



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 409-п

№

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 97-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на оказание финансовой поддержки юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными», в целях реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, сохранение занятости,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным

предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 15.06.2021 № 409-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям)  
и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан,  
признанных в установленном порядке безработными**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

безработный гражданин – гражданин, признанный в установленном порядке безработным и состоящий на учете в качестве безработного гражданина в государственном казенном учреждении Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН);

вакантное рабочее место – вакантная должность (профессия), на которую может быть принят гражданин, признанный в установленном порядке безработным, и которая имеется в штатном расписании работодателя, но по которой не заключен ни один трудовой договор и сведения о которой размещены в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» (trudvsem) (далее – ИАС ОБВ «Работа в России»);

создание дополнительных рабочих мест – создание работодателем вакантной должности (профессии) на территории Пермского края начиная с 01 января 2021 года дополнительно к существующей штатной численности работников;

трудоустройство безработных граждан – оформление трудового договора между работодателем и гражданином, принятым на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место в период с 01 января по 30 октября 2021 года (включительно) из числа безработных граждан.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда работников, трудоустроенных в период с 01 января по 30 октября 2021 года (включительно)

на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места на территории Пермского края из числа безработных граждан.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется ГКУ ЦЗН, до которого Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.6. Категория получателей субсидий – работодатели.

Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН

на едином портале и на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.cznperm.ru](http://www.cznperm.ru) (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) ежемесячно, в срок не позднее 05 числа каждого месяца, начиная с июля по ноябрь 2021 года, с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ ЦЗН;

2.2.3. результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки работодателей в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.10. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.11. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале

и официальном сайте ГКУ ЦЗН, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки участника отбора:

2.3.1.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.1.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.1.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.1.6. участники отбора должны быть зарегистрированы в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Пермскому краю и (или) осуществлять деятельность на территории Пермского края

через свое обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения;

2.3.1.7. участники отбора должны быть зарегистрированы (иметь личный кабинет работодателя) в ИАС ОБВ «Работа в России»;

2.3.2. участники отбора должны выполнять обязанности и соблюдать запреты, предусмотренные пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.3.3. участник отбора не должен получать средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 362 «О государственной поддержке в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан»;

2.3.4. участник отбора должен не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе разместить в ИАС ОБВ «Работа в России» сведения о вакантных рабочих местах и (или) созданных дополнительных рабочих местах, являющихся вакантными;

2.3.5. участник отбора при трудоустройстве безработных граждан на вакантные рабочие места и (или) созданные дополнительные рабочие места не должен принимать граждан, местом работы которых за последние 6 месяцев до дня их трудоустройства к указанному участнику отбора было юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся аффилированными лицами по отношению к данному участнику отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет в ГКУ ЦЗН на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

В случае когда указанная справка свидетельствует о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе представить документы, подтверждающие исполнение указанной обязанности (копии платежных поручений с отметкой банка и (или) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (по форме КНД 1160080));

2.4.4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. копии приказа (выписки из приказа) участника отбора о приеме на работу безработного гражданина;

2.4.6. копии трудового договора, заключенного между участником отбора и работником, трудоустроенным из числа безработных граждан;

2.4.7. копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) работника, трудоустроенного участником отбора из числа безработных граждан (документы о трудовой деятельности за период с 01 января 2020 года представляются по инициативе участника отбора);

2.4.8. копий документов, подтверждающих расходы участника отбора на оплату труда работников, трудоустроенных из числа безработных граждан, произведенных в текущем году (табеля учета рабочего времени, расчетно-платежной ведомости, платежных поручений, подтверждающих выплаты работникам и оплату налогов и взносов), заверенных в том числе главным бухгалтером участника отбора (при наличии);

2.4.9. сведений о штатной численности работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;



2.4.10. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, оформляемого лицом, в отношении которого представляются документы, указанные в пунктах 2.4.5 – 2.4.8 настоящего Порядка.

2.5. Представленные заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Представленные документы (копии документов) должны быть подписаны (заверены) руководителем участника отбора (для юридических лиц), участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или иным уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии), за исключением документов, подписанных органами, уполномоченными на их выдачу.

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН возвращает заявку с приложенными к ней документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной форме) с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в ГКУ ЦЗН за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в ГКУ ЦЗН в письменной свободной форме начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН, едином портале и не позднее

чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа.

2.9. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) их поступления.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме заявки с приложенными к нему документами с указанием даты и времени (часов, минут) их приема и регистрационного номера заявки в день подачи данных заявки и документов.

2.10. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2, абзаце первом пункта 2.4.3, пункте 2.4.7 (в части документов о трудовой деятельности за период с 01 января 2020 года) настоящего Порядка, и в случае их отсутствия в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами ГКУ ЦЗН создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом ГКУ ЦЗН с учетом положений настоящего пункта.

В состав комиссии включаются сотрудники ГКУ ЦЗН. Председателем комиссии назначается руководитель ГКУ ЦЗН или исполняющий обязанности руководителя ГКУ ЦЗН.

2.12. Комиссия не позднее 20 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на заседании комиссии осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, перечню и условиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Решение комиссии по итогам заседания комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют требованиям настоящего Порядка;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и прилагаемые к ним документы.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

2.14. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ ГКУ ЦЗН о результатах отбора (далее – приказ) с указанием наименований участников отбора, заявки которых были рассмотрены, наименований участников отбора, признанных получателями субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, размеров предоставляемых им субсидий, а также участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора и (или) представленные ими заявки и прилагаемые к ним документы.

ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает на едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН приказ и протокол.

2.15. Получателями субсидий признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют перечню, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3, 2.4.7 (в части документов о трудовой деятельности за период с 01 января 2020 года) настоящего Порядка);

2.16.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора для подачи (приема) заявок;

2.16.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.17. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.2. заключение получателем субсидии с ГКУ ЦЗН соглашения о предоставлении субсидии в 2021 году в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

3.1.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством, ГКУ ЦЗН и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оплатой труда работников, трудоустроенных в период с 01 января по 30 октября 2021 года (включительно) на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места из числа безработных граждан, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный

коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оплатой труда указанного в настоящем пункте работника не более чем за 6 месяцев его работы у получателя субсидии, включающих в том числе не полностью отработанные месяцы.

3.3. Размер предоставляемой субсидии на каждого трудоустроенного на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место безработного гражданина рассчитывается по формуле:

$$Sp = ((MPOТ + Vz + Pк) \times M) + SMфс,$$

где:

$Sp$  – размер субсидии на каждого работника, трудоустроенного на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан;

$MPOТ$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$Vz$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат на оплату труда работника, трудоустроенного на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан, но не более чем с  $MPOТ$ ;

$Pк$  – районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$M$  – количество месяцев, в которых работник, трудоустроенный на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан, полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности);

$SMфс$  – размер субсидии в месяц на каждого работника, трудоустроенного на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан, не полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитываемый по формуле:

$$SMфс = MPOТ : KPC \times KФC,$$

где:

$KPC$  – количество рабочих смен в полном календарном месяце,

за оплату труда в котором возмещается субсидия;

КФС – количество рабочих смен, в которых работник, трудоустроенный на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан, фактически отработал норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

В случае трудоустройства работодателем на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места нескольких работников из числа безработных граждан размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots ,$$

где:

$S_{np}$  – размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места из числа безработных граждан;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$  – размер субсидии каждого работника, трудоустроенного на вакантное и (или) созданное дополнительное рабочее место из числа безработных граждан.

3.4. Результатом предоставления субсидии является доля работников, трудоустроенных получателем субсидии в период с 01 января по 30 октября 2021 года (включительно) на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места из числа безработных граждан и состоящих в трудовых отношениях с данным получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, в численности работников, трудоустроенных получателем субсидии в период с 01 января по 30 октября 2021 года (включительно) на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места из числа безработных граждан, не менее 90 %, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателям субсидий на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Соглашения к подписанию в ГКУ ЦЗН (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Уведомления подписывает и скрепляет печатью (при наличии) в ГКУ ЦЗН Соглашение в двух экземплярах.

Получатель субсидии, не подписавший в ГКУ ЦЗН Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

ГКУ ЦЗН в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения получателем субсидии подписывает и скрепляет его печатью со своей стороны.

3.6. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

срок действия Соглашения;

размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, ГКУ ЦЗН и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений ГКУ ЦЗН или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи, электронной почты или личного обращения.

Рассмотрение ГКУ ЦЗН или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) заключения Дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

ГКУ ЦЗН не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения Дополнительного соглашения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию в ГКУ ЦЗН.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию в ГКУ ЦЗН подписывает и скрепляет печатью (при наличии) Дополнительное соглашение в ГКУ ЦЗН в двух экземплярах.

ГКУ ЦЗН в течение 1 рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает и скрепляет его печатью со своей стороны.

3.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Предоставление отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в ГКУ ЦЗН на бумажном носителе в течение 15 календарных дней со дня окончания срока действия Соглашения, но не позднее 31 января 2022 года отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии



проверяет его на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в нем информации и достижения (недостижения) установленного значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

4.3. При необходимости ГКУ ЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 15 февраля 2022 года направляет в Министерство отчет об использовании субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта отчета установленной форме и (или) наличия в отчете недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в ГКУ ЦЗН в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения ГКУ ЦЗН указанного отчета на доработку.

#### **V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и возврат субсидии**

5.1. ГКУ ЦЗН, Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН, Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН или Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта нарушения направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно обеспечивают взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предусмотренной Соглашением в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края юридическим лицам (в том  
числе унитарным предприятиям)  
и индивидуальным  
предпринимателям  
при трудоустройстве граждан,  
признанных в установленном  
порядке безработными

ФОРМА

ГКУ Центр занятости населения  
Пермского края

---

(ФИО руководителя (представителя)  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя (представителя))

---

(полное наименование организации,  
индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета  
Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным  
предприятиям) и индивидуальным предпринимателям  
при трудоустройстве граждан, признанных в установленном  
порядке безработными**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

---

---

2. ИНН / КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

3. Юридический адрес юридического лица \_\_\_\_\_.

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

5. Телефон / факс: \_\_\_\_\_.

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

7. Адрес сайта юридического лица, индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_.

8. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_.

9. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

10. Количество трудоустроенных граждан, признанных в установленном порядке безработными, на вакантные и (или) созданные дополнительные рабочие места на территории Пермского края: \_\_\_\_\_ ед.

11. Запрашиваемый размер субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГКУ Центр занятости населения Пермского края (г. Пермь, ул. Голева, 2а), Министерству социального развития Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 51) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, домашнего адреса, номера телефона, номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, предоставляемых мною в соответствии с Порядком (применяется к индивидуальным предпринимателям).

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (применяется к индивидуальным предпринимателям).

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, в соответствии с Порядком.

К заявке прилагается опись документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,  
принявший документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края юридическим лицам (в том  
числе унитарным предприятиям)  
и индивидуальным  
предпринимателям  
при трудоустройстве граждан,  
признанных в установленном  
порядке безработными

ФОРМА

ГКУ Центр занятости населения  
Пермского края

(ФИО руководителя (представителя)  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя (представителя))

(полное наименование юридического  
лица, индивидуального  
предпринимателя)

### Сведения о штатной численности работников

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_,

(полное наименование работодателя)

предоставляются сведения о численности работников по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(отчетная дата)

Штатная численность работников, всего, ед.	Из них созданы:	
	до 31.12.2020 (включительно), ед.	с 01.01.2021, ед.
1	2	3

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края юридическим лицам  
(в том числе унитарным  
предприятиям)  
и индивидуальным  
предпринимателям  
при трудоустройстве граждан,  
признанных в установленном  
порядке безработными

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГКУ Центр занятости населения Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных в установленном порядке безработными, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Согласен (согласна) на совершение Министерством социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края юридическим лицам  
(в том числе унитарным  
предприятиям)  
и индивидуальным  
предпринимателям  
при трудоустройстве граждан,  
признанных в установленном  
порядке безработными

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий из бюджета Пермского края юридическим  
лицам (в том числе унитарным предприятиям) и индивидуальным  
предпринимателям при трудоустройстве граждан, признанных  
в установленном порядке безработными**

№ п/п	Наименование работодателя	Объем средств по соглашению, руб.	Размер субсидии, фактически перечисленный работодателю, руб.	Остаток средств, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

Директор ГКУ ЦЗН

Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)