377,6
47 0 00 00000		Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского муниципального района»	100,0
47 0 01 00000		<i>Основное мероприятие «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам культуры и муниципальным услугам в администрации Усть-Качкинского сельского поселения»</i>	100,0
47 0 01 4В010		Обустройство входной группы для инвалидов и других маломобильных групп населения	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
49 0 00 00000		Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	27 121,0
49 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	27 121,0
49 0 01 2Р020		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местный бюджет)	27 121,0

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27 121,0
91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	1 109,0
91 0 00 2У090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	60,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,3
91 0 00 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных	3,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,7
91 0 00 40260		Разработка схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
91 0 00 40300		Разработка схемы газоснабжения сельского поселения	400,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
91 0 00 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	4,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,5
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,2
91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	104,3
	500	Межбюджетные трансферты	104,3
91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	266,0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	266,0
91 0 00 4Н070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
91 0 00 4Н080		Информирование населения через средства массовой информации	35,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0
91 0 00 4Н090		Резервный фонд администрации сельского поселения	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
91 0 00 4Н230		Денежная выплата, связанная с награждением Почетной грамотой	10,0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10,0
		Всего расходов	56 284,3

Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год

Вед	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
520				Администрация МО "Усть-Качкинское сельское поселение"	56 284,3
	0100			Общегосударственные вопросы	11 394,3
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	950,1
		36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	950,1
		36 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	950,1
		36 0 05 4M080		Глава сельского поселения	950,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950,1
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 472,1
		36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	7 364,1
		36 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	6 976,7
		36 0 05 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	2,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,9
		36 0 05 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	6 973,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 981,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	987,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
		36 0 06 00000		Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"	387,4
		36 0 06 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	153,7
			500	Межбюджетные трансферты	153,7

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

		36 0 06 47150		Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы	68,4
			500	Межбюджетные трансферты	68,4
		36 0 06 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от ЧС	31,3
			500	Межбюджетные трансферты	31,3
		36 0 06 47170		Выполнение части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	56,9
			500	Межбюджетные трансферты	56,9
		36 0 06 47230		Подготовка документов по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений	16,7
			500	Межбюджетные трансферты	16,7
		36 0 06 47240		Подготовка документов по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	16,7
			500	Межбюджетные трансферты	16,7
		36 0 06 47290		Выполнение функций по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	43,7
			500	Межбюджетные трансферты	43,7
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	108,0
		91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	104,3
			500	Межбюджетные трансферты	104,3
		91 0 00 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных	3,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,7
	0111			Резервные фонды	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	100,0
		91 0 00 4Н090		Резервный фонд администрации сельского поселения	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	2 872,1
		36 0 00 00000		Муниципальная программа сельского поселения "Совершенствование муниципального управления"	2 202,1
		36 0 04 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	1 253,2
		36 0 04 4М040		Оценка рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества	8,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0
		36 0 04 4М070		Содержание объектов имущества казны сельского поселения	1 245,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 245,2

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

		36 0 06 00000		Основное мероприятие "Передача полномочий сельского поселения"	948,9
		36 0 06 47180		Выполнение передаваемых полномочий поселений на осуществление функций организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования	948,9
			500	Межбюджетные трансферты	948,9
		47 0 00 00000		Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского муниципального района»	100,0
		47 0 01 00000		Основное мероприятие «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам культуры и муниципальным услугам в администрации Усть-Качкинское сельское поселение»	100,0
		47 0 01 4B010		Обустройство входной группы для инвалидов и других маломобильных групп населения	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	570,0
		91 0 00 40260		Разработка схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
		91 0 00 40300		Разработка схемы газоснабжения сельского поселения	400,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
		91 0 00 4H070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
		91 0 00 4H080		Информирование населения через средства массовой информации	35,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0
		91 0 00 4H230		Денежная выплата, связанная с награждением Почетной грамотой	10,0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10,0
	0200			Национальная оборона	220,8
	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	220,8
		36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» на 2016-2020 годы	220,8
		36 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	220,8
		36 0 05 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	220,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,8

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	322,1
	0310			Обеспечение противопожарной безопасности	170,0
		37 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории»	170,0
		37 0 03 00000		Основное мероприятие "Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения"	170,0
		37 0 03 4Б050		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	170,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	152,1
		37 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории»	152,1
		37 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, гражданская оборона"	152,1
		37 0 01 СП020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	152,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,1
	0400			Национальная экономика	1 777,9
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 657,9
		34 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения»	1 657,9
		34 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение сохранности автомобильных дорог"	1 657,9
		34 1 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог"	1 657,9
		34 1 01 4Д010		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 491,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,0
		34 1 01 4Д020		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	10,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
		34 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	156,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,9
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	120,0
		36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	120,0

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

		36 0 03 00000		Основное мероприятие "Управление земельными ресурсами сельского поселения"	120,0
		36 0 03 4M010		Проведение землеустроительных работ	60,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
		36 0 03 4M020		Проведение кадастровых работ	60,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	32 768,6
	0501			Жилищное хозяйство	27 210,9
		36 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	89,9
		36 0 04 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	89,9
		36 0 04 4M060		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в которых расположены помещения, находящиеся в собственности сельского поселения	89,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,9
		49 0 00 00000		Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	27 121,0
		49 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	27 121,0
		49 0 01 2P020		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местный бюджет)	27 121,0
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27 121,0
	0502			Коммунальное хозяйство	1 587,1
		33 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения»	1 587,1
		33 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы коммунально-инженерной инфраструктуры"	1 587,1
		33 1 02 00000		Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры»	1 587,1
		33 1 02 4Ж010		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных систем коммунального комплекса	1 587,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,2
			800	Иные бюджетные ассигнования	1 296,9
	0503			Благоустройство	3 970,6
		34 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения»	3 593,0
		34 2 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство территории"	3 593,0
		34 2 01 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	3 593,0

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

		34 2 01 4Д070		Организация благоустройства территории поселения	837,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,0
		34 2 01 4Д080		Озеленение	138,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,9
		34 2 01 4Д090		Уличное освещение	2 525,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 525,6
		34 2 01 4Д110		Организация и содержание мест захоронения	31,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,5
		34 2 01 4Д120		Обработка угодий, засоренных борщевиком на землях в границах населенных пунктов сельского поселения	60,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
		46 0 00 00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Усть-Качкинского сельского поселения» на 2018-2022 годы	377,6
		46 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий»	377,6
		46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	377,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	377,6
	0800			Культура, кинематография	8 089,1
	0801			Культура	8 089,1
		32 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сферы культуры»	8 089,1
		32 0 01 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения"	5 066,7
		32 0 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	5 066,7
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 066,7
		32 0 02 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"	3 022,4
		32 0 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	3 022,4
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 022,4
	0900			Здравоохранение	60,3
	0907			Санитарно-эпидемиологическое благополучие	60,3
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	60,3
		91 0 00 2У090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, ка-	60,3

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

			страции (стерилизации), эвтаназии, утилизации	
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,3
1000			Социальная политика	996,5
1001			Пенсионное обеспечение	266,0
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	266,0
	91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	266,0
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	266,0
1003			Социальное обеспечение населения	730,5
	32 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сферы культуры»	43,4
	32 0 05 00000		Основное мероприятия "Социальное обеспечение работников бюджетной сферы"	43,4
	32 0 05 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	43,4
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43,4
	35 0 00 00000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан»	687,1
	35 0 01 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей"	687,1
	35 0 01 L4970		Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в размере 30-35% средней (расчетной) стоимости жилья	687,1
		500	Межбюджетные трансферты	687,1
1100			Физическая культура и спорт	650,0
1101			Физическая культура	650,0
	31 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	650,0
	31 0 02 00000		Основное мероприятие "Развитие массового спорта"	550,0
	31 0 02 40080		Организация, проведение и участие в мероприятиях	550,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	270,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279,8
	31 0 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение качественным спортивным инвентарем, оборудованием, экипировкой"	100,0
	31 0 03 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

539				Совет депутатов муниципального образования "Усть-Качкинского сельского поселения"	4,7
	0100			Общегосударственные вопросы	4,7
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4,7
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	4,7
		91 0 00 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	4,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,5
			80 0	Иные бюджетные ассигнования	1,2
				ВСЕГО РАСХОДОВ	56 284,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
от 13.03.2019 № 41

**Перечень и объемы финансирования муниципальных программ
Усть-Качкинского сельского поселения 2019 год и период 2020-2021 годов**

№ п/п	Наименование	2019 год Сумма, тыс.руб.	2020 год Сумма, тыс.руб.	2021 год Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	650,0	550,0	550,0
2	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры»	8 132,5	7 542,6	7 572,6
3	Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения»	1 587,1	7 064,8	200,0
4	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения»	5 250,9	3 835,9	3 929,5
5	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан»	687,1	0,0	0,0
6	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» на	10 947,0	9 859,7	9 843,7
7	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории»	322,1	272,1	272,1
8	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Усть-Качкинского сельского поселения» на 2018-2022 годы	377,6	633,7	416,0
9	Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Качкинском сельском поселении Пермского муниципального района»	100,0	100,0	100,0
10	Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	27 121,0	9 938,0	14 807,1
	Итого	55 175,3	39 796,8	37 691,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
от 13.03.2019 № 41

Распределение средств дорожного фонда Усть-Качкинского сельского поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование расходов	2019 год Сумма, тыс.руб.
I	Муниципальная программа сельского поселения "Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения"	5 250,9
	в том числе:	
1.1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог	1 657,9
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 491,0
1.1.2.	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	10,0
1.1.3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских и городских поселений Пермского края, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	156,9
	ВСЕГО	1 657,9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
от 13.03.2019 № 41

План развития общественной инфраструктуры Усть-Качкинского сельского поселения на 2019-2021 годы

тыс.руб.

№ п/п	Муниципальные программы, подпрограммы, мероприятия	раздел, подраздел	всего тыс.руб.	в том числе			
				бюджет поселения	краевой бюджет	федеральный бюджет	районный бюджет
2019 год							
1.	Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	0501	27 121,0	27 121,0	–	–	–
1.1.	Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.(местный бюджет)	0501	27 121,0	27 121,0	–	–	–
	ИТОГО 2019 год:	х	27 121,0	27 121,0	–	–	–
2020 год							
1.	Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	0501	9 738,0	9 738,0	–	–	–
1.1.	Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.(местный бюджет)	0501	9 738,0	9 738,0	–	–	–
2.	Муниципальная программа «Обеспече-	0502	5 646,5	5 646,5	–	–	–

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

	ние качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения»						
2.1.	Проектирование, строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	0502	5 646,5	5 646,5	–	–	–
	ИТОГО 2020 год:	х	15 384,5	15 384,5	–	–	–
2021 год							
1.	Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда" на территории Усть-Качкинского сельского поселения Пермского муниципального района"	0501	14 607,1	14 607,1	–	–	–
1.1.	Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.(местный бюджет)	0501	14 607,1	14 607,1	–	–	–
	ИТОГО 2021 год:	х	14 607,1	14 607,1	–	–	–



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.03.2019

№ 42

**Об утверждении Регламента Совета
депутатов Усть-Качкинского
сельского поселения в новой редакции**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Качкинского сельского поселения,

Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения:

от 22.02.2013г. № 319 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения»;

от 10.07.2014г. № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.02.2013 № 319 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения в новой редакции»;

от 29.01.2015г. № 100 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.02.2013 № 319 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения в новой редакции».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» после его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Усть-Качкинского сельского поселения

С.А. Базлов

Глава сельского поселения – глава
администрации Усть-Качкинского
сельского поселения

Д.А.Строганов

Регламент Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения в новой редакции

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов Усть-Качкинского сельского поселения (далее по тексту – Совет депутатов) является выборным, коллегиальным, постоянно действующим представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в пределах компетенции Совета депутатов согласно действующему законодательству, Уставу сельского поселения.

3. Деятельность Совета депутатов строится на основах законности, гласности, коллективного обсуждения и принятия решений.

В своей деятельности Совет депутатов руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом сельского поселения, иными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 2. Регламент Совета депутатов

1. Регламент Совета депутатов (далее по тексту – Регламент) определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, порядок образования, избрания и деятельности его органов, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения депутатских запросов, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его органов.

2. Регламент устанавливает ответственность депутатов Совета депутатов и его органов.

3. В Регламенте используются в одном значении в соответствующих падежах следующие термины:

а) «Усть-Качкинское сельское поселение», «сельское поселение», «муниципальное образование», «поселение»;

б) «глава сельского поселения – глава администрации Усть-Качкинского сельского поселения», «глава поселения», «председатель Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения», «председатель Совета депутатов»;

в) «председатель Совета депутатов», «председательствующий».

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. Численность депутатов Совета депутатов устанавливается Уставом сельского поселения.

2. Рабочими органами Совета депутатов являются:

- председатель Совета депутатов;
- заместитель председателя Совета депутатов;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- временные комиссии Совета депутатов;
- рабочие группы;
- иные совещательные органы.

Статья 4. Председатель Совета депутатов сельского поселения

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов на первом заседании Совета депутатов нового созыва тайным голосованием, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Кандидатура на должность председателя Совета депутатов предлагается депутатами Совета депутатов или в порядке самовыдвижения.

3. Фамилия, имя, отчество кандидата, давшего согласие баллотироваться на эту должность, вносятся в Бюллетень для тайного голосования.

4. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов.

В случае если единственный кандидат на должность председателя Совета депутатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, он утрачивает право повторно баллотироваться на указанную должность в действующем созыве Совета депутатов.

6. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов.

10. Избрание председателя Совета депутатов по результатам тайного голосования оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

11. Полномочия председателя Совета депутатов устанавливаются Уставом сельского поселения.

12. Председатель Совета депутатов освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов по личному письменному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими исполнению им своих обязанностей.

Статья 5. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов входит в состав депутатов Совета депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Совета депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов.

3. Фамилия, имя, отчество кандидата, давшего согласие баллотироваться на эту должность, вносятся в Бюллетень для тайного голосования.

4. Кандидату предоставляется слово для выступления на заседании Совета депутатов с изложением своей позиции и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов в течение 10 минут. Каждый депутат Совета депутатов имеет право высказаться по кандидату. Вопрос о прекращении обсуждения решается путем голосования.

Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов.

5. Время проведения повторных выборов заместителя председателя Совета депутатов определяется голосованием, принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, и проводится в порядке, установленном настоящей статьёй.

6. Избрание заместителя председателя Совета депутатов по результатам тайного голосования оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

7. Заместитель председателя Совета депутатов на период отсутствия председателя Совета депутатов открывает и ведет заседания Совета депутатов, осуществляет предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов и совместных заседаниях комиссий Совета депутатов, осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом сельского поселения, правовыми актами Совета депутатов.

Статья 6. Постоянные Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии Совета депутатов (далее по тексту - комиссии) для предварительной подготовки вопросов, рассматриваемых Советом депутатов.

2. Перечень комиссий утверждается Советом депутатов по предложению председателя Совета депутатов.

Вопрос о создании комиссии включается в проект повестки дня заседания Совета депутатов на общих основаниях.

При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания с указанием предполагаемой численности состава комиссии.

Решение о создании комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. Состав комиссии утверждается Советом депутатов по желанию депутатов, оформленных в письменном виде.

На заседании Совета депутатов может быть предложен в состав комиссии депутат, который отсутствует на заседании, но предоставил письменное согласие на включение его в комиссию.

Решение об утверждении составов комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

В случае, составления непропорционального состава комиссии, голосование проводится по каждой кандидатуре депутата в отдельности. Членами комиссии становятся депутаты, за которых отдано большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Комиссия может быть реформирована или упразднена решением Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может добровольно выйти из состава комиссии, подав письменное заявление в Совет депутатов.

Решение о добровольном выходе депутата из состава комиссии принимается на ближайшем заседании, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии. Председатель комиссии утверждается Советом депутатов по предложению комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета депутатов, то до избрания нового председателя комитета его обязанности на заседаниях комиссии исполняет один из членов комитета, по поручению председателя Совета депутатов.

Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов по личному письменному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими исполнению им своих обязанностей.

6. Заместитель председателя комиссии избирается Советом депутатов по предложению председателя комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Заместитель председателя комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов по личному письменному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими исполнению им своих обязанностей.

Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

7. Права и обязанности комиссии, членов комиссии, компетенция комиссии, порядок работы комиссии определены Положением о комиссии Совета депутатов.

Статья 7. Рабочие группы

1. Для подготовки проекта решения ко второму чтению по решению Совета депутатов могут создаваться рабочие группы, в состав которых включаются:

- депутаты комиссии, к компетенции которых относится рассматриваемый на рабочей группе вопрос;

- представители администрации сельского поселения,

- специалисты и эксперты.

Решение Совета депутатов о создании рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Число представителей администрации сельского поселения в рабочей группе не может составлять более пятидесяти процентов от состава рабочей группы.

Для подготовки проектов решений, затрагивающих вопросы бюджета поселения, а также муниципальной собственности, в рабочую группу вводится член контрольного органа поселения или его представитель с правом решающего голоса.

Органы местного самоуправления муниципального образования, внесшие поправки к проекту решения, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

2. Председателем рабочей группы избирается депутат Совета депутатов. Рабочая группа может избрать из числа депутатов, входящих в ее состав, заместителя председателя рабочей группы. Председатель рабочей группы (заместитель председателя) избирается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Председатель рабочей группы (заместитель председателя) не вправе комментировать выступления членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава, утвержденного Советом депутатов.

Органы местного самоуправления (их представители), внесшие поправки к проекту решения и участвующие в заседании рабочей группы, обладают правом совещательного голоса.

3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Если по итогам голосования рабочей группы поправка не принята и не отклонена, то есть за указанные позиции не набрано необходимого числа голосов, то поправка выносится для обсуждения на заседание Совета депутатов

4. Заключение прокурора Пермского района, контрольного органа поселения подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой. Замечания и предложения, изложенные в заключениях, включаются в таблицу поправок (прописать при наличии заключений).

Обсуждение проекта решения в рабочей группе проходит открыто.

Статья 8. Консультативный совет

Для координации работы комиссий образуется совещательный орган - Консультативный совет Совета депутатов. Консультативный совет Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе Положения о Консультативном совете Совета депутатов, утверждаемого решением Совета депутатов.

Статья 9. Временные комиссии и иные совещательные органы

Для подготовки проектов решений, выявления позиций депутатов, учета мнения специалистов, выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, комиссии, депутатские объединения могут инициировать создание временных комиссий и иных совещательных органов.

Решение о создании временных комиссий и иных совещательных органов принимается Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о создании временных комиссий и иных совещательных органов указывается цель создания, сроки заседания и ответственные за организацию.

По итогам заседаний временных комиссий и иных совещательных органов могут быть оформлены письменные рекомендации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ЕГО ОРГАНОВ

Статья 10. Заседание Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание.
2. Правомочность заседания Совета депутатов установлена Уставом сельского поселения.
3. Присутствующим на заседании Совета депутатов считается депутат, находящийся на рабочем месте в зале заседаний и зарегистрированный в установленном порядке.
4. Если на заседании присутствует менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другую дату. Отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о дате, месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов.

Если на повторно созванном заседании Совета депутатов присутствует менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем комиссий председатель Совета депутатов дает устное поручение для выяснения причин неявки депутатов Совета депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание Совета депутатов без уважительных причин, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов, комиссия, глава сельского поселения – глава администрации сельского поселения, депутат Совета депутатов вправе подать в Совет депутатов заявление о проведении закрытого заседания Совета депутатов, в котором указываются вопрос и причины, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Заседание может быть объявлено закрытым председателем Совета депутатов в случае возникновения в зале заседания Совета депутатов общего беспорядка, вызванного нарушением правил поведения на заседаниях Совета депутатов присутствующими гражданами и должностными лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов, после однократного предупреждения.

Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы.

6. День, время, место и проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов определяются председателем Совета депутатов.

7. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по письменному требованию председателя Совета депутатов.

В письменном требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов и причины их внесения.

Внеочередное заседание (день, место и время его проведения, проект повестки дня заседания Совета депутатов) назначается не позднее 5 дней со дня поступления в Совет депутатов требования или предложения.

8. Во время проведения заседаний Совета депутатов средства мобильной и сотовой связи должны быть переведены в беззвучный режим.

9. Аудио-, фото- и видеозапись во время заседания может вестись только уполномоченными на то сотрудниками аппарата представительного органа местного самоуправления (далее - аппарата Совета депутатов).

Статья 11. Порядок работы комиссий (рабочих групп)

1. Заседания комиссий (рабочих групп) проводятся в период между заседаниями Совета депутатов.

2. На заседания комиссий (рабочих групп) могут быть приглашены представители населения, государственных органов, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований, муниципальных предприятий, учреждений и организаций. Другие лица могут присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) с разрешения председателей комиссий (рабочих групп).

3. Порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссий (рабочих групп) определяется председателями комиссий (рабочих групп).

4. Все члены комиссий (рабочих групп) при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член комиссии (рабочей группы) не согласный с принятым решением либо обоснованием проекта решения, может письменно изложить свое особое мнение и представить председателю Совет депутатов.

5. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета депутатов определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Требования головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением итогов, обязательны для других комиссий.

6. Порядок работы комиссии определен Положением о комиссии Совета депутатов.

Статья 12. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

1. Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане направляют на имя председателя Совета депутатов заявку о желании принять участие в заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов составляет список приглашенных и извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов путем направления или выдачи приглашения.

2. Работники администрации сельского поселения при рассмотрении Совета депутатов вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов без предварительного согласования своего участия председателем Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания Совета депутатов сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся специальные места в зале заседания Совета депутатов. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

5. По решению Совета депутатов лицу, не являющемуся депутатом Совета депутатов, может быть предоставлено слово для выступления по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено председательствующим из зала заседания Совета депутатов.

6. Население извещается о деятельности Совета депутатов через средства массовой информации.

Статья 13. Порядок подготовки заседания Совета депутатов

1. Формирование проекта повестки дня заседания Совета депутатов производится председателем Совета депутатов в соответствии с поступившими предложениями. Подготовленный проект повестки дня заседания Совета депутатов подлежит рассылке каждому депутату Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

2. Регистрация депутатов и лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляются аппаратом Совета депутатов.

3. Зал заседания оформляется флагом и гербом сельского поселения.

Статья 14. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов формируется из:

- предложений по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения;

- проектов решений Совета депутатов;

- предложений по организации деятельности Совета депутатов и его органов;

- ответов на письменные запросы депутатов Совета депутатов;

- письменных обращений граждан, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов;
- предложений и заключений комиссий (рабочих групп) по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- предложений комиссий (рабочих групп) в целях контроля принятых решений Совета депутатов;
- сообщений информационного характера.

2. Предложения по совершенствованию правового регулирования на территории поселения вносят председатель Совета депутатов, глава сельского поселения – глава администрации сельского поселения, комиссии (рабочие группы).

Органы местного самоуправления, территориальные общественные самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций сельского поселения вносят свои предложения по совершенствованию правового регулирования поселения через лиц и органы, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

Предложение должно содержать обоснование необходимости его принятия, характеристику основных положений, целей и задач предложения. К предложению должны быть приложены - проект решения Совета депутатов по данному предложению, пояснительная записка и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и пр.) в соответствии с Порядком подготовки, рассмотрения, принятия и опубликования нормативно - правовых актов Совета депутатов.

3. Разработке проекта решения может предшествовать рассмотрение данного предложения комиссиями и принятие Советом депутатов концепции решения Совета депутатов.

Концепция решения Совета депутатов - одобренная Советом депутатов система взглядов на правоотношения, которые предполагается урегулировать решениями Совета депутатов.

Проект концепции решения Совета депутатов должен содержать обоснование необходимости его разработки на основе комплексного анализа политических, социально-экономических, экологических и других факторов; описание его целей и задач; сведения о федеральном, краевом законодательстве, действующем в данной сфере правоотношений; указание на объекты и субъекты правоотношений, подлежащих регламентации будущим решением Совета депутатов; информацию о разработчиках проекта решения Совета депутатов.

Решение о принятии концепции решения Совета депутатов рассматривается и принимается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Проекты решений вносятся на рассмотрение Совета депутатов только субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом поселения в соответствии с Порядком подготовки, рассмотрения, принятия и опубликования нормативно - правовых актов Совета депутатов.

4. Проект решения Совета депутатов после его регистрации в аппарате Совета депутатов передается в тот же день председателю Совета депутатов и направляется на рассмотрение в комиссии (рабочие группы), при этом устанавливается срок предварительной работы над проектом решения Совета депутатов в комиссиях. Указанный срок не может быть менее 14 дней и более 30 дней.

5. Одновременно проект решения Совета депутатов направляется в прокуратуру Пермского муниципального района для подготовки соответствующего заключения на проект решения Совета депутатов.

6. Работа над поступившими проектами решений Совета депутатов в комиссиях ведется в соответствии с их регламентами с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Регламентом.

Комиссия вправе не рассматривать проект решения Совета депутатов, если заключение (аналитическая записка) по нему поступило в комиссию менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

9. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня заседания Совета депутатов преимущество отдается проектам решений Совета депутатов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения.

Статья 15. Утверждение повестки дня заседания Совета депутатов

1. В начале каждого заседания Совета депутатов обсуждается и утверждается проект повестки дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председателем Совета депутатов в выступлениях.

Председатель Совета депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня, могут вносить предложения по включению в проект повестки дня дополнительных вопросов. При этом они обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в проект повестки дня.

3. В случае если на включении дополнительного вопроса в проект повестки дня настаивает не менее 1/4 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов Совета депутатов.

В случае если включить дополнительный вопрос в проект повестки дня предлагает глава сельского поселения – глава администрации сельского поселения, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед устными предложениями имеют письменные проекты.

Повестка дня Совета депутатов утверждается Советом депутатов на заседании по представлению председателя Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5. По предложению председателя Совета депутатов или 1/4 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания Совета депутатов, включения дополнительных вопросов в проект повестки дня, объединения или исключения из проекта повестки дня определенных вопросов, прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.

7. Вопрос о включении в проект повестки дня поступивших предложений и утверждение повестки дня в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

8. Совет депутатов обязан рассмотреть на своем заседании все вопросы утвержденной повестки дня, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Совета депутатов или исключении этих вопросов из повестки дня. Перенесенные вопросы имеют приоритет в проекте повестки дня следующего заседания Совета депутатов по очередности их рассмотрения.

9. По решению Совета депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным по представлению населения, а также органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

10. Об утверждении повестки дня принимается протокольно решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Статья 16. Председательствующий на заседании Совета депутатов.

1. До вступления в должность председателя Совета депутатов полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов исполняет старейший по возрасту депутат Совета депутатов нового созыва.

2. После вступления в должность председателя Совета депутатов заседания Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета депутатов. Если председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов отсутст-

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

вуют на заседании Совета депутатов, Совет депутатов вправе назначить из своего состава одного из депутатов Совета депутатов временно председательствующим на заседании.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата Совета депутатов проводится открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Совета депутатов на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть место председательствующего, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

**Статья 17. Порядок проведения заседания Совета депутатов
(комиссий и рабочих групп)**

1. Заседания Совета депутатов начинаются в 16 часов 00 минут и заканчиваются после рассмотрения всех вопросов повестки, но не позднее 20 часов 00 минут.

Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в п. 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. Время для докладов устанавливается до 25 минут, содокладов - до 15 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения проекта повестки дня - до 10 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решений - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов председатель Совета депутатов вправе продлить время для выступлений.

4. Председатель Совета депутатов может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Лицу, лишенному слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5. В конце заседания отводится время продолжительностью не более 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателем Совета депутатов вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения проекта повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председателю Совета депутатов;
- для уточнения формулировки проекта решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат Совета депутатов имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председателем Совета депутатов в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 18. Порядок предоставления слова в прениях на заседании Совета депутатов (комиссии или рабочей группы)

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председатель Совета депутатов на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату Совета депутатов предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия депутатов председатель Совета депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат Совета депутатов может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат Совета депутатов обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета депутатов вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 19. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председатель Совета депутатов информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем 2/3 состава соответствующей группы депутатов, председатель Совета депутатов предоставляет слово для выступления представителю соответствующей комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений прилагаются к протоколу заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания Совета депутатов полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного времени, Совет депутатов принимает решение о дне продолжения заседания Совета депутатов или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее

заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 20. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председателем Совета депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председатель Совета депутатов уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета депутатов не потребует иного, либо с подсчетом голосов при помощи карточки красного цвета.

При голосовании каждый депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его либо «за», либо «против», либо «воздерживается».

4. После окончательного подсчета голосов председатель Совета депутатов объявляет результаты голосования: принято предложение, проект решения или отклонен(о).

Статья 21. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один Бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение Бюллетеней производится депутатами Совета депутатов во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования.

Голосование проводится путем нанесения депутатом Совета депутатов, в Бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату или проекту решения, в пользу которого сделан выбор, либо к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

6. Если депутат Совета депутатов считает, что при заполнении Бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему Бюллетень, с просьбой выдать ему новый Бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает депутату Совета депутатов новый Бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов Совета депутатов напротив фамилии данного депутата Совета депутатов. Испорченный Бюллетень, на котором член счетной комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, подписью председателя счетной комиссии, считается погашенным.

7. Недействительными считаются Бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - Бюллетени, в которых отмечены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решения - Бюллетени, где отмечены два и более варианта ответа.

8. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По результатам тайного голосования Совет депутатов принимает решение большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

9. Тайное голосование проводится в случаях, установленных действующим законодательством, а также в иных случаях по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Статья 22. Процедура поименного голосования

Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 23. Протокол (стенограмма) заседания

Протокол заседания ведется специалистом аппарата Совета депутатов и подготавливается в окончательном варианте в течение 3-х дней со дня заседания Совета депутатов.

Протокол заседания Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и секретарем аппарата Совета депутатов.

Хранение, передача в архив протоколов заседания Совета депутатов возлагается на аппарат Совета депутатов.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 24. Решение Совета депутатов

1. Совет депутатов в пределах компетенции принимает нормативно - правовые акты, установленные Уставом сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом. Решение, для принятия которого необходимо установленное большинство голосов, может быть отменено таким же установленным большинством голосов.

Ненормативные правовые акты (решения) Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. Решения Совета депутатов вступают в силу в соответствии с Уставом сельского поселения.

4. Принятые на заседании нормативные правовые акты (решения) направляются главе сельского поселения – главе администрации сельского поселения для подписания и обнародования (опубликования).

Статья 25. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении при наличии положительных заключений (прокуратуры, Контрольно-счетной палаты, постоянных комиссий Совета депутатов и других специалистов и органов местного самоуправления).

Рассмотрение проектов решений в одном чтении производится путем постатейного обсуждения с внесением поправок (при необходимости) и голосованием.

2. В двух чтениях принимаются следующие проекты решений:

1) о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения, об утверждении новой редакции Устава сельского поселения;

2) об утверждении бюджета сельского поселения, внесения в него изменений и (или) дополнений;

3) об утверждении планов и программ развития сельского поселения;

4) об утверждении положений (обязательных правил) по предметам ведения сельского поселения, предусмотренных Уставом сельского поселения;

5) об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в порядок их уплаты;

6) иные проекты решений при наличии отрицательных заключений.

3. Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия.

Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом депутатов.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену комиссии, к ведению которого относится рассматриваемый вопрос.

При обсуждении проекта решения заслушиваются предложения, замечания депутатов Совета депутатов, контрольного органа поселения, прокурора Пермского муниципального района.

По результатам обсуждения проводится голосование о принятии проекта решения в первом чтении. Большинством голосов, от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, принимается одно из следующих решений:

- о принятии проекта решения в первом чтении;
- об отклонении проекта решения.

Если по итогам голосования проект решения отклонен, он считается исключенным из повестки дня заседания Совета депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета депутатов только после его повторного включения в повестку. Отклоненный проект решения возвращается субъекту правотворческой инициативы.

4. Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии или о необходимости доработки.

Для подготовки проекта решения во втором чтении создается рабочая группа в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

Одновременно с созданием рабочей группы Совет депутатов устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта решения для второго чтения.

Поправки и дополнения к проекту решения вносятся в письменном виде, в формате Word, на имя председателя Совета депутатов, регистрируются аппаратом Совета депутатов и направляются в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения правовым нормам.

Проект решения, принятый в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

5. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы, который сообщает о результатах рассмотрения поправок, предложений и заключений при подготовке проекта решения.

По окончании доклада председатель Совета депутатов выясняет, имеются ли возражения или вопросы депутатов, субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, по поправкам, принятым или отклоненным рабочей группой. Если возражения имеются, то депутату, субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, предоставляется слово для краткого обоснования.

Докладчик обязан ответить на вопросы и возражения, после чего председатель Совета депутатов проводит голосование о принятии проекта решения за основу.

После принятия проекта решения за основу, обсуждение и голосование проводятся только по тем частям, по которым внесены поправки.

По каждой поправке, на которой настаивают депутаты, обсуждение и голосование проводятся отдельно. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Если внесено несколько поправок по одной и той же части проекта решения, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит исключить необходимость голосования по другим поправкам.

Депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения – глава администрации сельского поселения, субъект правотворческой инициативы, внесшие проект решения, могут вносить письменные поправки в ходе второго чтения. Решение о принятии к рассмотрению поправок, внесенных в ходе второго чтения, а также поправок, поступивших в комиссию (рабочую группу) по истечении установленного срока принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. После принятия решения о рассмотрении указанных поправок председатель Совета депутатов вправе объявить перерыв в работе заседания для того, чтобы дать возможность комиссии, к компетенции которой относится рассматриваемый вопрос (рабочей группе) подготовить соответствующее решение по поправкам. Тексты поправок, внесенные в ходе второго чтения, подлежат тиражированию и выдаче каждому депутату Совета депутатов, присутствующему на заседании Совета депутатов. По данным поправкам могут быть открыты прения.

При постатейном обсуждении проекта решения во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении поправок в части проекта решения, затем - о принятии решения в целом.

6. По решению Совета депутатов два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения.

Процедура принятия решения в двух чтениях в ходе одного заседания следующая, проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

7. После принятия решения Советом депутатов не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, за исключением исправления имеющихся орфографических и стилистических ошибок.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 26. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселения и отчета о его исполнении

Проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в поселении.

Статья 27. Порядок рассмотрения и принятия решений по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края

1. Предложения, вносимые Советом депутатов в Законодательное Собрание Пермского края в порядке законодательной инициативы, оформляются решением Совета депутатов с приложением к нему всех необходимых документов в соответствии с краевым законодательством.

2. Включение указанных проектов решений в повестку дня заседания Совета депутатов производится при наличии заключения председателя Совета депутатов для рассмотрения соответствующей комиссией. На проект закона Пермского края, вносимого Советом депутатов в Законодательное Собрание Пермского края, по мере необходимости выдаются заключения контрольного органа поселения, иных экспертов.

3. Рассмотрение проектов решений о законодательной инициативе производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 28. Порядок рассмотрения проектов законов Пермского края, поступающих из Законодательного Собрания Пермского края, и принятия решений по ним

1. Поступивший в Совет депутатов проект закона Пермского края регистрируется в аппарате Совета депутатов и в тот же день передается председателю Совета депутатов. Председатель Совета депутатов направляет проект закона Пермского края для рассмотрения и подготовки предложений в соответствующую комиссию.

Изготовление необходимого числа копий проектов законов Пермского края, оперативное доведение их до органов, указанных в резолюции председателя Совета депутатов, контроль выполнения сроков рассмотрения проектов законов Пермского края, сбор и обобщение предложений обеспечиваются аппаратом Совета депутатов.

2. Обобщенные предложения представляются председателю Совета депутатов, который в случае необходимости вносит соответствующий проект решения на рассмотрение Совета депутатов.

3. При внесении вопроса в проект повестки заседания Совета депутатов его рассмотрение и обсуждение осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 29. Порядок заслушивания информации от администрации сельского поселения

1. В повестке заседания Совета депутатов предусматривается время для заслушивания информации администрации сельского поселения по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности (далее – «час администрации»).

2. «Час администрации» проводится, как правило, ежеквартально в начале заседания Совета депутатов в течение не более 45 минут.

Для выступления с информацией на «часе администрации» должностному лицу предоставляется время до 30 минут, для вопросов и ответов на них - до 15 минут.

3. Тематика проведения «час администрации» утверждается Советом депутатов по согласованию с главой сельского поселения – главой администрации сельского поселения и должна содержать наименование вопроса, дату его рассмотрения, фамилии и должности лиц, заявленных в качестве докладчиков.

Информация для «часа администрации» предоставляется в Совет депутатов не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

4. Депутаты Совета депутатов вправе задать вопросы докладчику, а также иным должностным лицам администрации сельского поселения, приглашенным на заседание Совета депутатов по рассматриваемому вопросу.

5. По результатам заслушивания информации и ответов на вопросы Совет депутатов может дать поручение соответствующей комиссии подготовить проект решения Совета депутатов, который вносится на рассмотрение в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 30. Порядок рассмотрения протестов и требований прокурора Пермского района

1. Протест прокурора Пермского района, принесенный им в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

2. Проект решения Совета депутатов по протесту прокурора Пермского района вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Совета депутатов с приложением текста протеста прокурора Пермского района.

3. Требование прокурора Пермского района об изменении нормативного правового акта, внесенное им в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Председателем Совета депутатов требование прокурора Пермского района направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию. Аппарат Совета депутатов извещает прокурора Пермского района о дате рассмотрения Советом депутатов требования прокурора Пермского района об изменении нормативного правового акта.

4. По итогам рассмотрения требования прокурора Пермского района комиссия готовит проект решения Совета депутатов с приложением текста требования прокурора Пермского района, иных необходимых документов и вносит его на рассмотрение Совета депутатов.

5. Рассмотрение проекта решения по протесту и требованию прокурора Пермского района осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 31. Порядок организации депутатских слушаний

1. Для публичного обсуждения нормативных правовых актов, других важных политических, экономических, социальных, культурных, экологических и иных проблем по предметам ведения Совета депутатов могут проводиться депутатские слушания.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается комиссиями или непосредственно Советом депутатов.

Депутатские слушания назначаются по инициативе депутатов Совета депутатов, комиссий, депутатских объединений (фракций, групп) Совета депутатов.

В решении Совета депутатов (решении комиссии) о проведении депутатских слушаний определяется тема слушаний и ответственные за их организацию и проведение. О проведении слушаний в обязательном порядке извещается каждый депутат Совета депутатов. При необходимости о проведении слушаний извещается администрация поселения.

По результатам депутатских слушаний большинством голосов депутатов Совета депутатов, принимавших участие в слушаниях, могут быть приняты рекомендации по обсуждаемой проблеме.

2. Организационное обеспечение проведения депутатских слушаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

Статья 32. Порядок рассмотрения ежегодного доклада и специальных докладов главы сельского поселения – главы администрации сельского поселения

Поступивший в Совет депутатов ежегодный или специальный доклад главы сельского поселения – главы администрации сельского поселения направляется главой сельского поселения – главой администрации сельского поселения в пятидневный срок во все комиссии для рассмотрения.

Вопрос о рассмотрении ежегодного или специального доклада на заседании Совета депутатов вносится в установленном порядке. По итогам рассмотрения ежегодного или специального доклада проект решения может содержать пункт о принятии доклада к сведению, а также о принятии мер реагирования Совета депутатов на факты и предложения, содержащиеся в докладе.

Статья 33. Порядок рассмотрения концепции долгосрочных целевых программ

Поступившая в Совет депутатов концепция долгосрочной целевой программы регистрируется в аппарате Совета депутатов, в тот же день направляется депутатам Совета депутатов и на заключение в контрольный орган поселения.

Концепция утверждается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок рассмотрения решений Совета депутатов, поставленных на контроль

1. Совет депутатов через комиссии и иные, создаваемые им органы, наделенные необходимыми полномочиями, осуществляет контроль за соблюдением на территории сельского поселения нормативных правовых актов, в соответствии с Положением о контроле за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов.

2. Ответственность за состояние контрольной деятельности в Совете депутатов по соответствующим направлениям несут председатели комиссий.

3. Анализ контроля за выполнением решений Совета депутатов ежеквартально обсуждается на заседаниях Совета депутатов.

4. Предварительная подготовка к рассмотрению вопроса об отчете или информации производится комиссиями или специально созданными Советом депутатов рабочими группами. Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссий (рабочих групп) производится в соответствии с настоящим Регламентом.

По итогам рассмотрения вопроса на заседании комиссии (рабочей группы) готовится проект решения Совета депутатов по отчету или информации и вносится на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

Проект решения может содержать одно из следующих решений:

- отчет утвердить (отклонить);
- информацию принять к сведению.

5. Обсуждение контрольного вопроса на заседании Совета депутатов начинается с доклада соответствующего должностного лица органа местного самоуправления. По окончании выступления докладчику могут быть заданы вопросы по существу обсуждаемой проблемы. При этом прения по информации не открываются.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 35. Права и обязанности депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета депутатов, комиссий и иных органов Совета депутатов;
- присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп), членом которых он не является, с правом совещательного голоса;
- участвовать в депутатских слушаниях и иных мероприятиях, организуемых Советом депутатов, его комиссиями (рабочими группами);
- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений в порядке правотворческой инициативы;
- обращаться с депутатским запросом к руководителям государственных органов, администрации поселения, предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения, получать и распространять информацию;
- беспрепятственно посещать по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, органы местного самоуправления сельского поселения, организации, полностью или частично находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения, а также организации независимо от форм собственности, финансируемые за счет средств бюджета поселения либо имеющие льготы по уплате налогов (сборов) в части, зачисляемой в бюджет сельского поселения;
- на первоочередной прием органами местного самоуправления сельского поселения, организациями, полностью или частично находящимися в муниципальной собственности сельского поселения, а также организациями независимо от форм собственности, финансируемыми за счет средств бюджета сельского поселения либо имеющими льготы по уплате налогов (сборов) в части, зачисляемой в бюджет сельского поселения;
- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе сельского поселения – главе администрации сельского поселения, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения;
- избирать и быть избранным в комиссию (рабочую группу);
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий (рабочих групп), а также по кандидатурам должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, назначаемым по согласованию с Советом депутатов;
- вносить предложения по проекту повестки дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
- ставить вопрос о самороспуске Совета депутатов;
- вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, предложения по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых решений Совета депутатов, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- требовать обсуждения на заседании Совета депутатов актуального или иного вопроса местного значения;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения сельского поселения, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов.

2. По всем вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Депутат Совета депутатов имеет право на защиту чести и достоинства в связи с осуществлением депутатских полномочий.

Депутат Совета депутатов обладает иными правами в соответствии с законодательством.

4. Депутат Совета депутатов обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета депутатов, работе органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях органов Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Совета депутатов, либо председателя комиссии, председателя рабочей группы и иного органа Совета депутатов;
- выполнять поручения Совета депутатов, органов Совета депутатов, членом которых он является;
- соблюдать правила депутатской этики: не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям;
- соблюдать настоящий Регламент;
- не допускать индивидуальных и коллективных действий, направленных на срыв проведения заседаний Совета депутатов (комиссий, рабочих групп): уход из зала заседания по мотивам, не признанным уважительными;
- поддерживать связь с избирателями;
- иные обязанности, установленные законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения.

5. Полномочия депутата Совета депутатов не подлежат передаче другому лицу.

Статья 36. Формы депутатской деятельности

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп;
- г) работа с избирателями;
- д) участие в работе депутатского объединения и иного органа Совета депутатов

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом сельского поселения.

Статья 37. Взаимоотношения депутата с избирателями

1. Прием населения осуществляется председателем Совета депутатов и депутатами Совета депутатов в соответствии с установленным ими графиком, опубликованным в средствах массовой информации и размещенным на официальном сайте Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;
- способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- ведет прием граждан;
- изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения.

3. Депутату в его избирательном округе для осуществления депутатских полномочий предоставляется помещение для работы с избирателями, оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой, а также обеспечивается оповещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.

4. Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес депутата, возлагается на аппарат Совета депутатов.

Информация о состоянии дел по организации приема граждан, рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб предоставляется председателю Совета депутатов ежеквартально аппаратом Совета депутатов.

Статья 38. Право депутата на получение информации, необходимой для осуществления полномочий

1. Депутат Совета депутатов обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления.

При обращении депутата в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации должностные лица обеспечивают депутата по вопросам его депутатской деятельности консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов.

Депутат Совета депутатов своевременно информируется о дате, времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, органа местного самоуправления, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

3. Депутат Совета депутатов имеет право присутствовать на заседаниях и совещаниях органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления в установленном указанными органами порядке.

4. Депутат Совета депутатов имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, соучредителем которых являются органы местного самоуправления сельского поселения. Редактирование представленных депутатом Совета депутатов материалов без его согласия не допускается.

5. Вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия и судов не допускается.

Статья 39. Депутатские объединения

1. Депутаты (не менее трех человек) вправе образовывать в Совете депутатов депутатские объединения.

2. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

3. Депутатское объединение в Совете депутатов имеет право:

- проводить мероприятия для обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов,

- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений (в том числе альтернативные) в порядке, установленном настоящим Регламентом,

- проводить обсуждение кандидатур для избрания во все органы Совета депутатов

- по любым вопросам повестки заседания Совета депутатов требовать предоставления слова на заседании Совета депутатов депутатам, входящим в состав объединения,

- предлагать главе сельского поселения – главе администрации сельского поселения кандидатуры для избрания и (или) включения в состав органов Совета депутатов и на должность заместителя председателя Совета депутатов, председателей и заместителей председателей комиссий (рабочих групп),

- выступать, в том числе на заседании Совета депутатов, с вопросами, депутатскими запросами и обращениями,

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

- принимать участие в заседаниях комиссий, иных органов Совета депутатов с правом совещательного голоса,
- осуществлять иные правомочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

4. Депутатские объединения обладают в Совете депутатов равными правами по отношению друг к другу.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Объединения депутатов создаются численностью не менее 3 человек.

По факту создания депутатского объединения Советом депутатов принимается решение, что подтверждает регистрацию депутатского объединения.

Для создания (регистрации) депутатского объединения в Совет депутатов члены депутатского объединения направляют выписку из протокола собрания депутатов о создании депутатского объединения, о персональном составе депутатского объединения на момент создания депутатского объединения.

О прекращении своей деятельности депутатское объединение письменно извещает Совет депутатов.

В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной.

6. По решению Совета депутатов, депутатскому объединению предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, компьютерной, копировальной и иной оргтехникой, в здании, в котором проводятся заседания Совета депутатов и его органов.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Ответственность депутата Совета депутатов

1. За пропуск заседаний без уважительных причин более трех раз Совет депутатов имеет право применить к депутату Совета депутатов следующие меры воздействия:

- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов, его комиссий (рабочих групп).

2. За несоблюдение настоящего Регламента и правил депутатской этики, председатель Совета депутатов вправе предупредить депутата, а в случае повторного нарушения - лишить его права выступления в течение всего заседания.

Призвать к порядку на заседании Совета депутатов вправе только председатель Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов на заседании;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

3. О депутате Совета депутатов, нарушившем обязанности, установленные настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, по решению Совета депутатов может быть сделано сообщение в средствах массовой информации для сведения избирателей.

4. Систематическое невыполнение депутатских обязанностей является основанием для принятия решения об организации отзыва депутата в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 41. Контроль соблюдения настоящего Регламента

1. Контроль соблюдения настоящего Регламента на заседаниях Совета депутатов осуществляется регламентной группой, избираемой из числа депутатов.

Регламентная группа:

а) следит за соблюдением настоящего Регламента и выступает по каждому случаю его нарушения;

б) дает справки по вопросам, возникающим в связи с применением регламентных норм;

в) пользуется правом внеочередного выступления в пределах своей компетенции.

2. Депутат Совета депутатов вправе обратиться в регламентную группу на заседании Совета депутатов или направить в ее адрес письменное обращение о нарушении настоящего Регламента. Регламентная группа проводит заседание и готовит мотивированное заключение по существу обращения. На заседание регламентной группы при рассмотрении обращения о нарушениях настоящего Регламента приглашается лицо, в отношении которого поступило обращение, и автор обращения. Заключение регламентной группы представляется депутатам Совета депутатов.

3. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ – КАЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.03.2019

№ 45

**Об утверждении отчета
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального
района о деятельности
в 2018 году на территории
Усть-Качкинского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20 Устава Усть-Качкинского сельского поселения

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района в 2018 году на территории Усть-Качкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Усть-Качкинского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Усть-Качкинского сельского поселения

С.А.Базлов

Глава сельского поселения – глава
администрации Усть-Качкинского
сельского поселения

Д.А.Строганов

**Отчет
о деятельности Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального района о деятельности в 2018 году**

Настоящий Отчёт подготовлен во исполнение положений пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», части 21 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.09.2011 № 189.

В Отчете представлены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района¹ в 2018 году по выполнению установленных законодательством задач и полномочий.

В целях выполнения установленных полномочий КСП ПМР осуществлялась экспертно-аналитическая, контрольная, информационная и иная деятельность, а также проводился аудит закупок на основе плана работы отчетного года, одобренного Коллегией КСП ПМР и утвержденного председателем КСП ПМР.

В 2018 году деятельность КСП ПМР на территории Усть-Качкинского сельского поселения осуществлялась в рамках предварительного и последующего контроля над формированием и исполнением бюджета сельского поселения на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2012 № 164² между представительными органами сельского поселения и муниципального района.

1. Экспертно-аналитическая деятельность.

КСП ПМР проводится экспертиза проектов решений по формированию и исполнению бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов по бюджетному законодательству сельского поселения, а также по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; проектов других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

1.1. Всего в течение года КСП ПМР проведена финансовая экспертиза и подготовлены заключения на 6 проектов решений Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам решений	Кол-во, шт.			% от общего кол-ва		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Замечания и предложения отсутствуют	0	1	0	0	20,0	0,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	10	3	6	83,0	60,0	100,0
Рекомендовано доработать	2	1	0	17,0	20,0	0,0
Итого:	12	5	6	100,0	100,0	100,0

Основными причинами неудовлетворительного мнения КСП ПМР по большинству проектов решений были: несоответствие отдельных положений проектов решений требованиям федерального, краевого законодательства и отсутствие финансово-экономических обоснований.

Заключения на проекты решений, в том числе, были подготовлены.

¹ Далее по тексту – КСП ПМР

² Далее по тексту - Соглашение

1.1.1. На проект решения Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете Усть-Качкинское сельское поселение на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». Основные замечания к проекту решения:

- в нарушение требований пункта 7.1.1. части 7.1. Положения о бюджетном процессе сельского поселения в составе пакета документов, представленных одновременно с проектом решения для подготовки заключения, не представлен ряд документов, что не позволило провести экспертизу проекта решения в полном объеме;
- имеются замечания по содержанию проекта решения в части его полноты и несоответствия бюджетному законодательству, принятых муниципальных правовых актов;
- планирование поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, произведено в нарушение требований Методики прогнозирования доходов Усть-Качкинское сельское поселение;
- в нарушение Положения о бюджетном процессе сельского поселения в проекте решения предусмотрены расходы, порядок планирования которых Методикой планирования бюджетных ассигнований не определен;
- одновременно с пакетом документов, представленных с проектом решения для проведения экспертизы, администрацией Усть-Качкинское сельское поселение не представлен ряд документов и материалов, необходимых для проведения соответствующего экспертно-аналитического мероприятия;
- в нарушение статьи 87 Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе сельского поселения реестр расходных обязательств Усть-Качкинское сельское поселение на экспертизу не представлен, в связи с чем отсутствовала возможность установить соответствие бюджетных ассигнований проекта решения действующим расходным обязательствам.

По итогам экспертизы проекта решения КСП ПМР подготовлено заключение, которое направлено на имя главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения, а также информационно – на имя главы Пермского муниципального района. В соответствующем заключении даны рекомендации администрации Усть-Качкинское сельское поселение по устранению нарушений и замечаний, выявленных при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на проект решения Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете Усть-Качкинское сельское поселение на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» не размещено на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение.

1.1.2. На решение Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение от 26.02.2018 № 299 «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинское сельское поселение за 2017 год (первое чтение)». Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинское сельское поселение проводилась КСП ПМР в форме экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета Усть-Качкинское сельское поселение на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки. Основные замечания к проекту решения:

- допущены внутренние противоречия в решениях Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы»;
- в нарушение требований пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, пункта 25 решения о бюджете перераспределение бюджетных ассигнований между рядом видов расходов произведено администрацией сельского поселения сверх полномочий;
- несоблюдение сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности;
- в нарушение пункта 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пункта 5 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н, сводная бюджетная отчетность по Усть-Качкинскому сельскому поселению составлена не в полном объеме, не обеспечена полнота бухгалтерской отчетности в разрезе муниципальных учреждений;

- в нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ администрация Усть-Качкинское сельское поселение не выполняет функции администратора по доходам, в части начисления и взыскания пеней и штрафных санкций за несвоевременное внесение платежей в бюджет поселения.

По результатам проверки составлено 1 заключение, которое размещено на сайте КСП ПМР. В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения Заключение КСП ПМР на решение Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение от 26.02.2018 № 299 «О проекте решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Качкинское сельское поселение за 2017 год (первое чтение)» не размещено на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение.

Подготовленное заключение на отчет об исполнении бюджета Усть-Качкинское сельское поселение за 2017 год направлено также на имя главы Пермского муниципального района.

1.1.3. В рамках требований пунктов 1.2.2., 1.2.7. Соглашения администрацией Усть-Качкинское сельское поселение в КСП ПМР для проведения экспертизы проекта бюджета в течение 2018 года дважды направлялись проекты решений Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.12.2017 № 288 «О бюджете Усть-Качкинское сельское поселение на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение.

1.1.4. В рамках заключенного Соглашения КСП ПМР по инициативе главы Усть-Качкинское сельское поселение подготовлены заключения на:

- проект решения Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Качкинском сельском поселении»;

- проект решения Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.05.2011 № 182 «Об утверждении Порядков установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Качкинское сельское поселение».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Усть-Качкинское сельское поселение.

1.2. Во исполнение положений пункта 7 (финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходов и расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ), пункта 8 (анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование) части 8 Положения о КСП ПМР подготовлено 9 заключений на проекты правовых актов администрации Усть-Качкинское сельское поселение. По итогам проведения финансовой экспертизы сделаны следующие выводы (см. табл.).

Мнение КСП ПМР по рассмотренным проектам МПА	Кол-во, шт.			% от общего кол-ва		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Замечания и предложения отсутствуют	1	0	0	11,0	0,0	0,0
Предложено к рассмотрению с учетом замечаний	7	2	9	78,0	50,0	100,0
Рекомендовано доработать	1	2	0	11,0	50,0	0,0
Итого:	9	4	9	100,0	100,0	100,0

1.2.1. В рамках требований пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1.2.7. Соглашения администрацией Усть-Качкинское сельское поселение в КСП ПМР для проведения экспертизы направлялось постановление администрации Усть-Качкинское сельское поселение от 23.07.2018 № 132 «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Усть-Качкинское сель-

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

ского поселения за 1 полугодие 2018 года». В ходе подготовки заключения проведен анализ фактического исполнения бюджета к годовым бюджетным назначениям, а также бюджетным назначениям отчетного периода. Проведена проверка соответствия муниципального правового акта требованиям федерального бюджетного законодательства и действующим муниципальным правовым актам сельского поселения. В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующее заключение КСП ПМР не размещено на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.2.2. В рамках пункта 2 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе сельского поселения администрацией Усть-Качкинского сельского поселения в КСП ПМР для проведения финансовой экспертизы в течение 2018 года направлено 2 проекта планируемых поправок в муниципальные программы. А именно, заключения КСП ПМР подготовлены на:

- поправки в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и благоустройство сельского поселения на 2016-2020 годы»;

- поправки в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления на 2016-2020 годы».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения соответствующие заключения КСП ПМР не размещены на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.2.3. В рамках заключенного Соглашения по инициативе главы Усть-Качкинского сельского поселения КСП ПМР в течение 2018 года подготовлены заключения на:

- проект постановления администрации Усть-Качкинского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению в поселке Красный Восход Усть-Качкинского сельского поселения»;

- проект постановления администрации Усть-Качкинского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Усть-Качкинского сельского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Качкинского сельского поселения на 2018-2022 годы»;

- постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 26.06.2014 № 190 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Качкинского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Усть-Качкинского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Усть-Качкинского сельского поселения)»;

- постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 17.10.2016 № 342 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Качкинского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 25.12.2017 № 240 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Усть-Качкинского сельского поселения, а также определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Усть-Качкинского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 01.11.2016 № 355 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Усть-Качкинского сельского поселения».

В нарушение требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения большая часть соответствующих заключений КСП ПМР не размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

1.3. По инициативе главы Усть-Качкинского сельского поселения КСП ПМР рассмотрено техническое задание и локальный сметный расчет на ремонт части автомобильной дороги общего

пользования местного значения, улицы Советской, расположенной в границах населенного пункта д.Гамы. По результатам рассмотрения КСП ПМР подготовлено информационное письмо.

1.4. В рамках проверки бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств продолжена работа по анализу полноты сформированных пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет, впервые обратившихся за назначением пенсии, а также проверке расчетов размера пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате из бюджета сельского поселения.

В течение 2018 года администрацией Усть-Качкинского сельского поселения направлено 1 пенсионное дело лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет, по результатам рассмотрения КСП ПМР составлен расчет.

1.5. В рамках закрепленных полномочий КСП ПМР по поручению главы Пермского муниципального района проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования бюджетных средств, предоставленных бюджету Пермского муниципального района на бюджетные инвестиции в рамках заключенных соглашений». Целью соответствующего экспертно-аналитического мероприятия являлось проведение анализа эффективности использования бюджетных средств, выделенных на финансирование объектов общественной инфраструктуры Пермского муниципального района.

По итогам экспертно-аналитического мероприятия КСП ПМР внесены следующие предложения:

- Усилить контроль за приемкой проектно-сметной документации. Устанавливать ответственность проектировщиков как за ненадлежащее выполнение проектно-сметной документации, так и за причиненный ущерб бюджету Пермского муниципального района в случае возникновения причинно-следственной связи между ненадлежащим выполнением работ по строительству (реконструкции) объекта и разработанной проектно-сметной документации.
- Усилить контроль за улучшением качества и своевременностью подготовки технического задания и исходных данных для разработки проектно-сметной документации.
- Не допускать проведение строительно-монтажных работ без соответствующих разрешений надзорных органов.

2. Контрольная деятельность.

2.1. За прошедший год КСП ПМР на территории Усть-Качкинского сельского поселения проведена проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджета муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» подведомственными администрации Усть-Качкинского сельского поселения учреждениями МБУ «Библиотека Усть-Качкинского сельского поселения» и МБУ «Красно-Восходовский сельский дом культуры».

Объектом проверки являлись: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Усть-Качкинского сельского поселения»³, Муниципальное бюджетное учреждение «Красно-Восходовский сельский дом культуры»⁴.

Проверяемый период: 2017 год, 1 полугодие 2018 года.

В течение проверяемого периода Библиотека осуществляла свою деятельность на основании Устава:

- утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 16.11.2011 № 226А (с изменениями от 04.06.2013 № 79)⁵;
- утвержденного постановлением администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 12.10.2017 № 179⁶.

Пунктом 1.6. части 1 Устава Библиотеки 2 закреплено, что Библиотека является некоммерческой организацией культуры, созданной для оказания услуг по библиотечному обслуживанию

³ Далее по тексту - Библиотека

⁴ Далее по тексту – СДК

⁵ Далее по тексту – Устав Библиотеки 1

⁶ Далее по тексту - Устав Библиотеки 2

населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов поселения, организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами в сфере культуры с целью реализации полномочий в РФ.

В течение проверяемого периода СДК осуществляло свою деятельность на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Красно-Восходовский сельский дом культуры», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» от 16.11.2011 № 226 (в ред. от 05.06.2013 № 81)⁷.

Пунктом 1.4. части 1 Устава СДК закреплено, что СДК является некоммерческой организацией культуры. В соответствии с пунктом 1.10. части 1 Устава СДК, СДК является муниципальным бюджетным общедоступным, культурно-просветительским центром.

Учредителем учреждений является муниципальное образование «Усть-Качкинское сельское поселение», функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация «Усть-Качкинского сельского поселения»⁸.

Проверкой установлено.

1. Нарушения со стороны Администрации в части формирования и доведения муниципального задания до подведомственных бюджетных учреждений. Администрацией не обеспечена разработка и утверждение ряда муниципальных правовых актов, необходимых для функционирования бюджетных учреждений, и обеспечения качественного предоставления муниципальных услуг.

2. Бюджетными учреждениями в связи с отсутствием учета потребителей муниципальных услуг допускаются случаи формального составления отчетов об исполнении муниципального задания, а также принятия к учету первичных документов без надлежащего оформления, в то время как Администрацией не обеспечен контроль за количественным и качественным выполнением муниципального задания.

3. Органами местного самоуправления Усть-Качкинского сельского поселения не созданы условия для получения Библиотекой дополнительных доходов путем оказания платных видов услуг.

4. Установлены факты нарушения трудового законодательства в части оплаты труда руководителей учреждений, их работников, а также возмещения затрат в связи с командировками.

5. При проверке не представлены документально оформленные результаты проведения внутреннего финансового контроля в Библиотеке и СДК. Следовательно, в муниципальных бюджетных учреждениях Усть-Качкинского сельского поселения должным образом внутренний финансовый контроль не осуществляется.

Всего в ходе контрольного мероприятия выявлено.

Объем проверенных бюджетных средств составил 10 222,2 тыс.руб.

Выявлено фактов нарушений бюджетного и иного федерального законодательства в общей сумме 11 11015,8 тыс.руб., из них:

- неправомерно полученных доходов 9 922,2 тыс.руб.;
- неправомерных расходов средств субсидии в сумме 1 017,5 тыс.руб.;
- причинение ущерба учреждениям в сумме 76,1 тыс.руб.

По результатам контрольного мероприятия КСП ПМР составлено 2 акта от 01.11.2018 года, которые подписаны заведующим Библиотеки с разногласиями, директором СДК без разногласий. Разногласия КСП ПМР не приняты, однако учтены при подготовке представления на имя заведующей Библиотеки в связи с предоставлением копий документов.

С целью устранения выявленных нарушений и недостатков на имя Директора СДК выписано представление со сроком исполнения до 15.12.2018 года. Представление исполнено в полном объеме. По итогам исполнения представления к учету приняты ранее списанные объекты нефинансовых активов (пожарная и охранная сигнализации).

Отчет по результатам проверки направлен в Земское Собрание Пермского муниципального района, председателю Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения, и.п.главы Усть-Качкинского сельского поселения, в прокуратуру Пермского района.

⁷ Далее по тексту – Устав СДК

⁸ Далее по тексту - Администрация

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

В рамках требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

2.2. В соответствии с решением Совета депутатов Усть-Качкинского сельского поселения от 09.08.2018 № 328, планом работы КСП ПМР, соглашения от 29.12.2012 № 164 о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, плана работы КСП ПМР на 2018 год проведена проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Усть-Качкинского сельского поселения, выделенных на содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Степная д. Красный Восход Усть-Качкинского сельского поселения.

Объект проверки:

- Администрация Усть-Качкинского сельского поселения.

Проверяемый период: 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

Объем средств, предусмотренный на содержание, в том числе автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Степная д. Красный Восход Усть-Качкинского сельского поселения за период 2017 года и первое полугодие 2018 года, составил 428,2 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: 428,2 тыс.руб. - бюджет Поселения;

Выявлено нарушений бюджетных средств на сумму 428,2 тыс.руб., в том числе 428,2 тыс.руб. - неправомерные расходы.

По итогам контрольного мероприятия на имя главы Усть-Качкинского сельского поселения с целью устранения выявленных нарушений выписано представление. Представление исполнено в полном объеме.

В рамках требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

2.3. В соответствии с планом работы КСП ПМР, соглашения от 29.12.2012 № 164 о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, плана работы КСП ПМР на 2018 год проведена проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Усть-Качкинского сельского поселения, выделенных на ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Советская д. Гамы Усть-Качкинского сельского поселения.

Объект проверки:

- Администрация Усть-Качкинского сельского поселения.

Проверяемый период: 2018 год.

Объем средств, предусмотренный на ремонт части автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Советская д. Гамы Усть-Качкинского сельского поселения составил 2 199,83 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования:

- 109,99 тыс.руб. (5%) бюджет Поселения;

- 2 089,84 тыс.руб. (95%) краевой бюджет.

Выявлено нарушений бюджетных средств на сумму 368,33 тыс.руб., в том числе:

166,23 тыс.руб. - причинен ущерб бюджетам двух уровней, из них:

- 155,92 тыс.руб. – (95%) краевой бюджет;

- 8,32 тыс.руб. – (5%) бюджет поселения.

- 202,1 тыс.руб. неправомерные расходы, из них

-192,0 тыс.руб. – (95%) краевой бюджет;

- 10,1 тыс.руб. - (5%) бюджет Поселения.

По итогам контрольного мероприятия на имя главы Усть-Качкинского сельского поселения с целью устранения выявленных нарушений выписано представление. Представление исполнено в полном объеме.

В рамках требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

2.4. КСП ПМР проведена проверка целевого и эффективного использования средств бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района, переданных в рамках заключенных соглашений МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района»⁹, в том числе в части реализации муниципальных программ.

Проверяемый период: 2017 год, 1 полугодие 2018 года.

Объем проверенных бюджетных средств составил 5 707,7 тыс.руб.

Выявлено фактов нарушений бюджетного и иного федерального законодательства в общей сумме 881,2 тыс.руб., в полном объеме путем неправомерно полученных иных межбюджетных трансфертов от бюджетов сельских поселений.

Основные нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия:

- при расчете потребности объема иных межбюджетных трансфертов на выполнение передаваемых полномочий установлены факты определения соответствующих средств в разрез требований заключенных Соглашений;

Справочно: Заключенными Соглашениями в целом предусмотрено финансовое обеспечение целых ставок консультанта, главного специалиста МКУ без учета коэффициента доли расходов соответствующего бюджета сельского поселения, в общем объеме расходов бюджетов сельских поселений. На сельские поселения Пермского муниципального района, заключившие соответствующие соглашения, легла финансовая нагрузка по содержанию ставок консультанта, главного специалиста МКУ, приходящаяся на сельские поселения, принявшие решение не заключать Соглашение о передаче полномочий по решению вопроса местного значения.

По ряду передаваемых полномочий МКУ в ходе контрольного мероприятия не представлены исходные данные, необходимые для расчета объема иных межбюджетных трансфертов. Таким образом, отсутствовала возможность проведения проверки обоснованности и корректности определения объема иных межбюджетных трансфертов в части соответствующих переданных полномочий.

- в нарушение пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Соглашения по осуществлению передаваемых полномочий в части выполнения функций по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности сельских поселений, не содержат порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов;

- в Соглашениях на осуществление передаваемых полномочий в части выполнения функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов закреплено, что объем передаваемых средств из бюджета конкретного сельского поселения определяется из расчета 1,0% (по 3 соглашениям – в размере 1,5%) от общего объема финансовых средств, предусмотренных Соглашением на капитальный ремонт и ремонт дорог, мостов.

Вместе с тем, в ходе контрольного мероприятия МКУ не представлены обоснования размера финансовых средств, необходимых Пермскому муниципальному району для выполнения части функций сельских поселений по выполнению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов. Соглашение по выполнению функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов не содержит конкретную дату исполнения Пермским муниципальным районом обязательств по завершению капитального ремонта, вводу объекта в эксплуатацию.

При подписании дополнительных соглашений к двенадцати Соглашениям по ремонту дорог в части изменения суммы ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог суммы расходов на администрирование соответствующих полномочий не изменялись, но при этом исключался показатель привязки суммы администрирования к общей сумме финансовых средств на ремонт

⁹ Далее по тексту - МКУ

объекта (1% или 1,5% от общего объема финансовых средств, предусмотренных на капитальный ремонт и ремонт дорог, мостов).

Одновременно, при пересмотре стоимости объектов в сторону уменьшения двумя дополнительными соглашениями с Сылвенским и Юго-Камским сельскими поселениями не обеспечен пересмотр размера администрирования данных расходов исходя из процентных отношений к объему финансовых средств, предусмотренных Соглашением на ремонт дорог;

- установлены факты осуществления МКУ части полномочий сельских поселений, фактически не передавших соответствующие полномочия.

По результатам контрольного мероприятия КСП ПМР на имя главы администрации Пермского муниципального района направлено информационное письмо с целью устранения выявленных в ходе контрольного мероприятия замечаний и нарушений.

Отчет по результатам проверки направлен в Земское Собрание Пермского муниципального района, главе администрации Пермского муниципального района, главам сельских поселений, председателям Советов депутатов сельских поселений, в прокуратуру Пермского района.

В рамках требований пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашения информация об итогах соответствующего контрольного мероприятия КСП ПМР размещена на официальном сайте Усть-Качкинского сельского поселения.

3. Аудит в сфере закупок.

В 2018 году КСП ПМР обеспечивалась реализация полномочий по осуществлению аудита в сфере закупок, предусмотренных статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о результатах деятельности органа аудита в сфере закупок за 2018 год размещена в Единой информационной системе в сфере закупок 06.12.2018 года.

В отчетном году КСП ПМР проведен аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг путём анализа и оценки результатов произведённых закупок для определения достижения целей реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и направленными на выполнение функций и полномочий муниципальных органов в 7 администрациях сельских поселений Пермского муниципального района, в том числе в администрации муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

Общая сумма проверенных средств составила 9 810,2 тыс.руб.

Аудит закупок проведен с использованием Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», утвержденного Коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района от 28.01.2015 № 1 по критериям (показателям) эффективности муниципальных закупок.

По результатам аудита установлены нарушения законодательства о контрактной системе, такие как: несвоевременное направление информации для включения в реестр контрактов, не размещение в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению (сведения о заключенных контрактах, отчеты об исполнении муниципальных контрактов), нарушение сроков размещения планов-графиков, планов закупок, не включение сведений о закупке в план закупок, не внесение изменений в планы закупок и план-графики, нарушение сроков размещения в единой информационной системе отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

По результатам аудита закупок даны предложения для повышения эффективности и результативности расходов в сфере закупок.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия сделан вывод, что деятельность Заказчика умеренно эффективная, нуждается в коррекции.

4. Обеспечение деятельности КСП ПМР.

4.1. В целях реализации положений статьи 19 Положения о КСП ПМР - все акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, - доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

С жалобой на действия (бездействие) КСП ПМР проверяемые органы и организации и их должностные лица в Земское Собрание Пермского муниципального района в отчетном периоде не обращались.

4.2. Кадровое обеспечение деятельности КСП ПМР.

В КСП ПМР, на 01.01.2019 года работает 12 муниципальных служащих. Все муниципальные служащие имеют высшее образование, из них 10 человек - базовое высшее профессиональное экономическое или финансовое образование, 1 сотрудник – юридическое, 1 сотрудник другое. Один сотрудник имеет два высших образования.

Средний возраст муниципальных служащих 43 года.

4.2.1. В 2018 году 4 сотрудника КСП ПМР прошли обучение на курсах повышения квалификации по темам:

- «Бюджетный учет и отчетность»;
- «Аудит эффективности в государственном и муниципальном контроле»;
- «Отражение в учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений требований федеральных стандартов учета»;
- «Проблемы и перспективы развития муниципальных финансов в 2018 году».

1 сотрудник принял участие в обучающем семинаре «Практика применения процедур в спорах с участием органов государственной власти, местного самоуправления и бизнес-спорах».

1 сотрудник 19.12.2018 года принял участие в конференции «Контрактная система в сфере закупок – перспективы развития».

4.2.2. В целях реализации решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.04.2017 № 218 «Об утверждении Положения об институте наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления Пермского муниципального района» в 2018 году в отношении 2 студентов Пермского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» КСП ПМР осуществлялось наставничество.

4.2.3. Информации о коррупционных правонарушениях служащих КСП ПМР - в 2018 году не поступало.

4.2.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» КСП ПМР была проведена оценка условий труда одного рабочего места (водителя автомобиля).

4.2.5. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы в отношении 7 муниципальных служащих КСП ПМР была проведена аттестация, которую все успешно прошли.

4.3. Реализация принципа гласности в работе КСП ПМР.

4.3.1. Принцип гласности в работе КСП ПМР в 2018 году реализовывался как традиционным способом – путём опубликования информации о результатах контрольных мероприятий в Бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район», так и методами внедрения современных информационных технологий. Приданию информационной составляющей в деятельности КСП ПМР постоянного интерактивного характера способствовало использование официального интернет-сайта <http://zemsobr.permraion.ru/kontrolno-schyotnaya-palata-permskogo-uniczipalnogo-rajona.html>.

4.3.2. В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.04.2011 № 171 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пермского муниципального района» и распоряжением председателя КСП ПМР от

04.05.2011 № 9 «Об утверждении перечней информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района», информация о деятельности КСП ПМР размещается как в сети интернет, так и на информационном стенде в помещении КСП ПМР.

4.3.3. Для обеспечения деятельности по реализации полномочий, переданных в соответствии с соглашениями, информационное взаимодействие КСП ПМР с органами местного самоуправления поселений осуществлялось путем обмена информацией в сети Интернет.

В рамках исполнения пункта 4.3.4. раздела 4 Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля информация о проведенных КСП ПМР мероприятиях публикуется в средствах массовой информации.

4.4. Организационно-методическая деятельность КСП ПМР.

В отчетном году КСП ПМР продолжена работа по реализации в деятельности норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части стандартизации деятельности КСП ПМР и совершенствования методического обеспечения.

В течение 2018 года были внесены изменения в:

- Стандарт о «Порядке подготовки и проведения контрольных мероприятий в Контрольно-счётной палате Пермского муниципального района» (в ред. от 29.05.2018);

- Стандарт о «Порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пермского муниципального района, бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района» (в ред. от 10.08.2018);

- Стандарт о «Проведении аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в ред. от 29.05.2018 г.) и его приложение (в ред. от 24.12.2018).

4.5. В деятельности КСП ПМР используются программные комплексы и системы, в частности:

- Система автоматизации финансово-казначейских органов Автоматизированный центр контроля исполнения бюджета (АЦК «Финансы») Министерства финансов Пермского края;

- Программа создания и корректировки информационного фонда (СКИФ) Министерства финансов Пермского края;

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- Единая информационная система в сфере закупок «zakupki.gov.ru», предназначенная для осуществления закупок для нужд КСП ПМР и для анализа осуществляемых закупок для муниципальных нужд Пермского района.

4.6. В 2018 году КСП ПМР имела доступ к Интегрированной системе электронного документооборота, архивов и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД), что позволяло оперативно получать информацию для осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления.

4.7. КСП ПМР прошла регистрацию в Интерактивном Реестре слушателей IQ300.ru, в системе РИС ЗАКУПКИ ПК. 1 сотрудник прошел обучение на базе ГБУ «Центр организации закупок» по работе в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Прочие аспекты деятельности КСП ПМР.

5.1. В целях реализации требований пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСП ПМР подготовлен Отчет Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района о деятельности в 2017 году на территории Усть-Качкинского сельского поселения, а также подготовлен соответствующий проект решения Совета депутатов поселения по данному Отчету.

5.2. КСП ПМР в соответствии с планом работы на 2018 год подготовлена аналитическая записка на тему «Обоснованность и целесообразность введения налоговых льгот по местным налогам на территории сельских поселений Пермского муниципального района».

5.3. В течение года председатель, заместитель председателя и аудиторы принимали участие в совещаниях Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края, публичных слушаниях.

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

5.4. Председатель и заместитель председателя три раза приняли участие в работе Советов депутатов сельских поселений, где выступили с докладами (подготовлены доклады для выступления на заседаниях Совета депутатов Усть-Качкинского, Кондратовского, Савинского сельских поселений).

5.5. Во исполнение пунктов 4.5., 5 решения совместного заседания комитетов Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.12.2017 № 523 «О проблемах исполнения бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района в рамках реализации контрольных мероприятий на территориях Савинского и Юго-Камского сельских поселений» заместителем председателя в 2018 году подготовлена информация об исполнении администрациями сельских поселений Пермского муниципального района решения совместного заседания комитетов Земского Собрания Пермского муниципального района от 21.12.2017 № 523 «О проблемах исполнения бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района в рамках реализации контрольных мероприятий на территориях Савинского и Юго-Камского сельских поселений», которая была направлена 26.10.2018 года в Земское Собрание Пермского муниципального района. Информация подготовлена на основании экспертно-аналитических мероприятий КСП ПМР, выездных мероприятий КСП ПМР на территорию Гамовского и Платошинского сельских поселений, а также представленного администрациями Култаевского, Сылвенского, Фроловского, Хохловского сельских поселений пакета документов, включающих принятые МПА в сфере бюджетного регулирования.

5.6. В целях обобщения практики по наиболее часто встречающимся в работе органов местного самоуправления поселений по использованию имущества, принадлежащего сельским поселениям на праве собственности недостаткам, установленным в ходе контрольных мероприятий за период 2017-2018 годы, КСП ПМР была подготовлена и направлена в адрес глав сельских поселений соответствующая информация (информационное письмо от 24.12.2018 № СЭД-299-08-01-13-528).

5.7. 15 марта 2018 года председатель и заместитель председателя приняли участие в совещании с финансистами сельских поселений, организованного Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», с докладом по теме «Проблемные моменты исполнения бюджетов сельских поселений в рамках реализации программно-целевого принципа финансирования».

5.8. По результатам экспертизы проектов бюджетов сельских поселений на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы КСП ПМР подготовлена сводная информация о типичных нарушениях, которые выявлены в ходе экспертно-аналитического мероприятия. Соответствующая информация размещена в еженедельной газете Пермского района «Нива» от 29.03.2018 № 13 (8454).

5.9. КСП ПМР в течение 2018 года осуществляла в пределах своих полномочий профилактические меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. Контрольно-счетной палатой исполнялся план мероприятий по противодействию коррупции, направленных на создание условий, препятствующих возможности возникновения коррупциогенных факторов и обеспечивающих антикоррупционность деятельности КСП ПМР в целом.

Председатель КСП ПМР принимала участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по обеспечению оперативного выявления и устранения нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции при прокуратуре Пермского района.

5.10. В соответствии с планом работы Ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края 15 мая КСП ПМР проведен «круглый стол» Ассоциации «Согласие» на тему «Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с уровня поселений на уровень муниципального района».

5.11. В рамках заключенного Соглашения в течение 2018 года администрацией Усть-Качкинского сельского поселения перечислено иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 254,6 тыс.руб., которые использованы в полном объеме.

6. Приоритетные направления деятельности КСП ПМР на 2019 год.

6.1. Продолжить работу по проверке отдельных вопросов деятельности сельских поселений, в том числе в части дорожной деятельности.

6.2. Продолжить работу по финансово-экономической экспертизе муниципальных правовых актов сельских поселений, в том числе по инициативе глав сельских поселений, председателей Советов депутатов.

6.3. Исходя из положительного опыта проведения выездных экспертно-аналитических мероприятий КСП ПМР, проводимых по инициативе глав сельских поселений, продолжить соответствующую деятельность в сельских поселениях района.

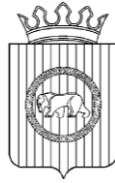
А именно, в план работы КСП ПМР на 2019 год включено экспертно-аналитическое мероприятие «Полнота и правомерность формирования и использования средств Дорожного фонда сельских поселений с момента его создания».

6.4. В своей деятельности продолжить максимально использовать положения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 года, протокол № 2-СКСО.

6.5 КСП ПМР будет осуществляться дальнейшая разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетного органа в соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, с учетом итогов анализа утвержденных стандартов КСО МО, проведенного КСП ПК.

Заместитель председателя
Контрольно-счётной палаты

Н.В.Щеколдина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12.03.2019

№ 45

Об утверждении порядка формирования ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов Усть-Качкинского сельского поселения, улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Качкинского сельского поселения, администрация Усть-Качкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1);

1.2. Перечень имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Качкинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения-
глава администрации Усть-Качкинского
сельского поселения

Д.А. Строганов

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,
ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ -
КАЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о имуществе муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Усть-Качкинское сельское поселение» во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной пла-

ты) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. Реализации полномочий администрации Усть-Качкинское сельское поселение в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. Повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Качкинское сельское поселение.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Совета депутатов Усть-Качкинское сельское поселение по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Пермского края с территориальным органом Росимущества в Пермском крае и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются Постановлением администрации Усть-Качкинское сельское поселение.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Усть-Качкинское сельское поселение (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно - технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за ис-

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

ключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Усть-Качкинского сельского поселения, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по Усть-Качкинскому сельскому поселению, на территории которого имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), представительного органа в Усть-Качкинском сельском поселении по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Пермского края с территориальным органом Росимущества в Пермском крае и органами местного самоуправления по вопросам оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр имущества муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

*Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019*

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение», уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально - определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Сведения о имуществе муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» могут быть исключены из Перечня в следующих случаях:

3.9.1. В течение 2 лет со дня включения сведений о имуществе муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;

– ни одного заявления о предоставлении имущества, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.10. Сведения о имуществе муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для нужд муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение». В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования по целевому назначению, сведения о нем могут быть сохранены в Перечне, при условии предоставления его субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с нормативно-правовым актом муниципального образования «Усть-Качкинское сельское поселение».

3.12. Решение об исключении из Перечня имущества, предоставленного в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки, может быть принято при наличии письменного согласия арендатора с таким исключением, кроме случая, указанного в подпунктах 3.10.3-3.10.5 пункта 3.10 настоящего Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КАЧКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Краснознаменная, д. 25а	Нежилое здание (строение) (Амбулаторная)	гараж	268,8	37,5	кв.м
2.	Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Краснознаменная, д. 25а	Нежилое здание (строение) (Амбулаторная)	гараж	268,8	63,7	кв.м
3.	Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Победы, д. 12	Нежилое здание (Администрация)	гараж	735,2	36,85	кв.м

Бюллетень муниципального образования
«Усть-Качкинское сельское поселение» № 3 (177) от 15.03.2019

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежность) имущества
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
59:32:1950001:4838	кадастровый	удовлетворительно	земли населенных пунктов	-	-	-	-	-
59:32:1950001:4837	кадастровый	удовлетворительно	земли населенных пунктов	-	-	-	-	-
59:32:1950001:1696	кадастровый	удовлетворительно	земли населенных пунктов	-	-	-	-	-

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
Договор безвозмездного пользования имуществом	-	ГБУЗ ПК «Пермская станция скорой медицинской помощи»	-	5902047158	8(342)236-10-06	perm0385@mail.ru
Договор безвозмездного пользования имуществом	-	ГБУЗ ПК «Пермская районная больница»	-	5948047601	8(342)294-84-79	kubkot@mail.ru
Договор аренды	04.09.2022 г.	ПАО «Ростелеком»	-	7707049388	8(342)212-12-13	rostelecom@rostelecom.ru